

Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasi

Samarqand Solar FV

2022 yil 07 dekabr

Muhim ma'lumot

Tayyorlagan shaxs	tomonidan tekshirilgan	Tomonidan tasdiqlangan
Jeyms Askvit Bosh maslahatchi	Greg Makalister Direktor yordamchisi	Iain Bell Mintaqaviy direktor

Qayta ko'rib chiqish tarixi

Qayta ko'rib chiqish	Qayta ko'rib chiqish sanasi	Tafsilotlar	Vakolatli	Ism	Lavozim
Qoralama	2022 yil 12 oktyabr	Qoralama	Y	IB	RD
V2	2022 yil 22 noyabr	V2	Y	IB	RD
V3	2022 yil 07 dekabr	V3	Y	IB	RD
V4	2022 yil 19 dekabr	V4	Qarz beruvchilarning sharhlariga rioya qilish	IB	RD

V4

Masdar uchun
Tayyorlandi

Tayyorlagan shaxs:

Greg Makalister Direktor
yordamchisi

AECOM Limited 7-
qavat, Aurora Bothwell
ko'chasi, 120
Glasgow G2 7JS
Birlashgan Qirollik

T: +44 141 248 0300
aecom.com

© 2022 AECOM Limited. Barcha huquqlar himoyalangan.

Ushbu hujjat AECOM Limited ("AECOM") tomonidan umumiy qabul qilingan maslahat tamoyillariga, to'lovlar byudjetiga va AECOM va Mijoz o'rtasida kelishilgan texnik topshiriqlarga muvofiq mijozimiz ("Mijoz")ning yagona foydalanishi uchun tayyorlangan. Uchinchi shaxslar tomonidan taqdim etilgan va bu erda eslatib o'tilgan har qanday ma'lumot, agar hujjatda boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa, AECOM tomonidan tekshirilmagan yoki tasdiqlanmagan. Hech bir uchinchi shaxs AECOMning oldindan va ochiq yozma rozilgisiz ushbu hujjatga tayanishi mumkin emas.

Qisqartmalar

Qisqartma	Ta'rif
AOI	Ta'sir doirasi
CLO	Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha mutaxassis
EEA	Ekologik ta'sirni baholash
EHS	Atrof-muhit, salomatlik va xavfsizlik
EIA	Atrof-muhitga ta'sirni baholash
ESDD	Atrof-muhitni ijtimoiy himoya qilish
ESIA	Atrof-muhit va ijtimoiy ta'sirni baholash
GIIP	Yaxshi xalqaro sanoat amaliyoti
GW	Gigavatt
ha	gektar
HV	Yuqori kuchlanish
IFC	Xalqaro moliya korporatsiyasi
LRP	Hayotni tiklash rejasi
m	Metr
mm	Millimetr
MV	O'rta kuchlanish
MVt	megavatt
OTL	Havo uzatish liniyasi
PAP	Loyihadan ta'sirlangan shaxs
PS	Ishlash standarti
PV	Fotovoltaik
O'zR	O'zbekiston Respublikasi
SCA	Ijtimoiy muvofiqlik auditi
KO'RING	Atrof-muhit ekspertizasi holati
SEP	Manfaatdord tomonlarni jalb qilish rejasi

Mundarija

1.	Kirish	7
1.1	Hujjatning maqsadi.....	7
1.2	Ishtirok etishning maqsadlari	7
1.3	Hujjatning tuzilishi	7
2.	Loyiha tavsifi	9
2.1	Asosiy elementlar va tadbirlar	9
2.2	Jadval	9
2.3	Loyihaning ta'sir doirasi	9
3.	Rol va mas'uliyat	10
4.	Normativ va siyosat asoslari.....	11
4.1.	Milliy EIA maslahati talablari.....	11
4.2	Jamoatchilik eshituvlari.....	11
4.3	Xalqaro standartlar	12
5.	Manfaatdor tomonlarni aniqlash.....	15
5.1	Manfaatdor tomonlarni aniqlash	15
5.2	Manfaatdor tomonlar tahlili.....	17
5.3	Manfaatdor tomonlar ta'sirini baholash.....	17
5.4	Manfaatdor tomonlar ta'sirini baholash.....	17
6.	Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi	19
6.1	Oldingi mashg'ulotlar.	19
6.1.1	Qamrovni aniqlash bosqichi	19
6.1.1.1	Usullar	19
6.1.1.2	Natijalar.....	20
6.1.2	ESIA.	21
6.1.2.1	Usullar.....	21
6.1.2.2	Natijalar.	22
6.2	Kelajakdagi faollik	33
7.	Asboblarni, texnikalar va yozuvlarni boshqarish	37
7.1	Kirish	37
7.2	Manfaatdor tomonlar bilan hamkorlik qilish uchun vositalar va uslublar... ..	37
7.3	Tablolar va plakatlar.	37
7.4	Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha xodim	37
7.5	Oshkora qilish va maslahat berish usullari.....	38
7.6	Onlayn ma'lumot.....	38
7.7	Qog'oz nusxalarini oshkor qilish.....	38
7.8	Ochiq uchrashuvlar bo'yicha maslahatlar.....	38
7.9	SEPni yozib olish va kuzatish	38
8.	Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi	40
8.1	Umumiy nuqtai.....	40
8.2	Prinsiplar	41
8.3	Odatda duch keladigan shikoyatlarga misollar	41
8.4	Jamiyatning umidlari.....	41
8.5	Majburiyatlar	42
8.6	Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini amalga oshirish.....	43
8.6.	Shikoyatlarni ko'rib chiqish tartib-qoidalarini e'lon qilish.....	43
8.6.2	Shikoyat yuborish	44
8.6.3	Shikoyatlarni qabul qilish	44
8.6.4	Shikoyatlarni ko'rib chiqish va o'rganish.....	44

8.6.5 Shikoyatni tan olish	45
8.6.6 Shikoyatni baholash	45
8.6.7 Shikoyatlarni hal qilish variantlari va javoblari	46
8.6.8 Shikoyatni imzolash	46
8.6.98 Shikoyat mexanizmini monitoring qilish va hisobot berish	47
6 Shu kungacha kelib tushgan shikoyatlar	47
9	
8.7	

Raqamlar

Shakl 8-1 Masdarda shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi	47
---	----

Jadvallar

3-1-jadval: Manfaatdor tomonlarning asosiy ichki vazifalari va majburiyatlari	11
4-1-jadval: Manfaatdor tomonlarni jalb qilish talablari IFC faoliyatining 1-standarti	12
5-1-jadval: Identifikatsiya va tahlildan keyingi asosiy potentsial manfaatdor tomonlarning qisqacha mazmuni...156-1-jadval. Saytga tashrif davomida jalb qilingan manfaatdor tomonlar guruhlarini	21
6-2-jadval. ESIA va LRP ishtiroki faoliyati.....	23
6-3-jadval.Masdar ESDD manfaatdor tomonlarni jalb qilish jadvali, maslahat usullari, maqsadli tomonlar va ishtirokchilar (Atrof-muhitva ijtimoiy muammolarni aniqlash bo'yicha hisobotdan).	32
6-4-jadval –ESIA jarayonida ishtirok etish tadbirlari davomida bildirilgan sharhlarni olish uchun foydalaniladigan misol jadvali	34
6-5-jadval - Oshkora holati/vaqt jadvali	34
6-6-jadval. Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi.	35
7-1-jadval: Axborotni oshkor qilish va to'plash vositalari va usullari	37
8-1-jadval:Shikoyat turlari.....	41
8-2-jadval - Shikoyatlarni boshqarish bo'yicha mas'uliyat.....	42
8-3-jadval: Mas'ul shaxslar va aloqa ma'lumotlari.....	43
8-4-jadval Bugungi kungacha kelib tushgan shikoyatlar	47

1. Kirish

1.1 Ushbu hujjatning maqsadi

Ushbu hujjat O'zbekiston Respublikasi (O'zbekiston) Samarqand viloyatida 200 megavatt (MVt) quvvatga ega quyosh fotoelektr stansiyasini qurish uchun manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasini (QYP) tashkil etadi («Loyiha»).

U loyihani amalga oshirishning turli bosqichlarida manfaatdor tomonlarni jalb qilish faoliyatini rejalashtirish va boshqarish uchun Mijoz tomonidanamalga oshiriladigan keng yondashuv va asosiy qadamlarni taqdim etadi.

Ushbu SEP "jonli" hujjat bo'lib, kerak bo'lganda Loyihaning hayotiy sikli davomida vaqti-vaqti bilan qayta ko'rib chiqiladi. Joriy versiya Atrof-muhitga ta'sirni baholash (EIA) va xalqaro Atrof-muhit va ijtimoiy ta'sirni baholash (ESIA) jarayonlarini, shuningdek, Loyihaning qurilish bosqichini amalga oshirish jarayonidaamalga oshirilishi kerak bo'lgan majburiyatlarni o'z ichiga oladi.

1.2 Ishtirok etishning maqsadlari

Ushbu SEP manfaatdor tomonlar bilan hamkorlik qilish va maslahatlashish jarayonini belgilaydi. Manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashish Loyihaning ijtimoiy "Faoliyat qilish litsenziyasini" olish va asosiy ijtimoiy-iqtisodiy va ekologik tadqiqotlarni muvaffaqiyatli yakunlashga yordam berish uchun muhim ahamiyatga ega. Manfaatdor tomonlarga so'rov faoliyatidan potentsial ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan mahalliy hamjamiyatlar va to'g'ridan-to'g'ri ta'sir ko'rsatmaydigan, lekin bu faoliyatdan manfaatdor bo'lgan yoki ularning rivojlanishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan boshqa manfaatdor tomonlar kiradi. Bulargamilliy va mahalliy hokimiyat organlari, qo'shni loyihalar va/yoki nodavlat tashkilotlar kiradi.

SEP quyidagi jarayonlar va vositalarni yaratishga qaratilgan:

- Loyihaga ta'sir ko'rsatadigan yoki Loyiha kimga ta'sir ko'rsatadigan manfaatdor tomonlarni aniqlang va xaritasini tuzing hamda manfaatdor tomonlarning Loyiha bilanbog'liq bo'lishi mumkin bo'lgan asosiy muammolari va xavotirlarini aniqlang va yozib oling.
- Zaif jamoalar/guruhlar bor yoki yo'qligini aniqlang va agar shunday bo'lsa, ular bilan mazmunli axborotga asoslangan maslahatlashuvlardaqatnashing.
- Shaffof va o'z vaqtida ma'lumot yetkazib berish, ochiq muloqot va manfaatdor tomonlarga Loyihani ishlab chiqish va ta'sirni yumshatish chora-tadbirlarito'g'risida xabardor qilish hamda mahalliy resurslarga va/yoki manfaatdor tomonlarga ta'sirni minimallashtirish uchun o'z fikrlari va tashvishlarini bildirishimkoniyatlarini ta'minlash asosida mahalliy manfaatdor tomonlar bilan ishonchli munosabatlarni o'rnatish.
- Manfaatdor tomonlarni loyiha faoliyati haqida muntazam ravishda xabardor qilib turing, qurilish va foydalanish bosqichlarining mohiyatini, Loyihaning umumiy davomiyligini va yangi ta'sirlarni keltirib chiqaradigan yoki mavjudlarini oshirishi mumkin bo'lgan har qanday o'zgarishlar hamda shikoyatva ishtirok etish imkoniyatlarini tushuntirib bering.
- Milliy talablar, yaxshi xalqaro sanoat amaliyoti (GIIP) va IFC ko'rsatmalari va korporativ ekanligini ko'rsatishtalablar milliy OVOS va/yoki ESIAda ko'rib chiqilgan.
- Manfaatdor tomonlar o'rtasida ijobiy munosabatlarni o'rnatish va manfaatdor tomonlarning doimiy ishtirokini ta'minlang.
- Shikoyatlarni ko'rib chiqishning samarali mexanizmini joriy etish.
- Manfaatdor tomonlar ma'lumotlar bazasi va shikoyatlar mexanizmi ma'lumotlar bazasidan (yoki shunga o'xshash) foydalangan holda barcha maslahatlashuvlar va shikoyatlar qaydiniolib boring.
 - Manfaatdor tomonlar ma'lumotlar bazasining maqsadi hozirgi kunga qadar barcha manfaatdor tomonlarning o'zaro munosabatlarini hujjatlashtirish va qayd etishdir
 - Shikoyatlar bazasi loyihani amalga oshirish jarayonida va undan keyin qayd etilgan shikoyatlarni maxsus hujjatlashtiradi

1.3 Hujjatning tuzilishi

Ushbu hujjat, shuningdek, loyihani boshlash, loyihalash va amalga oshirish jarayonida qayta ko'rib chiqilishi mumkin bo'lgan maslahatlashuvlar uchunvaqt jadvalini taqdim etadi. SEPni amalga oshirish uchun mavjud resurslar ham ushbu hujjatda tasvirlangan.

SEP quyidagi bo'limlarni o'z ichiga oladi:

- 2-bob – Loyiha tavsifi.
- 3-bob - Rol va mas'uliyat.
- 4-bob – Normativ siyosat va asos.
- 5-bob – Manfaatdor tomonlarni aniqlash va tahlil qilish.
- 6-bob – Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi.
- 7-bob – Asboblar, texnikalar va yozuvlarni boshqarish.
- 8-bob – Shikoyat mexanizmi.

2. Loyiha tavsifi

2.1 Asosiy elementlar va tadbirlar

Taklif etilayotgan sayt O‘zbekiston Respublikasining Samarqand viloyati, Kattaqo‘rg‘on tumanida joylashgan. Eng yaqin mahallalar Buloqchi va Damxo‘jadir. Loyiha maydoni Kattaqo‘rg‘on shahridan taxminan 20 km va Samarqanddan taxminan 50 km uzoqlikda joylashgan. Saytga ob'ektning janubiy tomonidagi yo'l orqali kirish mumkin.

Loyiha maydoni taxminan 438 ga.

Sayt koordinatalari:

	Geografik (WGS 84)	WGS 84 UTM 42N
Uzunlik	66° 26' 50" E	
Kenglik	39° 51' 46" N	

Havo elektr uzatish liniyasi yo'nalishi 4,5 km bo'lib, Loyihani mavjud Ishtixon milliy tarmoq podstansiyasi bilan bog'laydi.

Loyiha maydonining sxemasi/shakli EPC pudratchisi bilan yakunlanishi kerak bo'lgan operatsion talablarga bo'ysunadi va shuning uchun qurilishbosqichi boshlanishiga yaqin tasdiqlanadi.

Qurilish bosqichida 320 ga yaqin xodim eng qizg'in paytlarda ish olib borishi kutilmoqda. Operatsion ishchi kuchining hajmi yakuniy ekspluatatsiya va texnik xizmat ko'rsatish kontseptsiyasiga bog'liq bo'ladi; biroq, loyihada 25 ga yaqin ishchi ishga tushishi kutilmoqda.

Quyosh fotovoltaik (FV) elektr stantsiyasining asosiy komponentlari:

- To'g'ridan-to'g'ri oqim ishlab chiqaradigan FV modullari.
- FV modullari o'rnatiladigan o'rnatish inshootlari.
- To'g'ridan-to'g'ri oqimni o'zgaruvchan tokka aylantiruvchi invertorlar va o'rta kuchlanishli (MV) transformatorlar.
- Elektr energiyasini MV dan HV ga aylantiradigan yuqori voltli podstansiya va transformator.
- Elektr energiyasini mavjud 220 kV havo liniyasiga tashish uchun havo liniyalari infratuzilmasi.
- Kommutator, topraklama va yoritishni himoya qilish kabi boshqa uskunarlar.

Bunday ma'lumotlar Proponent tomonidan taqdim etilgan dastlabki ma'lumotlar va dizaynga asoslanadi.

Loyihaning kutilayotgan xizmat muddati taxminan 25 yilni tashkil etadi, shundan so'ng FV ishlab chiqaruvchi inshoot tugatiladi va uchastka avvalgiyer foydalanish (qishloq xo'jaligi) holatiga qayta tiklanadi.

Loyihaning to'liq tavsifi loyihaning ESIA da keltirilgan.

2.2 Jadval

Yozish vaqtida (2022 yil dekabr) yakuniy loyiha loyihasi EPC pudratchisi tomonidan tasdiqlanmoqda. Hukumat tomonidan barcha zarur ruxsatnomalar va litsenziyalar berilganidan keyin qurilish ishlari boshlanadi. FV elektr stantsiyasining qurilishi taxminan 18 oy davom etadi. FV elektr stansiyasi 2024 yilning birinchi choragida tarmoqni yetkazib berishni boshlashdan oldin o'rnatishni ishga tushirish va sinovdan o'tkazish uchunyana bir yarim oy kerak bo'ladi.

2.3 Loyihaning ta'sir doirasi

Loyihaning kutilayotgan ekologik va ijtimoiy (E&S) ta'siri va ESH retseptorlarining mavjudligi asosida oldindan aniqlangan ta'sir doirasi (AoI)keng miqyosda quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Loyiha uskunasi mavjudligi va transport harakati natijasida atrof-muhit va ijtimoiy retseptorlarning (shu jumladan qo'shni jamoalarning)jismoniy buzilishi sodir bo'lishi mumkin bo'lgan bevosita Loyiha maydoni va yaqinlashib kelayotgan yo'llar.
- Loyiha maydonini o'rab turgan 5 km radiusgacha bo'lgan hudud (ekologik va ijtimoiy retseptorlarning mavjudligiga va chang/shovqin, vizual/landshaft o'zgarishlari, chaqnash, joylarga kirishga to'sqinlik qiladigan va bilvosita ijtimoiy-iqtisodiyta'sirlar nazariy jihatdan ta'sir qilishi mumkin.

3. Rol va mas'uliyat

Ushbu bo'lim Masdarni manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha faoliyatni amalga oshirishda qo'llab-quvvatlash uchun tashkiliy tuzilmani taqdim etadi. Taqdim etilgan rollar jismoniy shaxslarga emas, balki faoliyat va mas'uliyatlarga tegishli bo'lib, ular Masdarning mavjud xodimlari, yangi Masdar xodimlari yoki Masdarmaslahatchilari tomonidan to'ldirilishi mumkin.

Manfaatdor tomonlarning samarali ishtiroki Loyiha doirasida, Loyiha va hamkorlar va manfaatdor tomonlar bilan aniq aloqa va samarali muvofiqlashtirishni talab qiladi.

Manfaatdor tomonlarning ishtirokini boshqarishning asosiy ishtirokchilariga quyidagilar kiradi:

- Masdar Operations and Technology guruhining texnik ko'magida Masdar In-Country Loyiha jamoasi; va
- Loyiha maslahatchilari va pudratchilar.

Masdarning mamlakatdagi loyiha jamoasi loyihaning butun muddati davomida manfaatdor tomonlarning ishtiroki uchun javobgar bo'ladi. Loyiyaning Atrof-muhit va ijtimoiy masalalar bo'yicha maslahatchisi rollarni oldindan kelishilgan taqsimotiga ko'ra, ESIA jarayonida ishtirok etish faoliyatida mamlakat ichidagi Loyiha guruhigayordam beradi.

3-1-jadvalda Loyiha uchun manfaatdor tomonlarni jalb qilish jarayonini boshqarish uchun zarur bo'lgan asosiy rollar va mas'uliyatlar keltirilgan.

3-1-jadval: Manfaatdor tomonlarning asosiy ichki vazifalari va majburiyatlari

Mas'uliyat	Vazifa
Masdar	
Mamlakat ichidagi loyiha Manfaatdor tomon	Manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha faoliyatni boshqaradigan aniq va aniq strategiya mavjudligini va strategiya va ushbu SEPniamalga oshirish uchun xodimlar, resurslar va tizimlar mavjudligini ta'minlash. Vazifalar quyidagilarni o'z ichiga oladi: • Bu SEP
Ishtirok etish (SE) Menejer	muntazam ravishda, kerak bo'lganda yangilanib turishini ta'minlash; • Manfaatdor tomonlarning ishtiroki, shu jumladan shikoyatlar bo'yicha kundalik doimiy boshqaruvni rejalashtirish, amalga oshirish va o'tkazish; • Rasmiy va norasmiy manfaatdor tomonlarni jalb qilish faoliyatining yozuvlarini doimiy ravishda yuritish; • Tashkilot, moddiy-texnikaviy ta'minot va manfaatdor tomonlar yig'ilishlarida qatnashish; • manfaatdor tomonlarga foydalanish mumkin bo'lgan formatlarda tarqatish uchun axborotni tayyorlash; • Shikoyatlarni ko'ribchiqish mexanizmi amalga oshirilishini ta'minlash.
Loyihaning ekologik va ijtimoiy masalalar bo'yicha maslahatchisi	
ESIA ijtimoiy rahbari (EIA/ ESIA oshkor etilgunga qadar ishtirok etish)	• Masdarning mamlakatdagi loyiha manfaatdor tomonlarini jalb qilish (SE) menejeriga yordam ko'rsatish; • Masdarni tashkil etish, moddiy-texnikaviy ta'minot va manfaatdor tomonlar yig'ilishlarida qatnashish bilan qo'llab-quvvatlash; • Manfaatdor tomonlarnijalb qilish faoliyatini hujjatlashtirish.

4. Normativ va siyosiy asoslar

Loyiha uchun manfaatdor tomonlarning ishtiroki O'zbekiston milliy qonunchiligi talablariga, aloqa va hamkorlik bo'yicha Masdar korporativ siyosatigava iloji bo'lsa, ilg'or xalqaro amaliyotga mos keladi.

Ushbu bo'limda manfaatdor tomonlarning ishtiroki bilan bog'liq qonuniy, tartibga soluvchi va kompaniya talablari batafsil bayon etilgan. Unda ushbu hujjatni ishlab chiqishda ma'lumot bergan manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha ilg'or xalqaro amaliyot standartlari ko'rsatilgan.

4.1 Milliy EIA maslahati talablari

O'zbekistonning milliy qonunchiligida aholi Loyiha haqida xabardor bo'lishi va taqdim etilgan ma'lumotlarga izoh berish imkoniyatiga ega bo'lishi kerakligi ta'kidlangan.

Operator ko'rilgan chora-tadbirlar to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Tabiatni muhofaza qilish davlat qo'mitasi (TMDQ) va O'zbekistonning tegishli davlat hokimiyati organlariga hisobot beradi. Atrof-muhitga ta'sirni baholash (ATB) hujjatlarining mazmuni, ishlab chiqish tartibi va ekspertizasiga qo'yiladigan talablar O'zbekiston Respublikasining quyidagi qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi:

- O'zbekiston Respublikasining 09.12.1992 yildagi 754-XII-son «Atrof-muhitni muhofaza qilish to'g'risida»gi Qonuni.
- O'zbekiston Respublikasining 25.05.2000 yildagi 73-II-son «Atrof-muhitga ta'sir auditi to'g'risida»gi Qonuni.
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 31.12.2001 yildagi 491-son qarori bilan tasdiqlangan «O'zbekiston Respublikasida davlat ekologikekspertizasi to'g'risida»gi Nizom.
- Berilganlarga muvofiq loyihalashtirilgan ob'ektlar uchun quyidagi bosqichlardan iborat EIA hujjatlari ishlab chiqilmoqdatalablar:
- DEIA - Atrof-muhitga ta'sirni baholash loyihasi, u rejalashtirilgan yoki kutilayotgan kontseptsiya bosqichida ishlab chiqiladi. loyihani moliyalashtirish boshlanishigacha bo'lgan iqtisodiy yoki boshqa faoliyat (EIAning 1 bosqichi);
- EIA - Atrof-muhitga ta'sirni baholash, agar DEIA Davlat atrof-muhitni muhofaza qilish natijalari asosida ishlab chiqilishi kerak. Ekspertiza (SEE), qo'shimcha tadqiqotlar, joylarda tekshiruvlar, maxsus tahlillar, simulyatsiya tajribalari va asosli ekologik harakatlarni ishlab chiqish zarurligi aniqlandi (EIAning 2 bosqichi). ATTBni ishlab chiqish zaruriyati O'zbekiston Respublikasi Tabiatni muhofaza qilish davlat qo'mitasi tomonidan DETB davlat ekologik ekspertizasining natijalariga ko'ra belgilanadi.
- EEA - Ekologik ta'sirni baholash, loyiha foydalanishga topshirilgunga qadar ishlab chiqiladi va loyihalashtirilgan ob'ektlar uchun EIA protsedurasining yakuniy bosqichi bo'lishi kerak (ATMning 3 bosqichi). (Bu standartlar va tajriba qonun hujjatlariga zid emasligini hisobga olgan holda) xavfsizlik va EP bo'yicha. Operator ISO 14001 va OHSAS 18001 sertifikatiga ega.
- Loyihani ishlab chiquvchisi atrof-muhitning umumiy muvozanatining har qanday mumkin bo'lgan buzilishlarini minimallashtirish uchun ushbu qonunlar va standartlarga muvofiq barcha oqilona choralarni ko'radi, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, er yuzasi, er osti boyliklari, havo, ko'llar, daryolar, o'simlik va hayvonot dunyosi, ekinlar va ekinlar. boshqa tabiiy resurslar. Harakatlar ketma-ketligi quyidagi tartibda aniqlanadi: hayotni himoya qilish, EP va mulkni himoya qilish.

4.2 Jamoatchilik eshituvlari

Ommaviy muhokamalar atrof-muhit va inson salomatligiga jiddiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan taklif etilayotgan iqtisodiy faoliyatning ATT (va zarur hollarda, dastlabki EIA) natijalarini qamrab oladi.

Atrof-muhit va inson salomatligiga bevosita ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan loyihalar va atrof-muhitni muhofaza qilish bo'yicha chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqish bo'yicha jamoatchilik muhokamalari o'tkazilishi kutilmoqda. Ommaviy eshituvlar ishtirokchilarga ommaviy axborotni o'z ichiga olgan masala bo'yicha hujjatli materiallar asosida o'z fikrlarini bildirishda teng huquqlar beradi. Jamoatchilik muhokamasi ishtirokchilariga quyidagilar kiradi:

- Jamiyatning manfaatdor vakillari.
- Jamoat va nodavlat tashkilotlari va birlashmalari.
- Mahalliy ijro etuvchi va vakillik organlari, tegishli qarorlar qabul qilishga vakolatli davlat organlari.

• Ommaviy axborot vositalari.

Agar mavjud bo'lsa, Loyihani ishlab chiquvchi mahalliy hokimiyatga jamoatchilik muhokamalarini o'tkazishda yordam berishi kerak. Loyihani ishlab chiquvchi mahalliy ijro hokimiyati organlari bilan jamoatchilik muhokamalarini o'tkazish sanasi va joyi bo'yicha o'zaro hamkorlik qilishi kerak. Ommaviy e'lon jamoatchilik muhokamasi o'tkaziladigan sanadan 20 kun oldin e'lon qilinishi kerak. E'londa, shuningdek, jamoatchilik muhokamasi tadbiri oldidan jamoatchilik vakillari EIA hujjatlarini ko'rib chiqishi mumkin bo'lgan idoralarning aloqa ma'lumotlarini ko'rsatishi kerak.

Jamoatchilik eshituvlari ishtirok etayotgan jamoatchilik vakillarining sonidan qat'iy nazar o'tkaziladi. Eshitish jarayonida har qanday ishtirokchi o'z fikrini bildirish va ma'ruzachilarga savollar berish huquqiga ega bo'ladi. Jamoatchilik muhokamasi natijalari daqiqalarda rasmiylashtiriladi. Loyihani ishlab chiquvchiva EIA bo'yicha maslahatchilar natijalarni ko'rib chiqadilar va jamoatchilik fikrini o'z ichiga olish uchun Loyiha hujjatlarini takomillashtirishga qaror qilishlari mumkin. Loyihani ishlab chiquvchisi loyiha ishlab chiqaruvchisi va tegishli atrof-muhitni muhofaza qilish organi o'rtasida kelishilgan holda jamoatchilik muhokamalarini moliyalashtirish, texnik va axborot bilan ta'minlash uchun javobgar bo'ladi.

4.3 Xalqaro standartlar

IFC Faoliyat standartlari (PS) loyihaning butun hayoti davomida manfaatdor tomonlarni jalb qilish talablarini belgilaydi va loyihani ishlab chiqishning muayyan bosqichlarida, jumladan ESHA jarayonining asosiy bosqichlarida, masalan, ESIA miqyosini aniqlash, ESIA loyihagini tayyorlash va operatsiyalarning boshlanishi.

IFC PS 1 "Atrof-muhit va ijtimoiy xavflar va ta'sirlarni baholash va boshqarish (2012)" manfaatdor tomonlarning ishtiroki va EIA jarayoniga, xususan "Ta'sirlangan jamoalar"ga nisbatan talablarni belgilaydi. Qo'shimcha yo'l-yo'riqlar IFCning "Yaxshi amaliyot bo'yicha qo'llanma: Samarali jamoatchilik maslahati orqali biznesni yaxshilash (1998)" va "Manfaatdor tomonlarning ishtiroki: Rivojlanayotgan bozorlarda biznes yurituvchi kompaniyalar uchun yaxshi amaliyot qo'llanmasi (2007)"hujjatlarida mavjud.

IFC Faoliyat standarti 1 majburiyat talablarining qisqacha mazmuni 4-1-jadvalda keltirilgan. Ular Loyiha tomonidan GIIP standarti sifatida qo'llaniladi.

4-1-jadval: XMKning 1-standartida ko'rsatilgan manfaatdor tomonlarning ishtiroki talablari

Muammolar	Asosiy talablar • Loyihaga
Manfaatdor tomonlarni tahlil qilish va rejalashtirish	ta'sir ko'rsatadigan manfaatdor tomonlarni, jumladan, zaif guruhlarini aniqlash1 • Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasini ishlab chiqish va amalga oshirish
Axborotni oshkor qilish	<ul style="list-style-type: none"> Manfaatdor tomonlarga quyidagilar bo'yicha ma'lumotlarga kirishni ta'minlash: <ul style="list-style-type: none"> Loyihaning maqsadi, mohiyati va ko'lami Taklif etilayotgan Loyiha faoliyatining davomiyligi Har qanday xavflar, mumkin bo'lgan ta'sirlar va kamaytirish choralari Taklif etilayotgan manfaatdor tomonlarni jalb qilish jarayoni Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi
Konsultatsiya	<ul style="list-style-type: none"> Maslahatlashuv loyihaning potentsial ta'siri darajasiga mos keladi va: <ul style="list-style-type: none"> Erta boshlang va Loyihaning butun hayoti davomida davom eting Axborotni oldindan oshkor qilish va tarqatishga asoslanishi To'g'ridan-to'g'ri ta'sirlanganlarga e'tibor qaratish Tashqi aralashuv va tashqi manipulyatsiyalardan xoli bo'ling mazmunli ishtirok etishni ta'minlash Hujjatlangan bo'ling
Tashqi aloqalar	<ul style="list-style-type: none"> Quyidagilar uchun tashqi aloqalar tartibini amalga oshirish va saqlash: <ul style="list-style-type: none"> Muloqotni ro'yxatga oladi Ko'tarilgan muammolarni ko'rib chiqadi va baholaydi Javoblarni kuzatib boradi va hujjatlashtiradi Boshqaruv dasturini sozlaydi
Shikoyat mexanizmi	<ul style="list-style-type: none"> Ta'sir ko'rsatgan jamoalarni qabul qilish va hal qilishda yordam berish uchun shikoyatlar mexanizmini yaratish. Loyiha haqida tashvish va shikoyatlar. Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi: <ul style="list-style-type: none"> Xavotirlarni tezda hal qiling Shaffof va madaniyatga mos maslahatlashuv jarayonidan foydalaning
Ta'sir qilinganlarga hisobot berish davom etmoqda jamoalar	<ul style="list-style-type: none"> Vaqt-vaqti bilan taraqqiyot yangilanishlarini taqdim eting, xususan, muammolar yoki shikoyatlar bo'yicha jamoalar ko'tardilar • Boshqaruv dasturining har qanday yangilanishlari to'g'risida xabar bering • Jamiyatga zarar ko'rgan jamoalarning tashvishlariga mutanosib bo'lgan, lekin yiliga kam bo'lmagan chastotada hisobot bering.

Manba: IFC ishlash standartlari, 2012 yil

Osiyo taraqqiyot banki (OTB) Loyihaning asosiy qarz beruvchisi hisoblanadi. Xalqaro ilg'or amaliyot bo'yicha ko'rsatmalarga rioya qilish maqsadida OTBning Himoyalash siyosati bayonoti loyihani ishlab chiqish va amalga oshirishda qo'llaniladi. Bu IFC siyosatiga mos keladi va OTBning avvalgi siyosatlari va atrof-muhit, majburiy ko'chirish va mahalliy xalqlar bo'yicha himoya talablarini birlashtiradi. OTBning himoya siyosati salbiy ekologik va ijtimoiy ta'sirlarning oldini olish, minimallashtirish yoki yumshatish uchun mo'ljallangan.

¹ Zaif manfaatdor tomonlar, avvaldan mavjud noqulay maqom tufayli Loyihadan boshqacha yoki nomutanosib ravishda ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan yoki vaziyat ulargaerishish qiyinligini anglatishi mumkin bo'lgan va/yoki maslahatlashuv va ma'lumotni oshkor qilish faoliyatida turli xil choralarni talab qiladigan shaxslar sifatida belgilanadi. samarali ishtirok etish.

Yevropa tiklanish va taraqqiyot banki (YTTB) Loyihaning yana bir qarz beruvchisi bo'lib, o'zining Ekologik va ijtimoiy siyosatida (2019-yil) uning ta'sirini yumshatish bo'yicha talablarini va unga qo'shiladigan 5-sonli Ishlash talabini (PR) belgilab berdi: Shuning uchun loyiha ushbu siyosat talablariga muvofiq bo'lishni maqsad qiladi. PR10 konsultatsiya jarayoniga qo'yiladigan o'ziga xos talablar quyidagilarni o'z ichiga oladi: Konsultatsiya jarayonida zaif guruhlar va gender jihatlarini hisobga olish.

(2019) loyihalar bajarishi kerak bo'lgan ekologik va ijtimoiy barqarorlikning asosiy sohalari uchun o'nta Ishlash talablarini (PR) o'z ichiga oladi, shu jumladan Axborotni oshkor qilish va manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha PR10.

- Bundan tashqari, YeTTBning Mustaqil Loyihaning Hisobdorligi Mexanizmi (IPAM) mustaqil so'nggi chora sifatida loyihadan ta'sirlangan odamlar va fuqarolik jamiyati tashkilotlari tomonidan loyihaning manfaatdor tomonlari o'rtasida YeTTB tomonidan moliyalashtirilgan loyihalar to'g'risida ko'tarilgan ijtimoiy, atrof-muhit va jamoatchilikni oshkor qilish masalalarini hal qilishga ko'maklashishga qaratilgan. yoki Bank o'zining ESP va Axborotdan foydalanish siyosatining Loyihaga xos qoidalariga rioya qilganligini aniqlash; va agar mavjud bo'lsa, ushbu siyosatlariga rioya qilmaslik holatlarini bartaraf etish, shu bilan birga kelajakda Bank tomonidan rioya qilmaslikning oldini olish.

- YeTTBning ESPda manfaatdor tomonlarning ishtiroki quyidagi elementlarni o'z ichiga olgan doimiy jarayon sifatida belgilanadi:

i. manfaatdor tomonlarni aniqlash va tahlil qilish;

ii. manfaatdor tomonlar ishtirokini rejalashtirish;

iii. axborotni oshkor qilish;

iv. mijozning qaror qabul qilish jarayoniga ta'sir etuvchi tomonlarning ularga ta'sir qiladigan masalalar bo'yicha fikrlarini kiritishiga olib keladigan mazmunli maslahat va ishtirok;

v. shikoyat ko'rib chiqishning samarali tartibi yoki mexanizmi va

vi. tegishli manfaatdor tomonlarga doimiy hisobot berish.

- Manfaatdor tomonlarni jalb qilish jarayoni loyihani rejalashtirishning eng dastlabki bosqichida boshlanishi va butun loyiha muddati davomida davom etishi kerak.

- Maslahatlashuv jarayonining mazmunli va samarali bo'lishini ta'minlash uchun manfaatdor tomonlarni jalb qilish jarayonining muhim elementi barcha manfaatdor tomonlarni sinchkovlik bilan aniqlash va ularning tashvishlari, umidlari va afzalliklarini tekshirish hisoblanadi. Zaif manfaatdor tomonlarni aniqlashga alohida e'tibor qaratish lozim. Ushbu manfaatdor tomonlar guruhlarini bilan hamkorlikni rejalashtirish va alohida ehtiyotkorlik bilan boshqarish kerak.

Bundan tashqari, YeTTB loyihani ishlab chiquvchidan manfaatdor tomonlarning har qanday shikoyatlarini tez va o'z vaqtida qabul qilish, ko'rib chiqish va samarali hal etishni ta'minlovchi samarali shikoyat mexanizmini yaratish va qo'llab-quvvatlashni talab qiladi.

Osiyo infratuzilma va investitsiya banki (AIIB) Loyihaning qo'shimcha kreditori hisoblanadi. Xalqaro kreditorlar talablariga javob berish uchun Loyiha AIIB Ekologik va ijtimoiy asoslariga mos keladi. Ushbu doirada 2-ekologik va ijtimoiy standart mavjud: yer olish va majburiy ko'chirish. Ushbu standartloyihaga qo'llaniladi, shuning uchun Masdar manfaatdor tomonlarni jalb qilish uchun quyidagi harakatlarni bajarishi kerak:

- Maslahatlashuvlar tirikchilik manbalarini tiklash va er olish bilan bog'liq bo'lishi kerak, bu mazmunli bo'lishi va kerak bo'lganda hamjamiyat va nodavlat notijorat tashkilotlari uchun ma'qul bo'lishi kerak. Kelajakdagi LRPni rejalashtirish, amalga oshirish, monitoring qilish va baholashda er olishdan ko'chirilgan deb tasniflangan har qanday shaxslar bilan maslahatlashish kerak. Ushbu jarayon zaif deb tasniflangan har qanday shaxsni hisobga olishi va barcha manfaatdor tomonlarning ochiq ishtiroki uchun vositalar mavjudligini ta'minlash uchun qo'shimcha choralarni ko'rishi kerak.

Loyiha, shuningdek, loyihaning yana bir asosiy kreditori bo'lgan Yevropa investitsiya banki (EIB) talablariga javob berishi kerak. EIB Ekologik va IjtimoiyStandartlar 2022 hujjatining bir qismi sifatida 2-Standart - Manfaatdor tomonlarning ishtiroki hujjatiga ega, shuning uchun loyiha ushbu standart talablariga javob berishi kerak. Ushbu hujjatning yana bir asosiy standarti Majburiy ko'chirish to'g'risidagi 6-standartdir. Erni sotib olish va majburiy ko'chirish jarayonining bir qismi sifatida standart manfaatdor tomonlarni jalb qilish va ushbu jarayonning bir qismi sifatida oshkor qilish uchun alohida talablarni belgilaydi. Bunga quyidagilar kiradi:

- Tashkilotchi muntazam ravishda barcha ATQLarni aniqlashi va ular bilan shaffof tarzda muloqot qilishi kerak
qayta joylashtirishni rejalashtirish, amalga oshirish, monitoring qilish va baholash.

- Tashkilotchi PAPlarni qayta joylashtirish imkoniyatlari va huquqlari to'g'risida xabardor qilishi va barcha tegishli ma'lumotlarni oshkor qilishi kerak.o'z vaqtida, qulay tarzda, mahalliy tilda taqdim etiladi. Shuningdek, savodsizlik holatlarida yoki ta'lim yoshi, jinsi yoki iqtisodiy holatiga qarab farq qiladigan holatlarda alohida e'tibor berilishi kerak.

- Ko'chirish jarayonidan nomutanosib ta'sir ko'rsatadigan zaif guruhlar va har qanday guruhlariga alohida e'tibor berilishi kerak.targ'ibotchi va maxsus qoidalar mahalliy xalqlarga nisbatan qo'llanilishi kerak.

5. Manfaatdor tomonlarni aniqlash

5.1 Manfaatdor tomonlarni aniqlash

Xalqaro standartlarga (4.3-bo'lim) va Masdar korporativ standartlariga muvofiq, ushbu SEP tegishli manfaatdor tomonlar aniqlanganligini va maslahatlashuvinita'minlashi kerak.

Manfaatdor tomonlarni identifikatsiyalash mavjud birlamchi va ikkilamchi ma'lumotlar, mavjud Loyiha hujjatlarini ko'rib chiqish, Loyiha maslahatchilariningma'lumotlari, shuningdek, saytga tashriflar natijalari bo'yicha ma'lumot olish asosida amalga oshiriladi.

Manfaatdor tomonlar ro'yxati Loyihaning amal qilish muddati davomida doimiy ravishda yangilanadi.

5-1-jadvalda manfaatdor tomonlar guruhlar va potentsial asosiy manfaatdor tomonlar, shuningdek ularning ESIA qamrovini aniqlash bosqichida aniqlanganLoyihaga o'ziga xos aloqadorligi yoki qiziqishlari ko'rsatilgan.

5-1-jadval: Identifikatsiya va tahlildan keyingi asosiy potentsial manfaatdor tomonlarning qisqacha mazmuni

Manfaatdor tomonlar guruhi	Manfaatdor tomonlar	Loyihaga qiziqish/aloqa
Institutsional asosda Manfaatdor tomonlar (mintaqaviy - Samarqand	<ul style="list-style-type: none">• Samarqand viloyati hokimining o‘rinbosari •• Samarqand shahar qurilish boshqarmasi boshlig‘i mintaq• investitsiyalar boshqarmasi bosh mutaxassisi Samarqand viloyati •• Kattaqo‘rg‘on tumani hokimi o‘rinbosari investitsiyalar, innovatsiyalar, xususiy lashtirilgan korxonalarni, erkin iqtisodiy va kichik sanoat zonalarini qo‘llab-quvvatlash hamda turizmn i rivojlantirish •• Kattaqo‘rg‘on shahar qishloq xo‘jaligi boshqarmasi mutaxassisi tuman• Karmana bosh muhandisi, kadastr xodimlari tuman• Davlat tabiat qo‘mitasi bosh inspeksiyasi Samarqand viloyatini muhofaza qilish •• Ekologiya markazi bosh mutaxassisi Ekspertiza• investitsiyalar boshqarmasi boshlig‘i Kattaqo‘rg‘on hokimligi• hokimning xotin-qizlar va oila masalalari bo'yicha o'rinbosari	<ul style="list-style-type: none">• Loyiha faoliyatini tasdiqlash va yordam berish hokimiyat organlarining har bir vakolati doirasida (er masalalari, suvdan foydalanish, energetika, investitsiyalarni qo‘llab-quvvatlash va h.k.) • Loyihani amalga oshirish sohasi bo'yicha turli boshlang'ich ma'lumotlarni taqdim etishda ko'mak (qishloq okrugi darajasidan respublika darajasigacha) • Bu borada potentsial yordam. boshqalar bilan o'zaro munosabat• hokimiyat organlari va mahalliy aholi/tashkilotlar
Institutsional asosda Manfaatdor tomonlar (mahalliy)	<ul style="list-style-type: none">• Shurak mahalla qo‘mitasi raisi, Kattaqo‘rg‘on tumani Melixo‘ja •• Pasdarg‘om tumani Bog‘ishamol mahallasi mahalla qo‘mitasi raisi	<ul style="list-style-type: none">• Ta'sirga uchragan odamlarni, shu jumladan norasmiy fermerlarva chorvadorlarni aniqlashda yordam berish • Zaif odamlar va guruhlar ni aniqlash • Loyiha hududidagi yerdan foydalanish turlari• Jamiyatning joriy boshqaruv tuzilmalari va yaylov faoliyati• Mahalliy aholi bilan hamkorlikni qo'llab-quvvatlash • Loyihaning mumkin bo'lgan ta'siri (chang) ,
Mahalliy jamoalar	<ul style="list-style-type: none">• Shurak, Melikxo‘ja, Bog‘ishamol	<ul style="list-style-type: none">• shovqin, porlash, vizual, suv va erdan foydalanish bilan bog'liq, kommunal infratuzilmaga yuk) • Potensial imkoniyatlar (bandlik, jamiyatni rivojlantirish)
Loyihaga ta'sir qiluvchi tomonlar	<ul style="list-style-type: none">• Fermerlar va er olishdan bevosita zarar ko'rgan boshqa shaxslar.	<ul style="list-style-type: none">• Loyihaning mumkin bo'lgan ta'siri (chang, shovqin, porlash, vizual, suv va erdan foydalanish bilan bog'liq, kommunal infratuzilmaga yuk) • Potensial imkoniyatlar (bandlik, jamiyatni rivojlantirish)
Zaif guruhlar	<ul style="list-style-type: none">• Yosh oilalar (ota-onasi 30 yoshdan kichik) ikkala ota-onasidan ayrilganlar •• Nogiron ota-onasi yoki bolalari bo'lgan oilalar • Beva qolgan• To'liq ota-onali oila • yolg'iz pensioner • keksa (65 yoshdan oshgan) • Oiladagi ayollar	<ul style="list-style-type: none">• Zaif maqom tufayli yomonroq bo'lishi mumkin bo'lgan loyihaning er sotib olishdan yuzaga kelishi mumkin bo'lgan potentsial ta'siri• Potensial imkoniyatlar (bandlik, jamiyatni rivojlantirish)

Manfaatdor tomonlar guruhi	Manfaatdor tomonlar	Loyihaga qiziqish/aloqa
	<ul style="list-style-type: none"> • To'liq ota-ona oilasi • Yagona nafaqaga chiqqan shaxs • Keksa odam (65 yoshdan oshgan) • Oiladagi ayollar • Sog'lig'i yomon odamlar • Qashshoqlik chegarasi ostidagi uy xo'jaliklari • Moliyaviy qiyinchilikka uchragan uy xo'jaliklari • Giyohvandlik yoki spirtli ichimliklarga qaram bo'lgan a'zosi bo'lgan uy xo'jaliklari 	
Xotin-qizlar qo'mitasi dan mutaxassis	<ul style="list-style-type: none"> • Kattaqo'rg'on shahar hokimining xotin-qizlar va oila masalalaribo'yicha o'rinbosari 	<ul style="list-style-type: none"> • Ularda integratsiya dasturi mavjud • ayollar, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan zaif toifalar (masalan, uydagi zo'ravonlik va boshqalar), mehnat bozorida. Ular bo'lajak konsessionerga ayollarni loyihaga jalb qilishda yordam berishni taklif qilishdi.Odatda foydalaniladigan yaylovlar va mavjud yo'llarga kirishningbuzilishi tufayli ta'sir ko'rsatishi mumkin
Mahalliy yerdan foydalanuvchilar	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalliy jamoalarning chorvadorlari 	
OAV	<ul style="list-style-type: none"> • Mart oyida saytga keyingi tashrifdan keyin tasdiqlanadi 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potensial aloqa kanallari/vositlari
Tadqiqot/ta'lim Tashkilotlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mart oyida saytga keyingi tashrifdan keyin tasdiqlanadi 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suv resurslarini boshqarish sohasidagi tadqiqotlar; atrof-muhit va qurilish, ushbu masalalar bo'yicha dastlabkima'lumotlarni taqdim etish bilan potentsial yordam • Bitiruvchilar potentsial qiziqish bildirishi/mos kelishi mumkin Loyiha bo'yicha bandlik
Biznes operatorlari va tashkilotlari	<ul style="list-style-type: none"> • Mart oyida saytga keyingi tashrifdan keyin tasdiqlanadi 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mart oyida saytga keyingi tashrifdan keyin tasdiqlanadi 2020.
Yer boshqaruvi organlari	<ul style="list-style-type: none"> • hokimlikning yaylovlarni belgilash bo'limi 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerni boshqarish uchun javobgarlik. • Loyiha qurilishi zonalari atrofidagi kommunal ob'ektlar va jamoat infratuzilmasiga tasodifiy zarar yetkazilishini o'z ichiga olganpotentsial ta'sirlar haqida xabar berish va baholash.

Yuqoridagi jadvalda aniqlanganidek, manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi uchun zaif guruhlar aniqlangan. Zaif guruhlar - bu loyihaning salbiy ta'siridan bevosita va turlicha yoki nomutanosib ravishda ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan va/yoki nochor yoki zaif maqomi tufayli Loyihaning ijobiy ta'sirida ishtirok etish va undan kam foydalanish imkoniyatiga ega bo'lgan shaxslar yoki guruhlar. Ushbu maqom etnik kelib chiqishi, mulki, daromad darajasi, iqtisodiy ahvoli, jinsi, tili, dini, milliy yoki ijtimoiy kelib chiqishi, yoshi, madaniyati, savodxonligi, jismoniy yoki aqliy zaifligi va noyob tabiiy resurslarga bog'liqligidan kelib chiqishi mumkin (IFC, 2021). Yuqoridagi ta'rifga asoslanib, Loyihaning ijtimoiy ta'sir doirasidagi quyidagi guruhlar zaif deb hisoblanadi:

- ikkala ota-onasidan ayrilgan yosh oilalar (ota-onasi 30 yoshdan kichik).
- Bolalar va yoshlar
- Nogiron ota-onasi yoki farzandi bor oilalar
- Beva ayol
- To'liq ota-ona oilasi
- Yagona nafaqaga chiqqan shaxs
- Keksa odam (65 yoshdan oshgan)
- Oiladagi ayollar
- Dehqonchilik bilan shug'ullanayotgan yoki yerga sarmoya kiritayotgan har qanday shaxs qonuniy huquqqa ega bo'lmagan turib
- Sog'lig'i yomon odamlar
- Qashshoqlik chegarasi ostidagi uy xo'jaliklari
- Moliyaviy qiyinchilikka uchragan uy xo'jaliklari
- Giyohvandlik yoki spirtli ichimliklarga qaram bo'lgan a'zosi bo'lgan uy xo'jaliklari

Biroq, bu toifalar qo'llanma sifatida ishlatilishi kerak va ba'zi odamlar yuqoridagi ro'yxatga mos kelmasligi mumkin bo'lgan juda o'ziga xos holatlar tufayli zaif bo'lishi mumkin.

Loyihadan ta'sirlangan odamlar o'rtasidagi zaifliklarni batafsilroq tahlil qilish LRPga kiritilgan. Zaif guruhlar bilan hamkorlikni ta'minlash uchun bir qator chora-tadbirlar ko'rib chiqiladi, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan:

- Guruh uchrashuvlari, yakkama-yakka suhbatlar, taqdimotlar yoki telefon qo'ng'iroqlari kabi jalb qilishning tabaqalashtirilgan choralari.
- Loyiha bilan bog'liq yig'ilishlar va qo'mitalarda ularning vakili bo'lishini ta'minlash.
- Loyiha uchrashuvlariga kirish imkoniyatini (ayniqsa, nogironlar uchun) ta'minlash yoki muqobil tadbirlarni topish.
- oila a'zolarining ishtirokini ta'minlash.
- Ayollar va turmush o'rtoqlarning vakilligini ta'minlash.
- Mahalliy tillarga tarjima qilish.
- Axborotni tushuntirish va soddalashtirish.
- Savodsiz shaxslar uchun tasvirlardan foydalanish.

5.2 Manfaatdor tomonlar tahlili

Potensial manfaatdor tomonlarni aniqlash bilan bir qatorda, loyiha manfaatdor tomonlariga berilishi kerak bo'lgan jalb qilish ustuvorligi darajasini ham aniqlash kerak. Manfaatdor tomonlarning ustuvorligi har bir manfaatdor tomonning Loyihaga ta'siri va ta'sirini tushunish orqali aniqlanishi mumkin.Bu “manfaatdor tomonlarni xaritalash” deb ataladi, uning jarayoni quyida tavsiflanadi.

5.3 Manfaaddor tomonlar ta'sirini baholash

Manfaaddor tomonlarning ta'siri loyiha loyiha manfaaddor tomonlarning manfaatlari ta'sir qilish darajasi sifatida aniqlanadi. Ushbu ta'sirlar ijobiy yoki salbiy bo'lishi mumkin va ularning holatini yaxshilash yoki yomonlashishiga olib keladi. Ushbu mashqning maqsadlari uchun barcha manfaaddor tomonlar manfaaddor tomonlarni xaritalash jarayonini xabardor qilishda yordam berish uchun ta'sir ahamiyatining uchta toifasidan biriga ajratiladi: yuqori, o'rta va past. Ushbu atamalar quyidagicha ta'riflanadi:

- **Yuqori ta'sir** - Loyiha manfaaddor tomonlarning manfaatlari sezilarli foydali yoki salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin. The Ta'sir odatda ta'sir ko'rsatadigan odamlar soni ko'p bo'lsa (masalan, 50 dan ortiq), ta'sirning davomiyligi uzoq muddatli (bir yildan ortiq vaqtdavomida seziladi), katta hududga (ya'ni mintaqaviy, xalqaro va transchegaraviy) va/yoki manfaaddor tomonlar ta'siriga juda sezgir.
- **O'rtacha ta'sir** – Loyiha manfaaddor tomonlarning manfaatlari o'rtacha darajada foydali yoki salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin. Ta'sir o'rtacha debhisoblanadi, agar odamlar oz sonli ta'sir ko'rsatsa (masalan, 10 dan ortiq, 50 dan kam), ta'sir davomiyligi o'rta muddatli (bir necha oy davomida seziladi), mintaqaviy ta'sir ko'rsatadi. miqyosda va/yoki ta'sirlangan manfaaddor tomonlar ta'sirlarga o'rtacha darajada sezgir.
- **Kam ta'sir** - Loyiha manfaaddor tomonlarning manfaatlari ozgina foydali yoki salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin. Ta'sir ko'rsatadigan odamlar soni nisbatankichik bo'lsa (masalan, 10 dan kam), ta'sir vaqtinchalik, qisqa muddatli (bir necha kundan va 2-3 oygacha) bo'lsa yoki to'liq yumshatilsa, ta'sir ko'lami kichik bo'ladi. mahalliy yoki joyida va/yoki manfaaddor tomonlar ta'siriga sezgir emas.

5.4 Manfaaddor tomonlar ta'sirini baholash

Manfaaddor tomonlarni xaritalash kontekstidagi ta'sir manfaaddor tomon yoki manfaaddor tomonlar guruhi loyihalash va ruxsat berish qarorlari kabiasosiy jihatlariga ta'sir qilish orqali Loyihaga (jumladan, Masdarning obro'siga) ta'sir o'tkazish darajasini bildiradi.

Ta'sir rasmiy yoki norasmiy bo'lishi mumkin, masalan, siyosatchi bilan shaxsiy aloqa orqali norasmiy ta'sir yoki hukumatning roziligi va qarorlariorqali rasmiy ta'sir.

Barcha manfaatdor tomonlar manfaatdor tomonlarni xaritalash jarayonini xabardor qilish uchun uchta ta'sir toifasidan biriga tayinlanadi: yuqori,o'rta va past. Turkumlash ta'sir bilan bog'liq uchta asosiy elementni tahlil qilishga asoslangan: kuch, imkoniyatlar va qonuniylik.

Bu toifalar tabiatan sub'ektivdir. Biroq, ushbu tahlil orqali ta'sirning quyidagi keng ta'riflari va toifalarini aniqlash mumkin:

- **Yuqori ta'sir** - manfaatdor tomonlar yoki manfaatdor tomonlar guruhi Loyihani to'xtatish yoki Masdarning obro'siga sezilarli ta'sir ko'rsatish imkoniyatiga ega bo'lsa, kuchli fuqarolik jamiyati guruhlar va Loyiha bilan bog'liq qarorlarni qabul qilishga ta'sir qilishi mumkin bo'lganshaxslar kabi yuqori ta'sirga ega hisoblanadi.
- **O'rtacha ta'sir** – manfaatdor tomonlar yoki manfaatdor tomonlar guruhi Loyihaga yoki Masdarning obro'si, masalan, lobbi guruhi, kichik uyushmalar, milliy va xalqaro NNTlar.
- **Kam ta'sir** - manfaatdor tomonlar yoki manfaatdor tomonlar guruhi izolyatsiya qilingan va Loyiha yoki Masdarning obro'siga ta'sir qilish imkoniyati cheklangan. Masalan, keksalar, bolalar, ijtimoiy himoyaga muhtoj va nochor a'zolar kabi Loyihaga ta'sir ko'rsatish uchun institutsional qonuniylik yoki ijtimoiy salohiyatga ega bo'lmagan manfaatdor tomonlar. Jug'rofiy jihatdan uzoqda joylashgan alohida jamoalar past ta'sirga ega deb hisoblanadi, ammo ijtimoiy media yoki uyushmalar orqali bog'langan ushbu jamoalarning bir guruhimo"tadil ta'sirga ega deb hisoblanishi mumkin.

6. Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi

ESIA va LRP tadqiqotining bir qismi sifatida AECOM doimiy ravishda manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturini amalga oshirmoqda. Dastur manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha bir nechta tadbirlarni o'z ichiga oladi, ular quyidagilarga qaratilgan:

- Manfaatdor tomonlar o'rtasidagi munosabatlarni o'rnatish va saqlash
- Mahalliy ekologik va ijtimoiy muammolar haqida ma'lumot to'plang
- Loyiha ma'lumotlarini oshkor etishda davom eting (shu jumladan kirish cheklovlari, ishga joylashish va xarid qilish imkoniyatlari, jamiyat salomatligi va xavfsizligi masalalari)
- Manfaatdor tomonlar ishtirokini kuzatib boring va baholang
- Manfaatdor tomonlarga fikr bildirish imkoniyatini bering
- Shikoyatlarni boshqarish

Ushbu bo'limda manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturining qisqacha mazmuni, ya'ni ikki qismdan iborat: oldingi jalb qilish tadbirlari va kelajakdagi jalb qilish faoliyati.

Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturining tafsilotlari, shuningdek, tegishli me'yoriy-huquqiy baza, manfaatdor tomonlarni aniqlash va tahlil qilish jarayoni va Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi (GM) tafsilotlari bu erda hujjatlashtiriladi. SEP (va jalb qilish dasturi) "jonli" hujjat bo'lib, u Loyihaning rivojlanishi bilan yangilanadi.

Manfaatdor tomonlarni jalb qilish jarayonida aniqlangan muammolar ta'sirlarni baholashda qayd etilgan va kerak bo'lganda tegishli yumshatish choralarini ishlab chiqilgan.

6.1 Oldingi jalb qilish faoliyati

6.1.1 Qamrovni aniqlash bosqichi

Ispaniyaning TYPsa konsalting firmasi 2020-yilning sentabr-oktyabr oylarida joriy Loyiha bo'yicha Scoping Study o'tkazdi va shu sababli manfaatdor tomonlarning dastlabki ishtirokini o'tkazdi. Qaysi manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashgani, nima muhokama qilingani va eng muhimi, hozirgacha qaysi manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashmaganligi haqidagi rasmni yaratish uchun har qanday keyingi ishtirokni o'tkazishdan oldin ushbu maslahatlashuvlarning chuqurligi va kengligini tushunish muhimdir. Bu AECOMga ESIA uchun manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturini loyiha kontekstiga moslashtirish imkonini beradi.

6.1.1.1 Usullar

Saytga tashrif davomida manfaatdor tomonlar bilan videokonferentsiya yoki yuzma-yuz maslahatlashuvlar olib borildi. Videokonferentsiya orqali maslahatlashgan manfaatdor tomonlar, asosan, kompyuter va internetdan ishonchli foydalanish imkoniyatiga ega bo'lgan institutsional manfaatdor tomonlar bo'lib, shu tarzda osonlik bilan ishtirok etishlari mumkin edi. Barcha manfaatdor tomonlar 2020-yil 8-sentabrda bo'lib o'tgan bitta yig'ilishda ishtiroketishdi. Ishtirok etgan manfaatdor tomonlarga quyidagi muassasalar vakillari kirdi:

- Energetika vazirligi - Qayta tiklanadigan manbalar boshqarmasi boshlig'i
- Energetika vazirligi - ijtimoiy mutaxassis
- Samarqand viloyati – Kadastr boshqarmasi boshlig'i o'rinbosari
- Kattaqo'rg'on tumani hokimi o'rinbosari
- Kattaqo'rg'on tumani – Kadastr bo'limi boshlig'i o'rinbosari
- Kattaqo'rg'on tumani - qurilish boshqarmasi boshlig'i
- Kattaqo'rg'on tumani – O'rmon xo'jaligi bo'limi boshlig'i
- Kattaqo'rg'on tumani – Suv xo'jaligi boshqarmasi boshlig'i
- Kattaqo'rg'on tumani – Bandlik bo'limi boshlig'i
- Kattaqo'rg'on tumani – mahallalar bilan aloqalar bo'limi boshlig'i o'rinbosari
- Melixudj mahallasi raisi
- "Upka mahallasi" MFY raisi
- "Buloqchi" mahalla fuqarolar yig'ini raisi

- “Damxo’ja” mahalla fuqarolar yig’ini raisi
- Partaobod mahalla fuqarolar yig’ini raisi

Boshqa manfaatdor tomonlar 2020-yil 28- sentabrda bo’lib o’tgan hududga tashrif davomida yuzma-yuz muloqot qilishdi. Bu manfaatdor tomonlarningba’zilari hamjamiyat darajasida bo’lgan va shuning uchun masofaviy ishtirok etish usullarida (masalan, videokonferensaloqa) ishtirok etish uchun zarur resurslarga ega bo’lmagan bo’lishi mumkin . Boshqalar esa loyiha saytini hamda u taqdim etayotgan ekologik va ijtimoiy imkoniyatlar va cheklavlarnianiq tushunishga yordam berish uchun saytga tashrif buyurishda ishtirok etgan institutsional manfaatdor tomonlar edi. Saytga tashrif davomida yuzma-yuz muloqot qilgan manfaatdor tomonlarga quyidagilar kiradi:

- Kattaqo’rg’on tumani hokimining investitsiyalar bo’yicha o’rinbosari
- Kattaqo’rg’on tumani ekologiya bo’limi boshlig’i
- Kattaqo’rg’on tumani yer tuzuvchisi
- Kattaqo’rg’on tumani yer kadastr bo’limi boshlig’i
- Samarqand viloyati kadastr boshqarmasi boshlig’i o’rinbosari
- Damxo’ja mahallasining ko’plab aholisi
- 2-hududda ijara xo’jaligi rahbari aniqlandi

2020-yil 29-oktabrda 2-hudud (Qosimov Abdullo Olmazori MFY) va 4-hududdagi (Shomurod Nur Saxovat MFY) jabrlangan fermerlar bilan qo’shimchatelefon suhbatlari ham loyihani ko’rib chiqish jarayonida o’tkazildi. Fermerlar Hukumat tomonidan ularning yerlarini olish bo’yicha chora-tadbirlar ko’rilganini tasdiqlashdi. ularni ko’chirish va ularning er va qishloq xo’jaligi faoliyati haqida batafsil ma’lumot berdi.

Maslahatlashuvning mazmuni va xulosalari ijtimoiy-iqtisodiy bazaviy shart-sharoitlar tavsifining erdan foydalanish bo’limida keltirilgan.

6.1.1.2 Natijalar

Ushbu hamkorlik faoliyati natijalari mahalliy va mintaqaviy ekologik va ijtimoiy muammolarni tushunish va baholash imkonini berdi. Manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashuvlar davomida aniqlangan va muhokama qilingan ekologik muammolar quyidagilardan iborat:

- Loyiha maydonchasidagi er osti suvlari yer sathidan 180 dan 200 m gacha (mbgl) pastda joylashgan. Yaqinida podstantsiya mavjudIshtixon, chuqurligi 150 m bo’lgan quduq joylashgan uchastkadan taxminan 3-4 km.
- Kattaqo’rg’on tumani suv xo’jaligi boshqarmasi boshlig’i qurilish va ekspluatatsiyadan suv olishning eng yaxshi varianti quduq burg’ulash ekanligini maslahatberdi. Muqobil variant - shimolga joylashgan kanaldan suv quyish, ammo buning tejamkor bo’lmasligi tavsiya qilindi.
- Suv resurslarini boshqarish bo’limi boshlig’i so’ngra loyiha hududidan taxminan 4 km uzoqlikda joylashgan artezian quduqlari mavjudligini va bu quduqlar,shuningdek, tumandagi boshqa suv resurslari bo’yicha suv ma’lumotlari tahlili mavjud va ular bilan ta’minlanishi mumkinligini aytdi.
- Loyiha hududidan 30 km uzoqlikda chiqindi poligoni mavjud bo’lib, chiqindi poligonda saralanadi. Xavfli chiqindilarni olib tashlash bo’yicha litsenziyalangan kompaniyalar mavjud emas, chunki loyiha hududida va uning atrofida xavfli chiqindilar hosil bo’lmaydi, lekin qurilish materiallarini olib chiqish bilan shug’ullanadigan kompaniyalar mavjud.
- Kattaqo’rg’on tumani o’rmon xo’jaligi boshlig’i yo’qolib ketish xavfi ostida turgan qush va hayvonlar turlari yo’qligini ma’lum qildi. loyiha hududidagi muhofaza qilinadigan hududlar.
- Atrof-muhitni muhofaza qilish davlat qo’mitasi hamda uning viloyat va tuman bo’limlari qo’riqlanadigan tabiiy hududlarga mas’ul ekani yanada aniqlashtirildi.

Manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashuvlar davomida aniqlangan va muhokama qilingan ijtimoiy masalalar quyidagilardan iborat:

- Loyiha doirasidagi va uning atrofidagi yerdan joriy foydalanish bo’yicha ba’zi bir qarama-qarshi ma’lumotlar o’z vaqtida paydo bo’ldi maslahatlashuvlar:
- Tuman ma’muriyatining ma’lumotlariga ko’ra, yerdan qonuniy foydalanish yo’q, biroq bu yerda qoramol boqish uchun norasmiy foydalanish holatlari kuzatilmoqda. bahor fasli.
- Ba’zi ishtirokchilar loyiha maydonchasida hech qanday inshoot bo’lmaganini ta’kidladilar (chunki asosan yaylovlar bo’lardi. 1,5-2 km masofada).
- Holbuki, Kattaqo’rg’on tumani kadastr bo’limi vakillari tuzilmalar mavjudligini bildirishdi Loyiha uchun rasmiy yer ajratilganidan keyin buzib tashlangan joyda engil qurilish materiallaridan tayyorlangan,

mahalliy aholiga Vazirlar Mahkamasining 416-sonli qaroriga asosan loyiha hududidan barcha inshootlarni olib tashlash topshirilganda.

- Biroq, ko'lamli saytga tashrif buyurish paytida saytda hali ham tuzilmalar mavjud edi.

Kattaqo'rg'on tuman kadastr bo'limi tomonidan yer olish va kompensatsiya to'lash jarayoni quyidagicha tushuntirildi:

- Qishloq xo'jaligi yerlariga egalik qilish xokimlik va fermer xo'jaliklari o'rtasidagi uzoq muddatli shartnomalar asosida amalga oshiriladi. Shartnomaning alohida bandi davlat ehtiyojlari uchun yer sotib olishni tartibga soladi.
- Shartnoma asosida yerdan qishloq xo'jaligi maqsadlarida foydalanilmaganligi isbotlanmasa, tovon to'lanadi. Agar tuzilmalar mavjud bo'lsa va qonuniyro'yxatga olingan bo'lsa, kompensatsiya ham to'lanadi. Agar yerda ekinlar bo'lsa, hosil uchun kompensatsiya to'lanadi.
- Kompensatsiya faqat oxirgi hosilni yig'ib olgandan keyin kelishiladi. Tuman qishloq xo'jaligi bo'limlari agronomlari tovon miqdorini ekinlarning hosildorligi, bozor bahosi, kelajakdagi hosildorligi va boshqalarga qarab belgilaydi.
- Ishtirokchilarga yaqinda sun'iy yo'ldoshdan olingan surat ko'rsatildi, unda yaxshi rivojlangan fermer xo'jaligi va ba'zi tuzilmalar loyiha hududida aniq mavjud edi. Kattaqo'rg'on tumani vakillarining ta'kidlashicha, fermer va hokimlik o'rtasida rasmiy shartnoma tuzilgan bo'lsa, shartnoma asosidatovon to'lanadi.
- Rasmiy shartnoma bo'lmagan hollarda IFC PS5 norasmiy ko'chmanchilarga yordam va aktivlar uchun kompensatsiya olish huquqini beradi. Biroq, Kattaqo'rg'on tumani vakillarining ta'kidlashicha, odatda turar joy va rasmiy bo'lmagan binolarda kompensatsiya to'lanmaydi. Yordambo'lishi mumkin, lekin ko'ngillilar, oqsoqollar (mahalla keksalari) va boshqa norasmiy yordamlar orqali.
- Maslahatlashgan hokimiyatlar yerdan hech qanday shaklda foydalanilmayotganini ta'kidladilar.
- Saytning shimoliy chekkasidan o'tuvchi drenaj kanalining mavjudligi ham muhokama qilindi:
 - Ishtirokchilarga sug'orish/drenaj kanali tasvirlari ko'rsatildi va hokimiyat bu tabiiy ravishda shakllangan oqim va texnogen irrigatsiya infratuzilmasiekanligini ta'kidladi.
- Tashrif davomida mahalliy fermerlar bilan maslahatlashganiga ko'ra, kanal hozirda ifloslangan suvlar uchun drenaj kanali vazifasini o'tamoqda.yuqori oqimdagi dalalarni sug'orishdan. Mahalliy fermerlar ham chorva mollari bu suvdan hech qanday oqibatlarisiz ichishini aytishdi.
- Nihoyat, loyiha maydonining shimoli-sharqiy burchagida dafn etilgan joy ko'rinadi, biroq rasmiylar qabriston hududi loyiha hududiga tushmasligini da'voqilishdi. Bu to'g'riligini yaqin atrofdagi mahalla raisi ham tasdiqladi.

6.1.2 ESIA

ESIANi tayyorlash jarayonida mamlakatdagi loyiha guruhi tomonidan bir qator saytlarga tashriflar amalga oshirildi, ularda manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha ba'zi keyingi tadbirlar o'z ichiga oladi. Saytga tashrif 2021-yilning 20-22 - sentyabr kunlari o'tkazildi. Keyingi tashrif AECOM va mamlakatichidagi jamoa tomonidan 2021-yil dekabr oyi boshida amalga oshirildi.

6.1.2.1 Usullar

Manfaatdor tomonlarni jalb qilish ESIA ning barcha bosqichlarida muhim jarayondir, biroq ESIA ning dastlabki bosqichlarida tegishli manfaatdor tomonlar bilan hamkorlik qilish ayniqsa foydalidir, chunki ularning ma'lumotlari ta'sirlarni baholash va ta'sirni yumshatish, boshqarish va yaxshilash choralari ishlab chiqishda hisobga olinishi mumkin. . Saytga tashrif buyurishdan oldin loyiha manfaatdor tomonlarning dastlabki ro'yxati aniqlandi. Aniqlangan manfaatdor tomonlarga loyiha rivojlanishiga ijobiy yoki salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan shaxslar, guruhlar va tashkilotlar kiradi. Loyihaning manfaatdor tomonlari ro'yxati ESIA tadqiqoti davomida doimiy ravishda qayta ko'rib chiqiladi (kerak bo'lganda kengaytiriladi yoki qisqartiriladi). Saytga tashrif davomida aniqlangan va ishtirok etgan manfaatdor tomonlar 6-1-jadvalda keltirilgan.

6-1-jadval. Saytga tashrif davomida jalb qilingan manfaatdor tomonlar guruhlar

Manfaatdor tomonlar guruhi	Manfaatdor tomonlar
Mahalliy hukumat	• Samarqand viloyati hokimining investitsiyalar bo'yicha o'rinbosari
Vakillar	• Samarqand viloyati hokimligi sanoatni rivojlantirish boshqarmasi boshlig'i
	• Kattaqo'rg'on tumani hokimining investitsiyalar bo'yicha o'rinbosari
	• Kattaqo'rg'on shahar kadastr
	• Kattaqo'rg'on hokimligi investitsiyalar bo'yicha bo'lim boshlig'i •
	Kattaqo'rg'on hokimligining xotin-qizlar va oila masalalari bo'yicha o'rinbosari •
Jamoa tashkilotlari	EkologiyaKattaqo'rg'on tumani bo'limi
Jamiyat vakillari	• Ayollar boshpanasi, Kattaqo'rg'on tumani
	• Mahalla raislari

Manfaatdor tomonlar guruhi	Manfaatdor tomonlar
	• Pasdarg'om tumanidagi mahallalar yetakchilari • Fermer
Yerdan foydalanuvchilar	OTLdan zarar ko'rdi • 1-hudud fermer
	• Hudud 2 Fermer • Hudud 3 Fermer • Hudud 4 Fermer • Fermer OTLdan zarar ko'rdi • Hudud 5 Fermer • Cho'pon
Hamjamiyat a'zolari	• Shurak va Melixo'ja mahalla fuqarolar yig'inlari a'zolari • • 57-maktab
Shaxsiy mutaxassislar / Akademiklar	• Pasdargon tumani xotin-qizlar masalalari bo'yicha mutaxassis

Har bir ishtirok sessiyasi boshida Loyiha haqida qisqacha ma'lumot berildi va aniq manfaatdor tomonlar bilan hamkorlik qilishning mantiqiy asoslari tushuntirildi. Ishtirok etish formati manfaatdor tomonlarning hozir bo'lgan soniga va atrof-muhitga (ya'ni, loyiha saytida yoki majlislar zalida) qarab o'zgarib turardi. Tanlangan hamkorlik metodologiyalari quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Asosiy ma'lumot beruvchi intervyular (KIIs): ushbu metodologiya shu tarzda muloqot qilishga odatlangan mahalliy hukumat vakillari bilan yakkama-yakkamuloqot qilish uchun ishlatilgan. Ushbu metodologiya, shuningdek, loyihadan turli yo'llar bilan ta'sirlanishi mumkin bo'lgan aniq er foydalanuvchilari bilan ishlash uchun ham ishlatilgan.
- Fokus-guruh muhokamalari (FGDs): ushbu metodologiya loyiha va uning ehtimoliy ta'siri haqida o'xshash tashvishlari, ustuvorliklari va tasavvurlariga egabo'lishi mumkin bo'lgan manfaatdor tomonlarning muayyan guruhlar bilan muloqot qilish uchun ishlatilgan. Bularga jamiyat a'zolari, ayollar, jamoat rahbarlari va o'qituvchilar kirdi.

KII va FGD ikkalasi ham har bir manfaatdor tomon uchun standart savollar ro'yxati bilan yarim tizimli formatga amal qildilar. Keyin manfaatdor tomonlarga ESIA bo'yicha maslahatchilarga savollar berish imkoniyati berildi. Loyihaning sayt xaritasi kerak bo'lganda ko'rgazmali yordam sifatida ishlatilgan.

6.1.2.2. Natijalar

Saytga tashrif davomida bir qator manfaatdor tomonlar, jumladan, mahalla a'zolari, mahalla rahbarlari va mahalliy hukumat vakillari ishtirok etdi. Har bir manfaatdor tomonlar yig'ilishida eslatmalar olindi va muhokama qilingan asosiy masalalar. Ushbu maslahatlashuvlar bo'yicha batafsil ma'lumotlar LoyihaSEPda keltirilgan.

Ushbu maslahatlashuvlar haqida batafsil ma'lumot quyida keltirilgan.

6-2-jadval. ESIA va LRP ishtiroki faoliyati

Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
Qamrovni aniqlash/ESIA FAZASI						
Barcha manfaatdor tomonlar guruhlar	Guruhda yuzma-yuz uchrashuv	8/28 sentyabr _ 2020	• Loyiha ma'lumotlari • Atrof- muhit va ijtimoiy boshlang'ich • Suv resurslarini boshqarish • Mahalliy chiqindilarni boshqarish ob'ektlari • Mahalliy biologik xilma-xillik • Yerdan foydalanishning joriy ma'lumotlari • Er olish va kompensatsiya jarayonini tushuntirish • Hukumat tomonidan	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Fermerlar (ko'lamli)	Telefon suhbati	2020 yil 29 oktyabr	bildirishnoma allaqachon qabul qilingan • Ko'chirish choralari muhokama qilindi	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Mahalliy hokimiyat vakillari: Hokim on dan investitsiyalar Samarqand va Kattaqo'rg'on tumanlari, deputat Hokim ayollar haqida va oilalar Kattaqo'rg'on, Kadastr Kattaqo'rg'on	Guruh uchrashuvlari	20 sentyabr 2020	• Missiya vazifalari, manfaatdor tomonlar yig'ilishlari ro'yxati • Hududning iqtisodiy ko'rsatkichlari haqida umumiy ma'lumot • Fermer va yerdan foydalanuvchilarning ro'yxati • Fermerlar bilan kelgusi uchrashuvlarni tashkil etish • Ayollar va oilalarni, yoshlarni, ijtimoiy himoyaga muhtoj qatlamlarni qo'llab-quvvatlash bo'yicha hukumat tashabbusi • Ayollar jamoat ishlari, qishloq xo'jaligiga jalb qilinadi • Hududda keng tarqalgan kasalliklar	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Bo'lim boshlig'i Samarqand uchun ekologiya, investitsiyalar bo'limi sanoatni rivojlantirish,	Guruh uchrashuvlari	20 sentyabr 2020	• Missiya vazifalari, • manfaatdor tomonlar yig'ilishlari ro'yxati • Ekologiya bo'limi uchun kelgusidagi monitoring	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Mahalla stullari	Guruh uchrashuvlari	21 sentyabr 2020	• Maslahatchi tomonidan loyiha ma'lumotlarini jamoatchilik rahbarlariga oshkor qilish • Ishga joylashish imkoniyatlari • Hududdagi mehnat muhojirlari haqida suhbat	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI

Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
			<ul style="list-style-type: none"> ijtimoiy himoyaga muhtoj oilalarni davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash; ayollar, nogironlar va yoshlar <p>Qishloqlarda transportning yo'qligi, masalan, avtobus</p>			
Fermerlar / Fermerlar oilalar: OHTLda Fermer 1 Hudud 1 Fermerning ukasi Hudud 2 Fermer maydoni 3 Fermerning onasi Hudud 4 Fermer maydoni 5	Birga bir intervyu	20 sentyabr 2020 yil	<ul style="list-style-type: none"> OTdagi fermer 40 mavsumiy ishchini ishlaydi, foydalanadi suyultirilgan gaz, mahalliy jamoalarga pullik yerlarda o'tlash imkonini beradi Mobil telefonlar uchun yomon aloqa • Zarar ko'rganyer uchun kompensatsiya • Fermer xo'jaligidan o'tuvchi yo'lni rekonstruksiya qilish • Loyihaning aniq koordinatalari bo'yicha ko'tarilgan savollar loyiha mutaxassislarini har bir nuqtada har qanday xususiyat haqida xabardor qilishlari mumkin. Har bir fermer uchun mavjud yerdan foydalanish va yerga bo'lgan huquqlar • Joriy bandlik • Joriy mahsulot, masalan, tarvuz, poliz, pomidor, kartoshka, • Uyda o'rnatilgan loyihalar, masalan, elektr tarmog'i, quduqlar • Yerdan foydalanlikuchun kompensatsiya to'lash bo'yicha davom etayotgan kelishmovchiliklar <p>– 2020-yil fevrali Hokimlik yerni qaytarishni talab qildi. – fermer boshqa yer taklif qildi, biroq bu yoqmadi va buning uchun arzon sarmoya kerak bo'lgani uchun rad javobini berdi – fermerga uyi va hududi buzildi – tovon puli va'da qilindi, ammohokimlik vafot etdi – yangi ma'muriyat tovon bermadi –</p>	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Chorvachilar	Birga bir intervyular	21 sentyabr 2020	<ul style="list-style-type: none"> Boshqa maqsadlarda bug'doy yetishtirish, chorva mollarini o'tlash kiradi Zarur bo'lganda qo'shimcha yerga talablar • Bitta fermer xo'jaligida yonib ketgan uy, tamaki uchastkasi, yaqin atrofdagi uy, quduqda foydalanilmayotganligi sababli undan foydalanish uchun infratuzilma yaratib bo'lmaydi. <p>• Loyiha uchun ish imkoniyatlari • Mahalliy</p>	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Mahalliy rahbarlar, Jamiyat a'zosi, o'qituvchilar, ayollar Pasdarg'om tumani	Guruh uchrashuvlari	21 sentyabr 2020	<ul style="list-style-type: none"> Loyihaga jamoatchilik qiziqishi • Ichimlik suvi yetishmasligi va qishloq xo'jaligi faoliyati haqida gapirish • Ichimlik qudug'i uchun loyihani qo'llab-quvvatlash • Mobil telefonlar uchun yomon aloqa • Qishloq tibbiyot punkti • Quyosh panellari mahalliy iqlimga ta'sir qilishidan xavotir 	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI

Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasi Samarqand Solar FV			6. Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi			
Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
			• Qishda tez-tez elektr uzilishi, shuning uchun tegishli savollar uzluksiz energiya ta'minoti • Loyihaning ish imkoniyatlari • Ayollar uchun			
Pasdargon tumani xotin-qizlar masalalari bo'yicha mutaxassis Ayollar boshpanasi, Kattaqo'rg'on tumani	Birga bir intervyular	2020 yil 21 sentyabr	joriy bandlik: mavsumiy ish, jamoat ishlari, • Ayollar uchun o'qitish imkoniyatlari • 2 ta ayollar boshpanasi mavjud – tuman ma'muriyati tomonidan bir oz mablag' • Uydagi zo'ravonlik qurboni bo'lgan ayollar • Ishsizlik muammosi, shu jumladan, yaxshi ma'lumotli ayollar uchun	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Hammuassisi, Lawer (Etkazish liniyasi)	Birga bir intervyular	21 sentyabr 2020	• Hozirgi yerdan foydalanish • Kompaniya yer bo'yicha mutaxassis bilan bog'lanish • Tegishli erlarni qisqartirish va hosil yo'qotilishi uchun	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Hokinning investitsiyalar bo'yicha o'rinbosari: Samarqand tumani Ekologiya boshqarmasi bilan uchrashuv. Samarqand boshlig'i Ekologiya Atmosfera havosini muhofaza qilish bo'limi boshlig'i Biologik xilma-xillik bo'limi boshlig'i Ekspertiza bo'limi boshlig'i	Guruh uchrashuvlari	26 noyabr 2021 yil	kompensatsiya • Mintaqaviy darajada talab qilinadigan tartiblar • Qurilish boshlanish vaqtlari • Hayvonlarni ko'chirish • Loyiha haqida ma'lumot va yangilanishlar	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
hokimi Kattaqo'rg'on tumani.	Birga bir intervyu	26 noyabr 2021 yil	• Mahalliy ma'muriyat loyihani qo'llab-quvvatlashga va yordam berishga tayyor qurilish • Fermerlar bilan muammolarni muhokama qilish • Kompensatsiya muhokamasi •	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
Jamiyat A'zolar va Mahalla kafedrasi	Guruh uchrashuvi	27/28 noyabr 2021 yil	Rejalashtirilgan loyiha haqida brifing • Qurilishga oid savollar, ega bo'lish malakalari bandlik, ish o'rinlari soni, elektr energiyasi qayerga ketadi, tarmoq bilan bog'liq muammolar • Hokimga Mahalla hududi haqida ko'tarildi • Qabristonlarni panjara bilan o'rashga yordam berish • Yaylov uchun muqobil yer	Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI

Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
Fermer (4) va uning rafiqasi bilan uchrashuv	?	28 noyabr 2021 yil		Yo'q	Telegram kanali/pho yo'q	GBI
SCA va LRP FAZASI						
LRP jarayonini oshkor qilish Jamiyat yetakchilari Hokimlik vakili	Jamoatchilik bilan yuzma- yuz uchrashuv	15-16 avgust _ _	<p>• Loyiha hududi va OTL xaritasini taqdim etdi. Er olish kimga ta'sir qilishi mumkinligi haqida tushuntirish (Ijaraga oluvchilar, norasmiy fermerlar, chorvadorlar, saytga kiradigan boshqa jamoa a'zolari) • Ta'sir turlari, shu jumladan doimiy yer olish, vaqtinchalik yerlar haqida tushuntirish.</p> <p>qabul qilish va sterilizatsiya zonasi bilan bog'liq shartlar.</p> <p>• Yer olish jarayoni va tadqiqot va qurilishning asosiy sanasi haqida tushuntirish. •LRP jarayonining tamoyillarini tushuntirib berdi, jumladan:</p> <p>‘ Yo'qotilgan barcha er va mulklar uchun tovon to'lanadi yoki shikastlangan</p> <p>‘ Tadqiqot sanasidan so'ng, yangi ekinlar, binolar yoki sotilgan erlar paydo bo'ladi yozilmaydi yoki kompensatsiya qilinmaydi</p> <p>‘ Yuqori ta'sirga uchragan uy xo'jaliklari qo'shimcha tirikchilikka ega bo'ladi qo'llab-</p> <p>quvvatlash ' Zaif oilalar qo'llab-quvvatlanadi ' Jamiyat bilan maslahatlashiladi va qaror qabul qilishda ishtirok etadiqilish</p> <p>‘ Barcha shikoyat va shikoyatlar yozib olinadi va murojaat qilgan</p> <p>‘ Kelgusi so'rovlar va majburiyatlar ‘ Shikoyat mexanizmi bo'yicha aloqa ma'lumotlari • Demografik</p> <p>ma'lumotlarni to'plash • Ijtimoiy-iqtisodiy ma'lumotlarni to'plash •</p>	Oshkora qilish Power Point Taqdimot	Reklama kiritilmagan Telegra m Guruh	GBI
Ijtimoiy-iqtisodiy Barcha ta'sirlanganlar bilan so'rov suhbat Lizing oluvchilar	Yakkama- yakka intervyu	29 avgust - 2 sentabr Turli joylar	Yashash uchun ma'lumot to'plash	Yo'q	Telefon orqali oldindan xabar berish	GBI
Barcha ta'sirlanganlar bilan baholash yig'ilishi Lizing oluvchilar	Yakkama- yakka intervyu	29 avgust - 2 sentabr Turli joylar	• Baholash uchun ma'lumot to'plash	Xafalik Mexanizm varaqasi Tugatish sanasi shakli	Telefon orqali oldindan xabar berish	GBI
Ijtimoiy-iqtisodiy Klaster fermerlari bilan so'rov suhbat	Yakkama- yakka intervyu	2022 yil 8-9 sentyabr Turli joylar	• Demografik ma'lumotlarni yig'ish • Ijtimoiy-iqtisodiy ma'lumotlarni yig'ish • Yashash uchun ma'lumot to'plash.	Yo'q	Telefon orqali oldindan xabar berish	GBI

Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
Bo`lim boshlig`i Kattaqo`rg'on tumani investitsiya, innovatsiyalar, xususiy lashtirilgan korxonalarni qo'llab- quvvatlash bo'yicha, bepul iqtisodiy va kichik sanoat zonalarini hamda turizmni rivojlantirish (hokimlik vakili) Kadastr idorasi vakili Qishloq xo'jaligi Bo'lim vakili	Yuzma-yuz	Hokimlik apparati 2022 yil 20 sentyabr	<ul style="list-style-type: none">LRP va baholash jarayoni muhokama qilindiKelajakda ishtirok etish bo'yicha tadbirlar muhokama qilindiLoyiha hududidagi yerdan foydalanishning hozirgi turlariLoyiha e'lon qilinishidan oldin beshta ma'lum uy xo'jaligini o'z ichiga olgan tarixiy erdan foydalanish va loyiha e'lon qilinishidan oldin oldingi erdan foydalanishYer tartibini ta'minlash uchun loyiha maydoni muhokama qilindi.to'g'riDehqonchilik va tirikchilik bilan bog'liq dolzarb muammolarTarixiy qayta joylashtirish jarayonlari (SCA qismi sifatida) jarayon)Loyihaning manfaatdor tomonlarga ma'lum va potentsial ta'siriTa'sirga uchragan odamlarni, shu jumladan norasmiy fermerlarni va chorvadorlar.Zaif odamlar va guruhlarini aniqlashJoriy boshqaruv tuzilmalari va jamoat faoliyati (masalan, chorvachilik almashinuvi)Tirikchilikni tiklash va qo'llab-quvvatlashning potentsial imkoniyatlariFermer ishchilari va mavsumiy ishlar	Yo'q	Oldindan bildirishnoma yuborilgan Telegram va Telefon	AECOM va GBI
Hokimlik vakili ayollar.	Yuzma-yuz	Hokimlik apparati 2022 yil 20 sentyabr	<ul style="list-style-type: none">Ayollarni ish bilan ta'minlashAholining ijtimoiy himoyaga muhtoj ayollarini davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash“Temir bloknot”Ayollar dehqonchilikda duch keladigan muammolarFermerlar va mavsumiy ishlarda ayollar.	Yo'q	Telefon orqali oldindan xabar berish	AECOM va GBI
Tarixiy ijarachi 3 Hokimlik vakili	Yuzma-yuz	Hokimlik apparati 2022 yil 20 sentyabr	<ul style="list-style-type: none">Demografik ma'lumotlar va joriy turmush tarzi to'plangan vaziyatQolgan/almashtiriladigan yerdan qanday foydalanilishini tushunishLoyiha tufayli yo'qolgan erlar, ekinlar va mulklar muhokama qilindiYer oldi-sotdisining tarixiy jarayoni muhokama qilindiJoriy muammolarDemografik ma'lumotlar va joriy	Yo'q	Telefon orqali oldindan xabar berish	AECOM va GBI
Tarixiy ijarachi 4 Hokimlik vakili	Yuzma-yuz	Hokimlik apparati 2022 yil 20 sentyabr	<ul style="list-style-type: none">tirikchilik vaziyatQolgan/almashtiriladigan yerdan qanday foydalanilishini tushunishLoyiha tufayli yo'qolgan erlar, ekinlar va mulklar muhokama qilindiEr bilan bog'liq bo'lgan tarixiy jarayon muhokama qilindiHozirgi muammolar.	Yo'q	Telefon orqali oldindan xabar berish	AECOM va GBI

Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
Tarixiy ijarachi 5	Yuzma-yuz	Hokimlik apparati 2022 yil 20 sentyabr	<ul style="list-style-type: none"> Demografik ma'lumotlar va joriy turmush tarzi to'plangan vaziyat Qolgan/almashtiriladigan yerdan qanday foydalanilishini tushunish Loyiha tufayli yo'qolgan erlar, ekinlar va mulklar muhokama qilindi Yer oldi-sotdisining tarixiy jarayoni muhokama qilindi Joriy muammolar Demografik ma'lumotlar va joriy tirikchilik 	Yo'q	Telefon orqali oldindan xabar berish	AECOM va GBI
Tarixiy ijarachi 1	Yuzma-yuz	Loyiha saytida 2022 yil 20 sentyabr	<ul style="list-style-type: none"> vaziyat Qolgan/almashtiriladigan yerdan qanday foydalanilishini tushunish Loyiha tufayli yo'qolgan erlar, ekinlar va mulklar muhokama qilindi Yer oldi-sotdisining tarixiy jarayoni muhokama qilindi Mavjud muammolar Joriy boshqaruv tuzilmalari va jamoat faoliyati (masalan, 	Yo'q	Telefon orqali oldindan xabar berish	AECOM va GBI
Melixo'jadan kelgan jamoat chorvadorlari	Yuzma-yuz	Loyiha saytida 20 sentyabr 2022	<ul style="list-style-type: none"> chorvachilik almashinuvi kabi) Erlar bo'yicha ma'lumotlar to'plangan. jamoadagi chorvadorlar soni va qancha oila professional chorvadorlik xizmatidan foydalanadi Chorvachilar uchun demografik va maishiy ma'lumotlar to'plandi Saytning shimolidagi chorvachilik joylariga kirish va u qanday o'zgarishini muhokama qildi Qancha cho'ponning chorvachilik xizmatidan foydalanishi muhokama qilindi. saytning o'rtasidan o'tadigan yo'l. Cho'ponlarasosan shimoldan kirishdan foydalanishlarini tasdiqladilar va shuning uchun ham bunday ta'sir ko'rsatmaydi. 	Yo'q	Yo'q	AECOM va GBI
			<ul style="list-style-type: none"> Chorvachilik amaliyoti muhokama qilindi, ular yozda qayerda boqishadi va qish Tirik yem yetishtirishni o'z ichiga olgan tirikchilikni tiklashning mumkin bo'lgan variantlari muhokama qilindi 			
Erkinafaslik jamoa chorvadorlari (Upka)	Yuzma-yuz	Loyiha sayti 2022 yil 21 sentyabr	<ul style="list-style-type: none"> Joriy boshqaruv tuzilmalari va jamoat faoliyati (masalan, chorvachilik almashinuvi) Professional chorvadorlarning ish haqi Jamiyatdagi chorvadorlar soni va qancha oilalar professional chorvadorlik xizmatidan foydalanishi to'g'risida ma'lumotlar to'plandi Cho'ponlar uchun demografik va maishiy ma'lumotlar to'plandi Muhokama qilindi. saytning shimolidagi chorvachilik joylariga kirish va u qanday o'zgarishi Saytning o'rtasidan o'tadigan yo'ldan qancha cho'ponlar foydalanishi muhokama qilindi. Cho'ponlar asosan shimoldan kirishdan foydalanishlarini tasdiqladilar va shuning uchun ham bunday ta'sir ko'rsatmaydi. 	Yo'q	Yo'q	AECOM va GBI
Hokimlik vakili			<ul style="list-style-type: none"> Chorvachilik amaliyoti muhokama qilindi, ular yozda qayerda boqishadi va qish 			

Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
Professional dan cho'ponlar Buloqcha Ijarachining otasi 1	Yuzma-yuz	Loyiha sayti 2022 yil 21 sentyabr	• Tirik yem yetishtirishni o'z ichiga olgan tirikchilikni tiklashning mumkin bo'lgan variantlari muhokama qilindi			
			• Joriy boshqaruv tuzilmalari va jamoat faoliyati (masalan, chorvachilik almashinuvi) • Professional chorvadorlarning ish haqi • Jamiyatdagi chorvadorlar soni va qancha oilalar professional chorvadorlik xizmatidan foydalanishi to'g'risida ma'lumotlar to'plandi	Yo'q	Yo'q	AECOM va GBI
			• Cho'ponlar uchun demografik va maishiy ma'lumotlar to'plandi • Muhokama qilindi. saytning shimolidagi chorvachilik joylariga kirish va u qanday o'zgarishi • Saytning o'rtasidan o'tadigan yo'ldan qancha cho'ponlar foydalanishi muhokama qilindi. Cho'ponlar asosan shimoldan kirishdan foydalanishlarini tasdiqladilar va shuning uchun ham bundayta'sir ko'rsatmaydi.			
Professional dan cho'ponlar Buloqcha (Gorodog) Ijarachining otasi 1	Yuzma-yuz	Loyiha sayti 2022 yil 21 sentyabr	• Chorvachilik amaliyoti muhokama qilindi, ular yozda qayerda boqishadi vaqish			
			• Tirik yem yetishtirishni o'z ichiga olgan tirikchilikni tiklashning mumkin bo'lgan variantlari muhokama qilindi			
			• Joriy boshqaruv tuzilmalari va jamoat faoliyati (masalan, chorvachilik almashinuvi) • Professional chorvadorlarning ish haqi • Jamiyatdagi chorvadorlar soni va qancha oilalar professional chorvadorlik xizmatidan foydalanishi to'g'risida ma'lumotlar to'plandi	Yo'q	Yo'q	AECOM va GBI
Professional dan cho'ponlar Partaobod Ijarachining otasi 1	Yuzma-yuz	Loyiha sayti 2022 yil 21 sentyabr	• Cho'ponlar uchun demografik va maishiy ma'lumotlar to'plandi • Muhokama qilindi. saytning shimolidagi chorvachilik joylariga kirish va u qanday o'zgarishi • Saytning o'rtasidan o'tadigan yo'ldan qancha cho'ponlar foydalanishi muhokama qilindi. Cho'ponlar asosan shimoldan kirishdan foydalanishlarini tasdiqladilar va shuning uchun ham bundayta'sir ko'rsatmaydi.			
			• Chorvachilik amaliyoti muhokama qilindi, ular yozda qayerda boqishadi vaqish			
			• Tirik yem yetishtirishni o'z ichiga olgan tirikchilikni tiklashning mumkin bo'lgan variantlari muhokama qilindi			
Professional dan cho'ponlar Partaobod Ijarachining otasi 1	Yuzma-yuz	Loyiha sayti 2022 yil 21 sentyabr	• Joriy boshqaruv tuzilmalari va jamoat faoliyati (masalan, chorvachilik almashinuvi) • Professional chorvadorlarning ish haqi • Jamiyatdagi chorvadorlar soni va qancha oilalar professional chorvadorlik xizmatidan foydalanishi to'g'risida ma'lumotlar to'plandi	Yo'q	Yo'q	AECOM va GBI
			• Cho'ponlar uchun demografik va maishiy ma'lumotlar to'plandi • Muhokama qilindi. saytning shimolidagi chorvachilik joylariga kirish va u qanday o'zgarishi			

Manfaatdor tomon Turkum	Manfaatdor tomon Hokimlik vakili Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish Materiallar	Ma'nosi Oldindan Xabarnoma n	Mas'uliyat
			<ul style="list-style-type: none"> Saytning o'rtasidan o'tadigan yo'ldan qancha cho'ponlar foydalanishi muhokama qilindi. Cho'ponlar asosan shimoldan kirishdan foydalanishlarini tasdiqladilar vashuning uchun ham bunday ta'sir ko'rsatmaydi. Chorvachilik amaliyoti muhokama qilindi, ular yozda qayerda boqishadi va qish Tirik yem dehqonchiligini o'z ichiga olgan tirikchilikni tiklashning mumkin bo'lgan variantlari muhokama qilindi • LRP jarayoni • Kelajakda 			
Mahallalardan	Yuzma-yuz	Loyiha saytida 2022	ishtirok etish tadbirlari (qarz beruvchilar tashrifi va LRP tekshiruvi) •	Yo'q	Yo'q	AECOM va GBI
Melixo'ja va Shurak		yil 21 sentyabr	Loyiha hududidagi yerdan foydalanishning hozirgi turlari • Fermerlik va tirikchilik bilan bog'liq dolzarb muammolar			
Jamiyat A'zolar						
Hokimlik vakili	Yuzma-yuz	Ijaraga oluvchining tashqaridagi turar joyi 2022 yil 21 sentyabr	<ul style="list-style-type: none"> 2-joy ijarachisini muhokama qildi Oilaning ko'p qismi Rossiya ko'chib o'tganini tasdiqladi, lekin singlisi qoldi Ijaraga oluvchi 2 singlisining telefon raqamini oldi 	Yo'q	Yo'q	AECOM va GBI
ning qo'shnilari						
Ijarachi 2						
Mahalla rahbari						
Katta Kurpa						
vakili hokimlik						
Ijarachi 2 Opa-singil	Telefon qo'ng'irog'i	2022 yil 1 oktyabr	<ul style="list-style-type: none"> Demografik ma'lumotlar va joriy turmush tarzi to'plangan vaziyat Qolgan/almashtiriladigan yerdan qanday foydalanilishini tushunish • Loyiha tufayli yo'qolgan erlar, ekinlar va mulklar muhokama qilindi • Yer oldi- sotdisining tarixiy jarayoni muhokama qilindi • Joriy muammolar • Demografik ma'lumotlar va joriy tirikchilik 	Yo'q	Yo'q	GBI
Ijarachi 2	Telefon qo'ng'irog'i	2022 yil 4 oktyabr	<ul style="list-style-type: none"> Qolgan/almashtiriladigan yerdan qanday foydalanilishini tushunish • Loyiha tufayli yo'qolgan yerlar, ekinlar va mulklar muhokama qilindi • Yer oldi- sotdisining tarixiy jarayoni muhokama qilindi • Hozirgi muammo • Oila O'zbekistonga qaytib, yer olish niyatida ekani aniqlandi. 	Yo'q	Yo'q	GBI
Birodar						

AECOM
30

Masdar va kreditorlar tomonidan manfaatdor tomonlarning keng qamrovli ishtiroki dasturi yakunlandi. Ushbu dasturning bir qismi Loyihaning manfaatdor tomonlarini, jumladan markaziy va mahalliy hukumat organlari, zarar ko'rgan jamoalar va ularning norasmiy rahbariyatini jalb qilishni o'zichiga oldi. 6-3-jadvalda manfaatdor tomonlarning ishtiroki jadvali, manfaatdor tomonlar guruhi, ishtirokchilar va maslahatlashuv usullari keltirilgan. Ushbu tadbirlarning ustuvor yo'nalishi ayollar va marginal guruhlarning munosib vakilligini ta'minlash edi.

Manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha kun tartibi oldingi hamkorlik, erga kirish va ta'sirlangan tirikchilik vositalari, boshqa ijtimoiy-iqtisodiy masalalar, atrof-muhitni muhofaza qilish masalalari, qurilish resurslari va kommunal xizmatlar hamda E&S monitoringini qamrab oldi. Ushbu sessiyalarda berilgan fikr-mulohazalarning qisqacha mazmunini Ilovada topish mumkin.

6-3-jadval. Masdar ESDD manfaatdor tomonlarni jalb qilish jadvali, maslahat usullari, maqsadli tomonlar va ishtirokchilar (Atrof-muhitva ijtimoiy muammolarni aniqlash hisobotidan)

Sana	Manfaatdor tomonlar guruhi	Ishtirokchilar	Maslahat rejimi
2022 yil 11 oktyabr	Samarqand viloyati hokimligi (Hokimlik)	- Investitsiyalar bo'yicha Davlat departamenti boshlig'ining o'rinbosari. - Viloyat ekologiya, qishloq xo'jaligi, kadastr va madaniy merosni muhofaza qilish boshqarmalari mutaxassislari. - Davlat aktivlarini boshqarish agentligi (SAMA) vakillari. - ESDD va ESIA maslahatchilari mutaxassislari. - Loyiha kreditorlari delegatsiyasi.	Asosiy ma'lumot beruvchi Intervyu (KII)
	Kattaqo'rg'on tumani hokimligi (Hokimlik)	- tuman hokimi. - Qishloq, irrigatsiya va gender va oila farovonligi boshqarmalari mutaxassislari. - Yer kadastr boshqarmasi va SAMA vakillari. - elektr tarmoqlari vakillari. - ESDD va ESIA mutaxassislari maslahatchilar. - Loyiha kreditorlari delegatsiyasi.	Asosiy ma'lumot beruvchi Intervyu (KII)
	Jabrlangan jamoalar (mahallalar), xususan: - Melixo'ja - Shurak - Erkin Nafas - Bulqocha	- mahalla raislari (oqsoqollar va raislar). - Jamiyatning boshqa a'zolari, shu jumladan zaif aholi. - ESDD va ESIA mutaxassislari maslahatchilar. - Loyiha kreditorlari delegatsiyasi.	Fokus guruhi Munozara (FGD)
2022 yil 14 oktyabr	Energetika vazirligi	- Vazirlikning qayta tiklanadigan energetika boshqarmasining bosh mutaxassislari. - Yuridik maslahatchi. - ESDD va ESIA maslahatchilari mutaxassislari. - Loyiha kreditorlari delegatsiyasi.	Asosiy ma'lumot beruvchi Intervyu (KII)
	SCEEP	Maslahat uchun mavjud emas.	Yo'yq
	SEWPHS	Maslahat uchun mavjud emas.	Yo'q

6.2 Kelajakda ishtirok etish faoliyati

Kelajakda rejalashtirilgan jalb qilish usullari quyidagi toifalarga bo'linadi:

- **Xabar berish usullari:** manfaatdor tomonlarni va umumiy aholini SEP faoliyati va loyihani ishlab chiqish jarayoni haqida xabardor qilish uchun foydalaniladi
- **Oshkor qilish va maslahat usullari:** manfaatdor tomonlarga ma'lumot berish yoki manfaatdor tomonlar bilan ma'lumot almashish uchun ikki tomonlama muloqot qilish uchun ishlatiladi va ular o'z navbatida loyiha bo'yicha o'z fikrlari va xavotirlarini bildirishi mumkin.
- **Tashqi shikoyat mexanizmi:** loyiha bilan bog'liq muammolar bo'yicha manfaatdor tomonlarning tashvishlari va shikoyatlarini qabul qilish va hal qilishga yordam berish tizimi

6-6- jadvalda kelgusi bosqichlarda manfaatdor tomonlarni jalb qilish uchun taklif qilingan vaqt jadvali va har bir manfaatdor tomonlarni jalb qilish bosqichiva har bir turdagi manfaatdor tomonlar uchun taklif qilingan vositalar tasvirlangan.

SEP loyihasi qurilish va ekspluatatsiya bosqichlarida davom etayotgan hamkorlikni hisobga olish uchun yangilanadi. Kelajakdagi barcha jalb qilish tadbirlariga kelsak, zaif guruhlarga e'tibor qaratiladi. Yig'ilishlarda tarqatiladigan resurslar alohida shaxslarga mos ravishda ajratiladi. Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi loyihadan ta'sirlangan shaxslar (PAP), shuningdek, nochor va zaif guruhlarga qaratilgan tadbirlarni o'z ichiga oladi. Dasturshuningdek, genderga asoslangan zo'ravonlik (GBV), jinsiy ekspluatatsiya harakatlari (SEA) va jinsiy zo'ravonlik (SH) uchun xavflarning oldini olish vakamaytirish choralari o'z ichiga oladi.

ESIA ma'lumotlarini oshkor qilish Barcha kreditorlar ESIA va qo'llab-quvvatlovchi hujjatlarni (SEP, LRP) loyihaning qurilish bosqichi boshlanishidanoldin manfaatdor tomonlarga oshkor etilishini talab qiladi.

Oshkora qilish jarayonining umumiy maqsadi barcha manfaatdor tomonlarni ESIA va LRP jarayonining natijalari to'g'risida xabardor qilish va manfaatdor tomonlarning fikr-mulohazalari asosida yumshatish choralari yanada takomillashtirish va o'zgartirishdan iborat. Maqsad loyihaning qurilish bosqichi boshlanishidan oldin loyihaga ta'sir ko'rsatadigan odamlar va boshqa manfaatdor tomonlarning ehtiyojlarini qondirishni ta'minlashdir.

Kreditor talablariga muvofiq, ushbu loyiha B toifasiga kiradi va shuning uchun ushbu turdagi Loyiha uchun maxsus qoidalarga rioya qilishi kerak. Eng qat'iy talab AIIB tomonidan qo'yilgan bo'lib, u Ekologik va ijtimoiy ma'lumotlarning bank tomonidan tasdiqlanishidan kamida 30 kalendar kun oldin oshkorettilishini talab qiladi. Shu sababli, Masdar ushbu siyosatga sherik bo'ladi, bu loyihaning boshqa kreditorlari siyosatidagi vaqt jadvallari ham qondiradi.

Barcha hujjatlar qulay tarzda taqdim etiladi, masalan, mijozning veb-saytida va loyihadan ta'sirlangan odamlar uchun sayt atrofidagi tegishli joylarda, masalan, mahalliy Mahalas idoralari va maktab binolarida.

Ma'lumotni oshkor qilish genderga bog'liq, madaniy jihatdan mos keladigan tarzda amalga oshirilishi va mahalliy o'zbek va ingliz tillarida mavjud bo'lishi kerak. ESIA bilan bir qatorda, hujjatning qisqacha mazmunini (o'zbek tilida ham) taqdim etadigan Texnik bo'lmagan xulosalar ham taqdim etiladi. Quyidagi ma'lumotlar jabrlanuvchi hamjamiyat uchun umumlashtirilgan shaklda kiritilishi kerak: 1. Loyihaning maqsadi, tabiati va ko'lami 2. Taklifetilayotgan loyiha faoliyatining davomiyligi 3. Har qanday xavflar, potentsial ta'sirlar va ularni yumshatish choralari 4. Manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha taklif qilingan jarayon 5. Shikoyat Mexanizmi

Quyidagi jadvalda qurilishdan oldin oshkor qilish jarayonida paydo bo'lgan savollar va tashvishlarni qayd etish va hal qilish uchun namunaviy ramkako'rsatilgan.

6-4-jadval – ESIA jarayonida ishtirok etish tadbirlari davomida bildirilgan izohlarni olish uchun foydalaniladigan misol jadvali

Manfaatdor tomon kategoriya/guruh	Manfaatdor tomon/tashkilot	Xavotirlar Ko'tarildi/Tavsiya qilaman davlatlar	davomida javob Manfaatdor tomon Ishtirok etish Faoliyat	Kuzatish va fikr- mulohaza qanday bo'lgan da murojaat qilingan ESIA
Kreditorlar & Xalqaro manfaatdor tomonlar Milliy				
hukumat idoralari va idorolari				
Mintaqaviy va mahalliy hokimiyat organlari				
Fuqarolik jamiyati				
Ta'sirlangan ichidagi jamoalarAoI				
Loyihadan ta'sirlangan odamlar (LRPda ko'rsatilgan)				

Jadval 6-5- Oshkora holati/vaqt jadvali

Vazifa	Holat
ESIA ma'lumotlarini oshkor qilishdan oldin kompaniya loyihaning odamlarga Allaqachon tugallanganva boshqa tegishli manfaatdor tomonlarga ta'sir ko'rsatadigan har qanday tashvishlari oldingi ishtirok etish paytida ko'rib chiqilganligini ta'minlaydi.	
OVOS Toshkent/Tuman bo'limlarida jamoatchilik eshituvlari	Allaqachon tugallangan
Kreditor tomonidan ingliz va o'zbek hujjatlarini oshkor qilish va kompaniyaveb-saytida 30 kun davomida e'lon qilish. Tegishli hollarda inson huquqlari va iqlim o'zgarishi xavfi va ta'siri haqida qisqacha ma'lumotni o'z ichiga olgan ESIAning qisqacha tavsifini taqdim etish.	Qurilish boshlanishidan oldin bajarilishi kerak (tasdiqlangan dastlabki ishlar bundan mustasno)
Barcha manfaatdor tomonlarning fikr-mulohazalari, tashvishlari va shikoyatlarini yozib olish va ko'rib chiqish, kerak bo'lganda SEPva boshqa hujjatlarni yangilash.	Yillik monitoring hisobotiga kiritilishi

6-6-jadval. Manfaatdor tomonlarni jalb qilish dasturi

Manfaatdor tomonlar toifasi	Manfaatdor tomonlar Ishirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish materiallari	Oldindan o'rtacha Bildirishnoma	Mas'uliyat ty
ESIA ma'lumotlarini oshkor qilish bosqichi						
Barcha manfaatdor tomonlar guruhleri	<div><div>• Internetda oshkor qilish</div><div>• ESIAning qog'oz versiyalarini joylashtirish jamoat joylarida2 •</div><div>Jamoat joylarida varaqalar</div><div>• OAV</div><div>e'lonlar</div></div>	Joy/sana: [TBC]	<div>• natijalarini oshkor qilish va muhokama qilish</div> <div>ESIA bo'yicha onlayn</div> <div>tadqiqot • Natijalarni oshkor qilish va muhokama qilish</div> <div>ESIA tadqiqoti</div>	<div>Texnik bo'lmagan</div> <div>Xulosa (NTS).</div> <div>ESIA onlayn</div> <div>Mahalliy ESIA to'plami</div>	<div>OAV</div> <div>e'lonlar</div> <div>Veb-sayt</div> <div>e'lonlari</div>	<div>Mahalliy</div> <div>vakolatli organ</div> <div>va mijoz (E&S</div> <div>ko'magida</div> <div>maslahatchi)</div>
Mintaqaviy hukumat Agentliklar	<div>• Yakkama-yakka uchrashuv</div>	Joy/sana: [TBC]	<div>• Jamoatchilik muhokamasi tadbirini muhokama qilish/muvofiqlashtirish</div> <div>mahalliy ESIA natijalari bo'yicha</div>	<div>Mahalliy ESIA to'plami</div>	<div>Shaxsiy shovqin</div>	<div>E&S</div> <div>Maslahatchi</div> <div>(mijoz yordami bilan)</div>
Mahalliy kutubxonalar	<div>• Yakkama-yakka uchrashuvlar •</div> <div>Telefon qo'ng'iroqlari</div> <div>• ESIAning qog'oz nusxalarini jamoat joylarida joylashtirishXato !</div> <div>Xatcho'p aniqlanmagan.</div> <div>• varaqalar joylashtirish</div> <div>•</div>	Joy/sana: [TBC]	<div>• Mahalliy ESIA paketini oshkor qilishni tashkil qilish</div>	<div>Mahalliy ESIA to'plami</div>	<div>Shaxsiy shovqin</div>	<div>E&S</div> <div>Maslahatchi</div> <div>(mijoz yordami bilan)</div>
			•			
Yagona ayollar guruhleri va xotin-qizlar qo'mitasi mutaxassisi bilan suhbat	<div>tadbiri • Guruh majlisi</div>	Joy/sana: [TBC]	<div>• natijalarini oshkor qilish va muhokama qilish</div> <div>ESIA tadqiqoti</div> <div>• Jamoatchilik muhokamasiga muqobil uchrashuv</div>	<div>Mahalliy ESIA to'plami</div>	<div>Shaxsiy shovqin</div>	<div>E&S Maslahatchi</div> <div>(ko'magidamijoz)</div> <div>Mijoz</div>
QURILISH BAZASI						
Barcha manfaatdor tomonlar guruhleri	<div>• Internetda oshkor qilish</div> <div>• ESIAning qog'oz nusxalarini jamoat joylarida joylashtirishXato !</div>	Joy/sana: [TBC]	<div>• Qurilishni oshkor qilish va muhokama qilish</div> <div>holati va sodir bo'lishi kerak bo'lgan har qanday</div> <div>muhim voqealar (masalan, komponentni etkazib berish)</div>	<div>Eslatmalar</div>	<div>• Media</div> <div>e'lonlar</div> <div>• Veb-sayt</div> <div>e'lonlari.</div>	

² ESIA hujjatining qog'oz versiyalari manfaatdor tomonlar o'qishi uchun mahalliy tilda ochiq jamoat joylariga joylashtiriladi. A'zolarni qayd etish uchun ESIA hujjatida ro'yxatga olish va sharhlar qutisi qoldiriladi
ESIA bilan maslahatlashgan jamoatchilik va jamiyatning har qanday fikr-mulohazalarini olish uchun. Loyiha qurilish bosqichiga o'tayotganda ular ushbu muammolarni hal qilishlari uchun bu ma'lumotlar Mijoz bilan baham ko'riladi.

Manfaatdor tomonlar toifasi	Manfaatdor tomonlar Ishtirok etish Usullari	Manzil/ Vaqt jadvali	Maqsad	Konsultatsiya Oshkora qilish materiallari	Oldindan o'rtacha Bildirishnoma	Mas'uliyat ty
	Xatcho'p aniqlanmagan. • Jamoat joylarida varaqalar • OAV e'lonlar				• Jamoat joylarida e'lon qilingan.	
Mahalliy jamoalar kirish yo'llari bo'ylab va loyiha maydoniga yaqin	• Jamoatchilik muhokamasi (qurilish boshlanishidan oldin)	Joy/sana: [TBC]	• Jamiyat va yo'l foydalanuvchilari xavfsizligi • Shikoyat mexanizmlarini tushuntirish • Potentsial ishgajoylashish imkoniyatlarini reklama qilish	Mahalliy ESIA to'plami	• Shaxsiy muloqot • Jamoat joylarida e'lon qilingan	Mijoz
Mintaqaviy hukumatAgentliklar	• Yakkama-yakka uchrashuv	Joy/sana: [TBC]	• Qurilishni oshkor qilish va muhokama qilish holati va sodir bo'lishi kerak bo'lgan har qanday muhim voqealar (masalan, komponentni etkazib berish)	Mahalliy ESIA to'plami	• Shaxsiy muloqot	Mijoz
Mahalliy kutubxonalar	• Yakkama-yakka uchrashuvlar • Telefon qo'ng'iroqlari • ESIAning qog'oz nusxalarini jamoat joylarida joylashtirishXato ! Xatcho'p aniqlanmagan. • Varaqalar va shikoyat blankalarini joylashtirish • Ommaviy tadbir	Joy/sana: [TBC]	• Qurilishni oshkor qilish va muhokama qilish holati va sodir bo'lishi kerak bo'lgan har qanday muhim voqealar (masalan, komponentni etkazib berish). • Potentsial ishga joylashish imkoniyatlarini reklama qilish • Shikoyat/izoh shakllarini to'plash	Mahalliy ESIA to'plami	• Shaxsiy muloqot • Jamoat joylarida e'lon qilingan	Mijoz
Barcha manfaatdor tomonlar guruhlari	• Jamoat joylarida varaqalar joylashtirish • OAV e'lonlar	Joy/sana: [TBC]	• Qurilishni oshkor qilish va muhokama qilish holati va sodir bo'lishi kerak bo'lgan har qanday muhim voqealar (masalan, komponentni yetkazib berish) • Hamjamiyatni ishga joylashish imkoniyatlari haqida xabardor qilish • Mumkin bo'lgan shikoyatlar bo'yicha fikr-mulohazalami to'plashva taqdim etish	Mahalliy ESIA to'plami ESIA NTS onlayn	• Ommaviy axborot vositalarida e'lonlar • Jamoat joylarida e'lon qilingan	Mijoz

7. Asboblar, texnikalar va yozuvlarni boshqarish

7.1 Kirish

Ushbu bo'limda manfaatdor tomonlar bilan muloqot qilishda foydalaniladigan/qo'llanilishi mumkin bo'lgan vositalar va texnikalar, shu jumladan tez-tez beriladigan savollar va javoblar hamda manfaatdor tomonlar bilan ma'lumot almashish va ularning fikr-mulohazalarini yig'ish va yig'ish uchun ishlatilishi mumkin bo'lgan maxsusvositalar va texnikalar qisqacha tavsiflanadi.

7.2 Manfaatdor tomonlar bilan hamkorlik qilish uchun vositalar va texnikalar

Loyiha ma'lumotlarini oshkor qilish va majburiyat ma'lumotlarini to'plash uchun turli xil vositalar va usullardan foydalanish mumkin. Loyiha uchun ishlatilishim mumkin bo'lgan asosiy vositalar va texnikalar **7-1-jadvalda jamlangan.**

7-1-jadval: Axborotni oshkor qilish va to'plash vositalari va usullari

Maqsad	Asbob/texnika	Tavsif
Ma'lumotni baham ko'ring va oshkor qiling	Jamoat yig'ilishi	Axborotni manfaatdor tomonlarning keng doirasiga oshkor qilish imkonini beradi. Loyiha ma'lumotlari bosma formatda taqdim etilishi mumkin va Masdar xodimlari og'zaki tushuntirishlar berishi mumkin. Axborotni oshkor qilishning yagona vositasi sifatida foydalanilmasligi kerak, lekin kamroq ovozli va mobil manfaatdor tomonlarga (masalan, afisha/flyer/varaqalar, xatlar va ommaviy axborot vositalari) erishaoladigan texnika bilan birlashtirishni ko'rib chiqing.
	Plakat/flyer/varaqa	Barcha manfaatdor tomonlarni holat va varaqalar haqida xabardor qilish uchun plakatlar, flyerlar yoki varaqlardan foydalaning. loyihaning borishi. Ommaviy yig'ilishda qatnashish ehtimoli kamroq bo'lgan manfaatdor tomonlarga murojaat qilish vositasi.Shikoyat mexanizmini tushuntirish uchun afisha/flyer/varaqachadan ham foydalanish mumkin.
	Xat	Loyiha ma'lumotlarini tarqatish vositasi. Bundan tashqari, manfaatdor tomonlarning sharhlari qanday ko'rib chiqilganligi haqida yangilash uchun qaytaaloqa mexanizmi sifatida foydalanish mumkin. Flyer bilan birlashish va sharh formasini qo'shishni o'ylab ko'ring.
	OAV (radio, bosma, televideniya)	Televideniye va bosma ommaviy axborot vositalaridan milliy miqyosda foydalanish mumkin. Ruxsatnomalar, ishga joylashish va har qanday muayyan loyiha taraqqiyoti yangilanishlari haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish uchun foydalidir.
	Fokus-guruh muhokamasi (FGD)	Muayyan masalalar bo'yicha in'ikoslarni chuqur o'rganish uchun foydalanish mumkin.
Ma'lumot va fikr-mulohazalarni to'plang va tuzing	Chuqur norasmiy intervyu	Manfaatdor tomonlar bilan aloqa o'rnatish va ularning loyihaga individual nuqtai nazarini o'rganish uchun foydali texnika. Bu ko'p vaqt talab qiladigan jarayon va odatda asosiy manfaatdor tomonlar uchunajratilgan. Manfaatdor tomonlardan ma'lumotlarni alohida o'rganish va kamroq ovozli manfaatdor tomonlarga Loyihabo'yicha o'z fikrlarini baham ko'rishga imkon berish vositasi. Jamoat yig'ilishlarida foydalanish kerak.
	Izoh shakli	Muayyan loyiha faoliyati yoki faoliyatiga oid ma'lum manfaatdor tomondan ma'lumot to'plash va manfaatdor tomonlarga ularning shikoyatlarini qabul qilish/tan olish to'g'risidagi yozuvni taqdim etish.
	Shikoyat shakli	

Manba: "Samarali jamoatchilik ishtiroki texnikasi" dan moslashtirilgan, Xalqaro jamoatchilik ishtiroki assotsiatsiyasi, 2011 yil

Quyida keltirilgan xabar berish usullari axborotni oshkor qilish va maslahat tadbirlarini e'lon qilish uchun ishlatilishi mumkin.

7.3 Tablolar va plakatlar

Yoritgichlar va plakatlar mahalliy hamjamiyatlarni va boshqa manfaatdor tomonlarni maslahatlashuv faoliyati haqida xabardor qilish uchun foydalidir. Ushbu usullar, agar iloji bo'lsa, tegishli ma'lumotni og'zaki ravishda tarqatish imkonini berish uchun muayyan faoliyatdan ikki hafta oldin (masalan, jamoatchilik maslahati)qo'llaniladi.

7.4 Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha mutaxassis

Masdar Jamiyat bilan aloqalar bo'yicha xodimni (CLO) ishga oladi, u:

- manfaatdor tomonlar bilan muloqot qilish.
- Loyihaning shikoyat qilish mexanizmini boshqarib, birinchi navbatda shikoyatchiga javob bering va shikoyatchi bilan aloqani saqlangbutun jarayon davomida jamoatchilik rahbarlarining taklifi doirasidagi shikoyatlarni tekshirish va tugatish.

- Kompensatsiya jarayonini, shu jumladan kompensatsiya hujjatlarini berish, to'lovlar, saqlash va barchasini boshqarish maxfiy ma'lumotlar.
- Shikoyat shakllarini qabul qiling va to'ldiring va E&S guruhiga hisobot bering.
- Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasini va ma'lumotlar bazasini, shu jumladan yig'ilish protokollarini saqlang.
- Bo'lajak tadbirlar, uchrashuvlar va treninglar haqida jamoatchilik bilan muloqot qilish.
- Kerakli hollarda LRP uchun plakatlar, press-relizlar, ommaviy axborot vositalari va boshqa tashqi aloqalarni tayyorlang.

7.5 Oshkor qilish va maslahat usullari

Loyihaning tegishli ma'lumotlarini oshkor qilish ta'sirlangan jamoalar va boshqa manfaatdor tomonlarga loyihaning xavflari, ta'siri va imkoniyatlarini tushunishga yordam beradi. Manfaatdor tomonlarni to'liq, to'g'ri va tushunarli ma'lumotlar bilan ta'minlash mazmunli ishtirok etish uchun zarurdir. Zarur bo'lganda, barcha yozma loyiha ma'lumotlari ingliz va o'zbek tillarida e'lon qilinadi. Maslahat usullari manfaatdor tomonlarga fikr bildirish va Loyiha bo'yicha o'z tashvishlari, shikoyatlari yoki takliflari bilan bo'lishish mexanizmini ta'minlaydi.

7.6 Onlayn oshkor qilish

Onlayn ma'lumot Internetga ega bo'lgan barcha manfaatdor tomonlar uchun hujjatlariga tez va bepul kirish imkonini beradi. Onlayn tarzda oshkor qilingan hujjatlar shu maqsadda Masdar tomonidan yaratilgan veb-saytda oshkor qilinadi. uhit va ijtimoiy boshqaruvning asosiy rejasini;

-

7.7 Qog'oz nusxalarini oshkor qilish

- Muhim joylarda (masalan, mahalliy hokimiyat binolari) bosma hujjatlarni oshkor qilish. Qog'oz nusxalari bepul taqdim etiladi va savodxonlikning barcha darajalariga yordam beradigan hujjatlar bilan birga ingl. Quyidagi hujjatlar, eng kamida, ingliz va mahalliy tilda(o'zbek) taqdim etiladi:
 - ESIA va OVOS
- Yakuniy ESIAning texnik bo'lmagan xulosasi

7.8. Ochiq uchrashuvlar bilan maslahatlashish

Ochiq uchrashuvlar manfaatdor tomonlarga o'z fikr va mulohazalarini baham ko'rish imkonini beradi, shaffoflikni ta'minlaydi, chunki barcha manfaatdor tomonlar bir xil ma'lumotlar hamma bilan bo'lishishini ko'rishlari va hamjamiyat a'zolari o'z vakillarining pozitsiyasi haqida bilishlari mumkin. Uchrashuv gaborgan har qanday shaxs ishtirok etishi va o'z tashvishlari bilan bo'lishishi mumkin.

Savodsiz ishtirokchilar barcha ma'lumotlarni olishlarini ta'minlash uchun dastlabki taqdimot ishtirokchilarga barcha tegishli ma'lumotlarni vizual va og'zaki tarzda ochib beradi. Uchrashuvda manfaatdor tomonlar o'z fikrlarini bildirishi uchun katta vaqt ajratilishi kerak. Manfaatdor tomonlar tomonidankotirilgan har bir fikrga javob beriladi va barcha sharhlar, savol va javoblar protokolga kiritiladi.

Agar ommaviy yig'ilishda qatnashish uchun biron bir yordam talab etilsa, Masdar ularning ishtirok etishi yoki tegishli ma'lumotlarni taqdim etishi va fikr-mulohazalarini to'plashi uchun zarur choralarni ko'radi.

Barcha uchrashuvlar o'zbek tilida o'tkaziladi. Maslahat uchrashuvlari ESIA bosqichi uchun va CLO tomonidan muntazam ravishda (masalan, qurilish vaqtida har 2 oyda va foydalanish paytida har yili) o'tkaziladi.

7.8 SEPni yozib olish va kuzatish

Ishga kirishish bo'yicha faoliyatning shaffof hujjatlari Masdarga loyihani rivojlantirish bo'yicha manfaatdor tomonlarning fikrlari va xavotirlarini kuzatish imkonini beradiv. Masdarning ishtirok etishi uchun qo'shimcha manfaatdor tomonlar va manfaatdor tomonlar guruhlarini aniqlashga yordam beradi.

Bundan tashqari, monitoring natijalari, ham sifat, ham miqdoriy, har chorakda kamida bir marta manfaatdor tomonlarga oshkor qilinadi.

Taklif etilayotgan monitoring va baholash tadbirlari quyida keltirilgan:

- Masdarning ommaviy axborot vositalarida yoritilishini kuzatib boring.
- Ishtirok etilgan yig'ilishlar, jamoat yig'ilishlari, fokus-guruh muhokamalari va hokazolarni o'z ichiga olgan barcha ishtirok tadbirlarini yozib oling.
- Barcha aloqa materiallarining nusxalarini (elektron yoki qog'oz nusxada) saqlang.
- Qoniqlash darajasini aniqlash uchun manfaatdor tomonlar bilan suhbatlar o'tkazish.
- Asosiy samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) bo'yicha ishlashni ishlab chiqish va baholash. Ba'zi tavsiya etilgan KPIlar quyidagilarni o'z ichiga oladi:
 - ‘ Har chorakda amalga oshiriladigan jalb etish tadbirlari soni - manfaatdor tomonlar guruhi va jalb qilish turi bo'yicha;
 - ‘ Manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha tadbirlarda qatnashuvchilar soni (kutilgan va haqiqiy); va
 - ‘ Har chorakda kelib tushgan shikoyatlar soni.
- Rejalar va tadbirlarni qayta ko'rib chiqing.

8. Shikoyat mexanizmi

XMKning asosiy talabi samarali va adekvat Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini yaratish va muloqot qilishdir. Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini samarali amalga oshirish mahalliy hamjamiyat va boshqa manfaatdor tomonlarning shikoyatlarini boshqarish uchun juda muhimdir. Bu SEP va jalb qilish jarayonining ajralmas qismi bo'lib, loyihaning ta'sir ko'lamini va kutilayotgan xatarlarini aks ettirishi kerak.

8.1 Umumiy ko'rinish

Mahalliy aholiga loyiha faoliyati bilan bog'liq muammolarni aytish va hal qilishning ishonchli usuli kerak. Mahalliy miqyosdagi shikoyatlarni hal qilish mexanizmi ishonchli tuzilma va mahalliy aholi va kompaniya birgalikda samarali echimlarni topishi mumkin bo'lgan yondashuvlar to'plamini taklif qilish orqali istiqbolli yo'lni taqdim etadi. Masdar quyidagi shikoyatlar mexanizmini ishlab chiqadi va amalga oshiradi:

- Kichkina nizolar chuqur shikoyatlarga aylanmasdan oldin nisbatan tezroq xulosaga kelish ehtimolini oshiradi.
- Nizoga egalik huquqini mahalliy aholi qo'lida ushlab turadi
- Muammolarni hal qilishning erta, samarali va arzonroq usulini taklif qiladi
- Xavflarni kamaytiradigan va mezbon hamjamiyat oldidagi mas'uliyatni kuchaytiradigan kompaniyalar uchun yanada barqaror biznes muhitini rag'batlantiradi.

Muvaffaqiyatli shikoyat mexanizmi quyidagi maqsadlarga erishishga yordam beradi:

- Samarali muloqot uchun kanallarni oching
- Kompaniyaning jamiyat a'zolari va ularning farovonligi haqida qayg'urishini ko'rsatish
- Kompaniya faoliyati natijasida yuzaga keladigan jamoalarga salbiy ta'sirlarni yumshatish yoki oldini olish
- Ishonch va hurmatni yaxshilang
- Hokimiyatdagi nomutanosiblikni kamaytiradigan muammolarni ko'tarish, hal qilish va hal qilish uchun tuzilmalarni taqdim eting
- Samarali munosabatlarni rivojlantirish
- Jamiyatda kompaniyaning faoliyat yuritish uchun "ijtimoiy litsenziyasi" qabul qilinishini shakllantirish.

AECOM, Masdar nomidan, XMKning ishlash standartlari va ko'rsatmalariga muvofiq Loyiha uchun shikoyatlar mexanizmini ishlab chiqdi, unda shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmlari bo'yicha turli tamoyillar va ilg'or amaliyot choralari mavjud. Bularga quyidagilar kiradi:

- Shikoyatlarni qabul qilish, qayd etish yoki hujjatlashtirish va ularga murojaat qilish uchun oson kirish mumkin, madaniy jihatdan mos va zarar ko'rgan jamoalar uchun tushunarli tartibni belgilang.
- Kompaniya/jamiyatni jalb qilish jarayonida zarar ko'rgan jamoalarni mexanizm haqida xabardor qiling.
- Shikoyatlarga jabrlanuvchi hamjamiyatni jalb qilgan holda hamkorlikda yechimlarni qachon va qanday izlash kerakligini ko'rib chiqing.
- Xavotirlarni zudlik bilan hal qilish, bunda tushunarli va shaffof jarayondan foydalanib, barcha segmentlar uchun osonlik bilan foydalanish mumkin. ta'sirlangan jamoalar - va hech qanday to'lovsiz va qasossiz.
- Jinslar va zaif guruhlarning to'liq ishtirokini ta'minlash.
- Tizimni loyihalashda nizolarni hal qilishning odatiy va an'anaviy usullarini hisobga olish.
- Qabul qilish va javob berish uchun mas'uliyat bilan kompaniya ichida izchil, tajribali va malakali xodimlarni tayinlash. shikoyatlar.
- Shikoyatlari yetarlicha ko'rib chiqilmagan deb hisoblaganlar o'z ishini qayta ko'rib chiqish uchun tashqi organga murojaat qilishlari uchun ularni bartarafetish mexanizmini yarating.
- Qabul qilingan shikoyatlar va berilgan javoblarni hujjatlashtirish va vaqti-vaqti bilan jamiyatga hisobot bering.
- Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi ushbu jamoalarni tashvishga solayotgan masalalar bo'yicha davriy hisobotlarni taqdim eting.

Ishlash standartlari va yo'l-yo'riq ko'rsatmalarida ta'kidlanganidek, shikoyat mexanizmi Masdarga jamiyatning loyiha tavakkalchiligi va ta'siri haqidagi tushunchasini tushunishga yordam berishi kerak, bu esa jamiyatning muammolarini hal qilish uchun o'z chora-tadbirlari va harakatlarini o'zgartirishga yordam beradi.

Masdarning shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibining maqsadi Loyihadan bevosita zarar ko'rgan odamlar, shu jumladan mahalliy hamjamiyat, fermerlar va ularning oila a'zolarining barcha sharhlari va shikoyatlari tegishli tarzda ko'rib chiqilishi va ko'rib chiqilishini ta'minlashdan iborat. Bundan tashqari, shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmidagi qabul qilingan shikoyatlar bo'yicha amalga oshirilishi kerak bo'lgan tuzatish choralarini ko'rsatilishi va shikoyatchining natijalari to'g'risida xabardor qilinishi kafolatlanishi kerak. Manfaaddor tomonlarning fikr va shikoyatlarini bildirish vositalari ularning madaniyatiga mos kelishi kerak. Masdar har doim ham og'zaki, ham yozma shaklda Loyiha bo'yicha sharh va shikoyatlarni qabul qiladi.

8.2 Prinsiplar

Birlashgan Millatlar Tashkilotining Biznes va Inson huquqlari bo'yicha yetakchi tamoyillari (UNGP) shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun bir qancha "samaradorlik mezonlari"ni sanab o'tadi. UNGP har doim shunday bo'lishi kerakligini ta'kidlaydi:

- Qonuniy: shikoyat ko'rib chiqish jarayonining hech bir tomoni ushbu jarayonning adolatli o'tkazilishiga xalaqit bermasligini ta'minlash uchun uaniq shaffof va etarlicha mustaqil boshqaruv tuzilmasiga ega bo'lishi kerak;
- Foydalanish mumkin: u foydalanishni xohlovchi manfaaddor tomonlarga e'lon qilinishi va kirishda to'siqlarga duch kelishi mumkin bo'lgan jabrlangan tomonlarga tegishli yordam ko'rsatishi kerak, jumladan til, savodxonlik, xabardorlik, moliya, masofa yoki repressiyadan qo'rqish;
- Bashorat qilinadigan: u har bir bosqich uchun vaqt chegaralari bilan aniq va ma'lum tartibni taqdim etishi kerak; jarayon turlari va u taklif qilishim mumkin bo'lgan (va qila olmaydigan) natijalar va har qanday natijaning bajarilishini nazorat qilish vositalarining aniqligi;
- Adolatli: u jabrlangan manfaaddor tomonlarning adolatli va adolatli shartlarda shikoyat ko'rib chiqish jarayonida ishtirok etish uchun zarur bo'lgan axborot, maslahat va ekspertiza manbalaridan oqilona foydalanishini ta'minlashi kerak;
- Huquqlarga mos: u o'z natijalari va himoya vositalari xalqaro tan olingan inson huquqlari standartlariga mos kelishini ta'minlashi kerak; va
- Shaffoflik: u jamoatchilik manfaatlariga taalluqli masalalarni qondirish uchun jarayon va natijalarning etarli darajada shaffofligini ta'minlashi va ilojiboricha shaffoflikni ta'minlashi kerak.

8.3 Odatda duch keladigan shikoyatlarga misollar

Quyidagi jadvalda odatda bunday yirik qurilish loyihasida uchraydigan shikoyat turlariga misollar keltirilgan.

8-1-jadval: Shikoyat turlari

Turi	Shikoyatchi(lar)	Misollar	Xavf darajasi
Kompaniya faoliyati bilan bog'liq nisbatan kichik va bir martalik muammolar	Shaxsiy yoki oila	Jamiyat a'zosining devoriga zarar yetkazgan kompaniya yuk mashinasi; kompaniya xodimi va jamiyat a'zosi o'rtasidagi bir martalik hurmatsizlik bilan uchrashish	Past
Kompaniya faoliyati bilan bog'liq nisbatan kichik, ammo takrorlanadigan muammolar	Shaxsiy yoki oila yoki kichik odamlar guruhi	Korxona xodimlari darvozalarni yopmagani uchun chorva mollari bo'shab ketmoqda	Past/O'rta
Nisbatan kichik, lekin takrorlanuvchi va keng tarqalgan muammolar	Bir nechta shaxslar, oilalar yoki kattaroq guruhlar	Kompaniya bilan bog'liq yo'l harakati changni ko'tarib, quritish uchun osilgan kiyimlarga to'kiladi	O'rta
Muhim va kattaroq takrorlanuvchi muammolar	Jamiyat guruhlar, nodavlat yoki jamoat tashkilotlari yoki mahalliy hukumatlar	Kompaniyaning portlashi binoga strukturaviy va/yoki estetik zarar yetkazishi mumkin	O'rta/Yuqori
Kompaniya faoliyati odamlarning ko'proq populyatsiyasiga sezilarli salbiy ta'sir ko'rsatdi, degan asosiy da'volar	Jamoa guruhlar, nodavlat yoki jamoat tashkilotlari yoki mahalliy hukumatlar	Jamiyatning suv ta'minotiga salbiy ta'sir ko'rsatadigan kompaniya operatsiyalari ichimlik, chorva mollari va/yoki sug'orish uchun xavfli holga keltiradi.	Yuqori

Siyosat yoki protsessual masalalar bo'yicha asosiy da'volar	Nodavlat notijorat tashkilotlari, jamoat guruhlari yoki jamoat tashkilotlari yoki mahalliy hukumatlar	Kompaniyaning o'z siyosatiga rioya qilmasligi; oldindan va asosli rozilikka erishish uchun ko'p tomonlama kreditorlarning tegishli maslahatlashuvlar bo'yicha ko'rsatmalariga rioya qilmaslik; zarar ko'rgan aholini qayta joylashtirish va kompensatsiya to'lashning etarli emasligi	Yuqori
---	---	---	--------

8.4 Jamiyat umidlari

Mahalliy aholi shikoyat qilganda, ular odatda quyidagilardan birini yoki bir nechtasini olishni kutishadi:

- Ularning muammosini tan olish
- Kompaniya faoliyatiga oid savollarga halol javob
- Shikoyatga sabab bo'lgan xatti-harakatni o'zgartirish
- Ba'zi boshqa adolatli chora (variantlar o'z ichiga oladi: uzr so'rash/kompensatsiya)

O'z tashvishlarini bildirishda, ular ham eshutilishini va jiddiy qabul qilinishini kutishadi. Nihoyat, Masdar, pudratchilar yoki hukumat amaldorlari odamlarni shikoyatlarini aytishlari va ularni qasos olmasdan hal qilishga harakat qilishlari kerak. Manfaaddor tomonlar shikoyatlarni anonim tarzdayuborish uchun shikoyat qilish mexanizmidan foydalanish mumkinligi haqida xabardor qilinishi kerak.

8.5 Mas'uliyat

Shikoyat mexanizmini amalga oshirish guruhi Masdar va/yoki Masdar, EPC pudratchisi va CLOning HSE menejerlaridan iborat bo'lishi kerak. Amalga oshirish guruhida aniq mas'uliyat va javobgarlik chegaralari o'rnatiladi. Jamoaning barcha a'zolari manfaaddor tomonlarni jalb qilish bo'yicha etarli darajada o'qitilishi muhimdir. CLO ingliz, rus va o'zbek tillarini yaxshi biladigan va mahalliy urf-odatlarini yaxshi biladigan mahalliyshaxs bo'lishi muhimdir.

8-2-jadval - Shikoyatlarni boshqarish bo'yicha mas'uliyat

Tashkilot	Shikoyatlarni boshqarish bo'yicha mas'uliyat
Kompaniyaning E&S menejeri	• CLO talablarni qondirish uchun zarur bo'lgan zarur resurslar va xodimlarga ega bo'lishini ta'minlash Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmining (GM) majburiyatlarini. Jiddiy shikoyatlarni tekshirish va ushbu shikoyatlarga tegishli echimlarni taklif qilish orqali shikoyatlarni hal qilishni qo'llab-quvvatlash.
Kompaniya hamjamiyati Aloqa xodimi (CLO)	• Vaqt o'tishi bilan shunga o'xshash shikoyatlar takrorlanmasligi uchun, ko'tarilgan shikoyatlar kelajakda Loyihaning ekologik va ijtimoiy faoliyatini yaxshilash uchun ishlatilishini ta'minlash. • Shikoyatlarni ko'rib chiqish jarayoni samaradorligini kuzatish va uni yaxshilash uchun o'zgartirishlar kiritishkerak bo'lganda samaradorlik. • GM haqida xabardorlikni oshirish va GM varaqasi va blankalarining nusxalarini tarqatish. • Shikoyat bildirmoqchi bo'lgan odamlarga amaliy yordam ko'rsatish, ular qodir bo'lishlari Shikoyat shaklini to'ldirish. •
EPC pudratchisi Vakillar	Shikoyat reestri yangilanishi uchun kompaniyaning E&S menejeriga ma'lumotni, to'ldirilgan shikoyat shakllarining nusxalarini yuboring. • Boshqa manfaaddor tomonlar, shu jumladan, tashvish bildirgan shaxs/guruh bilan yaqin hamkorlikda shikoyatlarni tekshirish va hal etishni qo'llab-quvvatlash. • EPC a'zosi bilan aloqada bo'lganshaxs yoki guruh tomonidan berilgan har qanday shikoyatlarni boshqarish Pudratchining ishchi kuchi, rasmiy ro'yxatga olish, tergov va hal qilish uchun Kompaniya CLOga. • Kompaniyaning har qanday holatlarni tekshirish va hal qilish jarayonida ularni har tomonlama qo'llab-quvvatlash yuzaga keladigan shikoyatlar.

Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini amalga oshirish guruhi Masdardagi HSE menejerlari va tayinlangan CLO (jamoat bilan aloqa bo'yicha xodim)dan iborat bo'lishi kerak. Amalga oshirish guruhida aniq mas'uliyat va javobgarlik chegaralari o'rnatiladi. Jamoaning barcha a'zolari manfaaddor tomonlarni jalb qilish bo'yicha etarli darajada o'qitilishi muhimdir. CLO ingliz, rus va o'zbek tillarini yaxshi biladigan va mahalliy urf- odatlarni yaxshi biladigan mahalliy shaxs bo'lishi muhimdir. Har qanday shaxs yoki tashkilot sharhlar va/yoki shikoyatlarni shaxsan yoki pochta,elektron pochta yoki faks orqali yuborishi mumkin.

Har qanday shaxs yoki tashkilot 8-3-jadvalda ko'rsatilgan aloqa ma'lumotlaridan foydalangan holda shaxsan yoki pochta, elektron pochta yoki faks orqalisharlar va / yoki shikoyatlarni yuborishi mumkin.

8-3-jadval: Mas'ul shaxslar va aloqa ma'lumotlari

Qurilishdan oldingi bosqich	Qurilish bosqichi
Masdar Xurshid Karamatov, jamoatchilik bilan aloqalar bo'limi xodimie-mail: kkaramatov@masdar.ae	Masdar Tasdiqlash uchun
Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha xodimi (CLO) Saida Yusupova, Jamoatchilik bilan aloqalar bo'limi menejeri e-mail: Saidayusupova@gmail.com Bog'lanish uchun telefon raqami: (+99893) 522-00-70 (+99890) 319-77-21	Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha xodimi (CLO) Tasdiqlash uchun

Yuqoridagi aloqa ma'lumotlariga qo'shimcha ravishda, mahalliy aholi norasmiy tarzda shikoyat qilishlariga imkon berish uchun saytga kirishda pochta qutisi taqdimetiladi.

Shikoyat qutillari har bir atrofdagi loyiha hamjamiyatiga joylashtiriladi. Bu, ehtimol, mahalliy hamjamiyat binosida (TBC). Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini amalga oshirish

Qayta ta'kidlash joizki, shikoyatlar mexanizmining maqsadi loyihaning ekologik va ijtimoiy faoliyatiga oid manfaatdor tomonlarning tashvishlari va shikoyatlarini qabul qilish va hal qilish tizimini yaratishdan iborat. Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmining asosiy benefitsiarlari sifatida ta'sirlangan jamoalar mavjud. U tushunarli va shaffof maslahatlashuv jarayonidan foydalangan holda, muammoni yoki tashvishni keltirib chiqargan tomon uchun hech qanday to'lovsiz va hech qanday to'lovsiz foydalanish mumkin bo'lgan madaniyatga mos keladigan muammolarni tezda hal qilishga intiladi. Ushbu mexanizm sud yoki ma'muriy himoya vositalaridan foydalanishga to'sqinlik qilmaydi. ESIA uchun manfaatdor tomonlarni jalb qilish jarayonida manfaatdor tomonlar ushbu shikoyat mexanizmi haqida xabardor qilinadi vamaslahatlashadi. Shikoyat mexanizmi hayot tsikli loyihasi davomida faol ravishda e'lon qilinadi.

Loyiha bo'yicha shikoyat qilish mexanizmi quyidagi tamoyillarga mos keladi:

- Jarayonning maqsadi nima ekanligini boshida aniqlab bering;
- Shikoyat bilan bog'liq na xarajat, na qasos bo'lmasligiga odamlarni ishonitirish;
- Butun jarayon (ya'ni, shikoyat qanday qabul qilinadi va ko'rib chiqiladi, qanday qarorlar qabul qilinadi va shikoyat qilish uchun qanday imkoniyatlar mavjud bo'lishim mumkin) uni yozma shaklda qo'yish, ommaga e'lon qilish va tegishli manfaatdor tomonlarga tushuntirish orqali iloji boricha shaffof bo'ladi.

Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi turli joylarda va hokimiyatga xatlar orqali e'lon qilinadi va undan hamma foydalanishi mumkinligi tushuntiriladi. Shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibi, shikoyat shakllari va javoblar haqidagi barcha ma'lumotlar rus va o'zbek tillarida mavjud bo'ladi. Mexanizmga kirish bepul bo'ladi.

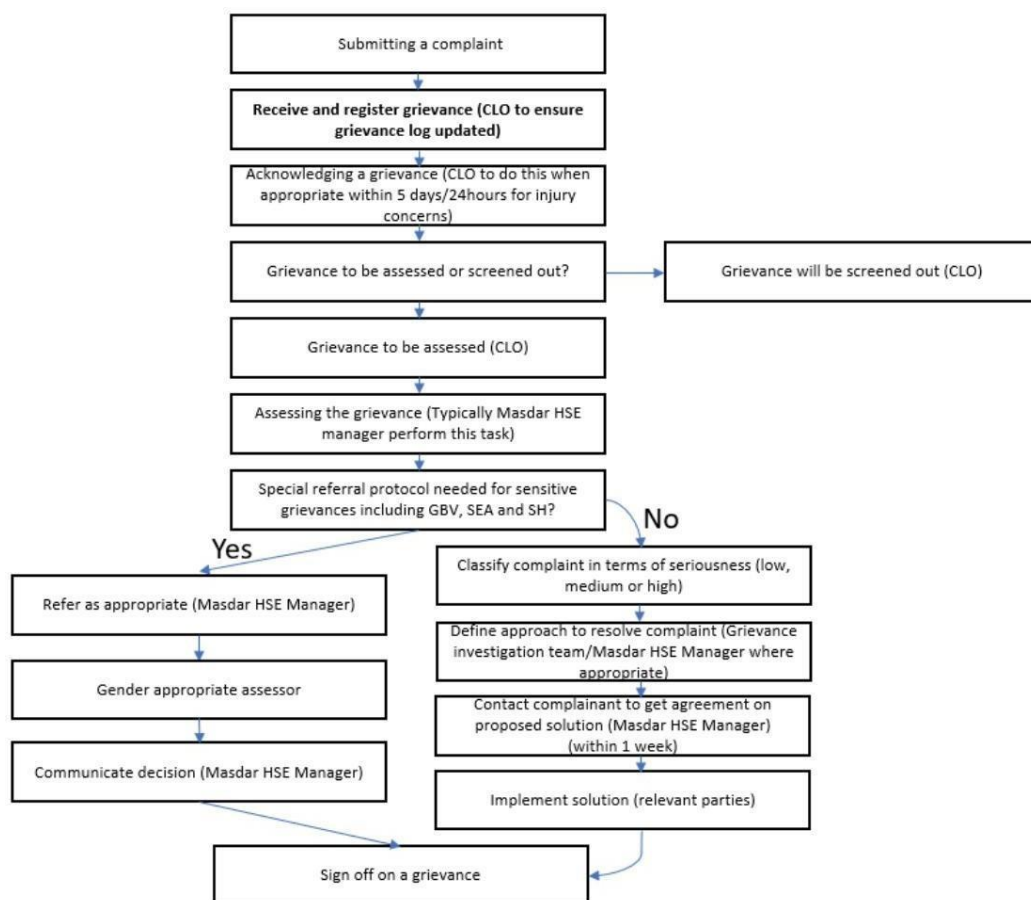
Shikoyat ko'tarish odamlar uchun xavf tug'dirishi mumkin, ayniqsa, agar u korruptsiya, noto'g'ri xatti-harakatlar, tovon to'lash kabi masalalarga tegishli bo'lsa yoki mahalliy ijtimoiy me'yorlarga, jumladan, gender me'yorlariga to'sqinlik qilsa. Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi aniq javob bermaslik siyosati, shikoyat bo'yichato'plangan shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyiligi va saqlanishini ta'minlash choralari, shuningdek, anonim shikoyatlarni yuborish imkoniyati kabi ehtiyot choralari o'z ichiga oladi.

8.6 Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini amalga oshirish

Shikoyatlarni ko'rib chiqish bosqichma-bosqich jarayonni hamda ularni to'g'ri bajarish uchun belgilangan mas'uliyatni o'z ichiga oladi.

Masdar quyidagi bo'limlarda muhokama qilingan jarayon bosqichlarini kuzatib boradi.

Quyidagi oqim sxemasi Masdarda shikoyatlarni ko'rib chiqishning umumiy mexanizmini ko'rsatadi.



Loyihaning kreditorlari ham o'zlarining mustaqil javobgarlik mexanizmlari tarmog'iga (IAMS) ega. Bu, agar Masdar tomonidan o'rnatilgan Shikoyatlarni ko'ribchiqish mexanizmi ishlamas, shikoyatchilarga Loyiha bo'yicha har qanday tashvishlarini bildirish imkoniyatini beradi.

8.6.1 Shikoyatlarni ko'rib chiqish tartiblarini e'lon qilish

Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmlari quyidagi yo'llar bilan e'lon qilinadi:

- Plakatlar (loyiha maydoni, mahalliy Kengash, hozirgi A va B fermer xo'jaligi foydalanuvchilari va saytdan 5 km buferdagi turar-joy klasterlari);
- Kelajakdagi maslahat uchrashuvlari;
- Mahalliy va viloyat hokimiyatlariga xatlar va onlayn (veb-sayt).

Onlayn va bosma materiallarda taqdim etilgan ma'lumotlar kamida quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Loyiha darajasidagi qanday mexanizmlar taqdim eta oladi va shikoyatchilar undan foydalanishdan qanday foyda olishlari mumkinboshqa hal qilish mexanizmlaridan farqli o'laroq, kompaniyaning shikoyat qilish mexanizmi;
- Kim shikoyat qilishi mumkin (ya'ni barcha manfaatdor tomonlar);
- Jamiyat a'zolari qayerda, qachon va qanday shikoyat qilishlari mumkin;
- Shikoyatlarni qabul qilish va ularga javob berish uchun kim mas'uldir (ya'ni CLO);
- Shikoyatchilar kompaniyadan qanday javob kutishlari mumkin, jumladan javob berish muddati; va
- Yana qanday huquqlar va himoyalar kafolatlanadi.

8.6.2 Shikoyat yuborish

Shikoyat mexanizmi shikoyatlarni bir necha usul bilan topshirishga imkon beradi:

- Pochta orqali;

- Onlayn: elektron pochta orqali va/yoki onlayn shakl orqali;
- Loyiha eshigida;
- Pochta qutilarida (loyiha darvozasi yoki jamoalarda) va
- Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha xodim bilan uchrashuvlar davomida.

Yozma va og'zaki shikoyatlar loyiha eshigida qabul qilinadi - shuning uchun xavfsizlik xodimlari xabardor bo'lishi va shikoyatni to'g'ri ko'rib chiqish uchun o'qitilishi kerak. Xavfsizlik xodimlari manfaatdor tomon CLOga shikoyat bilan murojaat qilmoqchi ekanligi haqida xabar berishlari kerak. Savodsiz shikoyatchilaryoki o'z shikoyatlarini og'zaki tarzda topshirishni afzal ko'rganlar uchun CLO ularni kompaniya darvozasi kutib oladi (yoki xavfsizlik cheklovlariga qarab kompaniya ofislariga kirishni taklif qilishi mumkin) va shikoyatchining tafsilotlarini qayd qiladi va shikoyatning asosiy elementlari qo'lga kiritilganligini tasdiqlash uchun ularni shikoyatchiga ovoz chiqarib o'qing.

8.6.3 Shikoyatlarni qabul qilish

Masdar barcha qayd etilgan shikoyatlarga javob beriladigan ma'lum bir vaqt oralig'ini ochiqchasiga va'da qiladi va bu javob muddati amalga oshirilishini ta'minlaydi. Odamlarga kompaniya xodimlari qachon murojaat qilishlari va/yoki shikoyatlariga javob olishlari mumkinligi haqida xabar berish orqali ularning umidsizliklari kamayishi mumkin. CLO dastlab shikoyatni qabul qiladigan Masdar xodimi bo'ladi.

Shikoyatlarni qabul qilishda quyidagi qoidalar amal qilinadi:

- Barcha kiruvchi shikoyatlar qabul qilingan kundan boshlab bir haftadan kechiktirmay imkon qadar tezroq tan olinadi. Rasmiy tasdiqlash - shikoyat raqamiyoki boshqa identifikator va javob berish muddati - shikoyatchini tashkilot to'g'ri javob berayotganiga ishoniradi va u loyihaga da'voning qaydini beradi. Yaxshi amaliyot sifatida, shaxsan kelib tushgan shikoyatlar joyida ko'rib chiqiladi;
- Agar murakkabroq tekshiruv talab etilsa, shikoyatchi shikoyat kelib tushgan kundan boshlab ikki hafta ichida shikoyatni hal qilish uchun zarur bo'lgan harakatlar va mumkin bo'lgan muddatlarni tushuntirib, yangilanish oladi;
- Masdar birinchi maktubda qaysi da'volar mexanizm doirasidan tashqarida ekanligini tushuntirib beradi va jamoalar ushbu potentsial muammolarni hal qilish uchun qanday muqobil mexanizmlardan foydalanishi mumkin.
- Shuningdek, genderga asoslangan zo'rvonlik (GBV), jinsiy ekspluatatsiya harakatlari (SEA) va jinsiy aloqa uchun maxsus protokol bo'ladi.
Ta'qib qilish (SH). Bu mahalliy hamjamiyat tomonidan qo'llanilishi mumkin bo'lgan xavfsiz, maxfiy va mavjud shikoyat mexanizmini o'z ichiga oladi. Genderga bog'liq bo'lgan hisobot uchun anonim qator ham o'rnatiladi. Shikoyatlarni qabul qilgandan so'ng, ayollar, zaif guruhlar va barcha jinslar tegishli tarzda vakillik qilingan ko'rib chiqish komissiyasi shikoyatlarni tekshiradi. Qo'mita, shuningdek, shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha chora-tadbirlarni muvofiqlashtirish uchun mahalliy jamoat tashkiloti bilan hamkorlik qiladi.

8.6.4 Shikoyatlarni ko'rib chiqish va tekshirish

Barcha shikoyatlar etarli darajada tekshirilishi va yopilishini ta'minlash uchun har bir shikoyatni ko'rib chiqish bo'yicha ko'rilgan barcha harakatlar hujjatlashtirilgan shikoyatlar jurnali yuritiladi.

Agar shikoyatlar murakkab bo'lsa va tezda hal etilmasa, keng qamrovli tekshiruv talab qilinishi mumkin. Masdar o'zining shikoyat mexanizmi orqali kelib tushgan shikoyatlar tafsilotlarini tekshirish uchun to'liq mas'uliyatni o'z zimmasiga oladi, "xarajatsiz" tamoyiliga amal qiladi.

Nozik shikoyatlar, masalan, bir nechta manfaatlar yoki ko'chish masalalari bilan bog'liq bo'lgan hollarda, bu qo'shma tergovga tashqi tashkilotlarni jalb qilishgayordam berishi yoki shikoyatchilar ushbu yondashuvga rozi bo'lgan taqdirdagina mahalliy hokimiyat organlarining ishtirokiga ruxsat berishi mumkin.

Murakkab shikoyatlar uchun tergov guruhi tayinlanishi kerak bo'ladi. Agar tergov guruhi ichki shaklda tuzilgan bo'lsa, e'tiborga olinadigan masalalar potentsial manfaatlar to'qnashuvi, malaka, gender tarkibi va byudjetni o'z ichiga oladi.

Shikoyatchilar bilan uchrashuvlar va joylarga tashrif buyurish shikoyatlarni tekshirish uchun foydali bo'lishi mumkin va agar kerak bo'lsa, o'tkaziladi.

Shikoyatchilarga har hafta ularning shikoyatlari holati to'g'risida xabar beriladi.

Qabul qilingan barcha shikoyatlar Shikoyat shakllariga kiritiladi va keyin Masdar HSE menejeriga yuboriladi. Shikoyat bo'yicha ko'rilgan choralarni kuzatish va nazorat qilish uchun shikoyat shikoyatlar kuzatuvchisida ro'yxatga olinadi. Har bir shikoyat tegishli tarzda kuzatilishi va yopilishini ta'minlash uchununga individual raqam beriladi.

Jarayon osonlikcha kirishi va manfaatdor tomonlarni qo'rqitmasligi muhim.

Shuningdek, jiddiy shikoyatlar, jumladan GBV, SEA va SH bo'yicha maxsus protokol mavjud bo'ladi. Ko'rib chiqish komissiyasi ushbuturdagi shikoyatlarni sezgirlik elementi bilan tekshiradi va tegishli shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmlarini ishlab chiqishda jamoat tashkilotlari bilan ishlaydi.

8.6.5 Shikoyatni tan olish

Masdar shikoyatni yozma va og'zaki ravishda qabul qilganligini tan oladi va taklif qilingan qadamlar va shikoyatni hal qilish uchun zarur bo'lgan kutilayotgan muddatlar haqida ma'lumot beradi.

Ushbu tasdiq shikoyatchiga shikoyat olingan kundan boshlab besh (5) kun ichida yoki shaxsiy shikastlanishga olib kelishi mumkin bo'lganfavqulodda tashvish tug'ilganda 24 soat ichida beriladi.

Agar shikoyat yaxshi tushunilmagan bo'lsa yoki qo'shimcha ma'lumot talab etilsa, shikoyatchidan tushuntirish so'raladi.

Shikoyatchiga tilxat berishda savodxonlik darajasi e'tiborga olinishi tavsiya etiladi va og'zaki tan olish yozma tasdiqnoma bilan birga bo'lishkerak.

Tegishli hollarda, CLO orqali tasdiqnoma berilishi kerak.

8.6.6 Shikoyatni baholash

Baholash davomida jamoa ish, asosiy muammolar va tashvishlar haqida ma'lumot to'playdi va shikoyat qanday hal qilinishi mumkinliginianiqlashga yordam beradi. Masdar:

- Baholashni kim o'tkazishini aniqlang. Odatda, Masdar HSE menejeri ushbu vazifani bajaradi yoki uni tegishli xodimlar yoki bo'limgabaholash uchun (ishlab chiqarish, xaridlar, atrof-muhit, jamoatchilik bilan aloqalar, inson resurslari) yo'naltiradi.
- Shikoyat mohiyatini birinchi qo'ldan tushunish uchun shikoyatchilar bilan bevosita muloqot qilish uchun kompaniya a'zosini (odatdaCLO) tanlang.
- Tomonlar, masalalar, qarashlar va variantlarni aniqlang:
 - Ishtirok etgan tomonlarni aniqlang.
 - Shikoyatda ko'tarilgan muammolar va tashvishlarni aniqlang.
 - Boshqa manfaatdor tomonlarning, shu jumladan kompaniyadagilarning fikrlarini to'plang.
 - Tomonlar ko'rib chiqqan dastlabki variantlarni aniqlang va hal qilish uchun turli yondashuvlarni o'rganing.
- Shikoyatni jiddiyligi bo'yicha tasniflang (past, o'rta, yuqori). Jiddiylik kompaniyaga ham, jamiyatga ham ta'sir qilish potentsialini o'zichiga oladi.

Ko'rib chiqilishi kerak bo'lgan masalalarga da'voning jiddiyligi, shaxs yoki guruhning farovonligi va xavfsizligiga potentsial ta'siri yoki masalaning jamoatchilik profili kiradi. Shikoyatning jiddiyligi kompaniyada bu haqda kim bilishi kerakligi va yuqori rahbariyatga maslahat berilganligi bilan bog'liq.

Sof bir tomonlama "tekshirish, qaror qabul qilish va e'lon qilish" strategiyasiga murojaat qilishdan ko'ra, baholash jarayonida shikoyatchi bilan to'g'ridan-to'g'ri ishtirok eting va shikoyatchini tanlanishi kerak bo'lgan yechim jarayoniga va hal qilish variantlariga ta'sir ko'rsatishga jalb qiling.

8.6.7 Shikoyatlarni hal qilish variantlari va javoblari

Shikoyat mexanizmining potentsial afzalliklaridan biri uning moslashuvchanligidir. Shikoyatning har bir turi uchun muayyan tartibni belgilash o'rniga, har xil turdagi shikoyatlar uchun mos keladigan mumkin bo'lgan variantlar ro'yxati taqdim etiladi. Variantlar orasida zararlifaoliyatni o'zgartirish yoki to'xtatish yoki ularning vaqtini va ko'lamini cheklash (masalan, qurilish shovqini uchun), uzr so'rash, yo'qolgan mulkni almashtirish, pul kompensatsiyasini taqdim etish, jamiyatni jalb qilish strategiyasini qayta ko'rib chiqish va mavjud majburiyatlar yokisiosatlarni qayta ko'rib chiqish kiradi.

Shikoyatni tekshirish guruhi shikoyatni hal qilish bo'yicha taklifni taqdim etadi, bu taklif Oliy rahbariyat tomonidan qo'llab-quvvatlanadi.Keyin HSE menejeri taklif qilingan yechim bo'yicha kelishuv olish uchun shikoyatchi bilan bog'lanadi.

Agar barcha tomonlar taklif qilingan yechimni qabul qilsalar, kelishilgan harakatlar belgilangan muddatda amalga oshiriladi. Shikoyatchi taklif qilingan qarorni qabul qilmasa, Masdar vaziyatni qayta ko'rib chiqishi va shikoyat mexanizmidagi barcha muqobil variantlar o'rganilganligiga ishonch hosil qilishi kerak. Shikoyatni ko'rib chiqish mexanizmi doirasida barcha tomonlar uchun maqbul bo'lgan yechimnikelishib olishning iloji bo'lmasa, shikoyat tashqi mexanizmlarga yuboriladi.

Shikoyatning yaqin monitoringi, iloji bo'lsa, zaruriy harakatlar amalga oshirilganligi to'g'risida dalillar to'plash orqali amalga oshiriladi. Masalan:

- Agar muammo shikoyatchilarni qoniqtirgan holda hal qilingan bo'lsa, tasdiqlashni oling va uni ish hujjatlari bilan birga topshiring va

- Shikoyat va ular qanday bo'lganligi haqida to'liq ma'lumot yaratish uchun suratga oling yoki boshqa hujjatli dalillarni to'plang hal qilingan

Shikoyatchiga javob berish tizimida kim va qanday muloqot qilishini ko'rsatishi kerak. Ba'zi hollarda baholash uchun mas'ul bo'lgan xodim tomonidan shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibi koordinatori hamrohligida fikr-mulohazalarni taqdim etish maqsadga muvofiq bo'lishi mumkin.

Masdar HSE menejeri shikoyatning jiddiyligiga qarab fikr-mulohazalarda ishtirok etishi mumkin. Yuqori jiddiylilik deb tasniflangan har qanday to'liq HSE menejerini o'z ichiga oladi. O'rta darajadagi shikoyatlar, agar kerak bo'lsa, HSE menejerini o'z ichiga oladi.

Javobni shakllantirishda Masdar quyidagilarni ta'minlaydi:

- Shikoyat koordinatori yoki tegishli bo'lim javobni tayyorlashi mumkin. Javobda shikoyatchilarning hal qilish jarayoni haqidagi fikrlari ko'rib chiqilishi va muayyan choralar ko'rsatilishi kerak. Javob muammolarni qanday hal qilish bo'yicha yondashuvni taklif qilishi yoki dastlabki hal qilishni taklif qilishi mumkin.
- Shikoyatchiga javobni taqdim etish va muhokama qilish, shikoyat koordinatori bilan uchrashuv o'tkazish to'g'risida ko'rib chiqish kompaniya menejeri va shikoyatchi. To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv imkoni bo'lmasa, fasilitator sifatida ishlaydigan neytral uchinchi tomon bilan uchrashishni o'ylab ko'ring. Guruh, shuningdek, ushbu uchrashuv davomida tegishli keyingi qadamlarni muhokama qiladi. Agar taklif kelishuv bo'yicha taklif bo'lsa va u qabul qilinsa, shikoyat muvaffaqiyatli hal qilinadi va hal qilish usulini tanlashning keyingi bosqichiga o'tishga hojat qolmaydi. Agar shikoyatchi yechim jarayoniyoki mazmuni haqidagi javobdan mamnun bo'lmasa, guruh o'zaro maqbul bo'lgan kelishuvga erishishga harakat qilishi kerak.
- Agar ish murakkab bo'lsa va hal qilish muddati bajarilmasa, oraliq javobni - og'zaki yoki yozma xabarni taqdim eting, u kechikish haqidashaxsni xabardor qiladi, sabablarini tushuntiradi va keyingi qadamlar uchun qayta ko'rib chiqilgan sanani taklif qiladi.

Barcha mulohazalar va shikoyatlarga shikoyatchi tomonidan Sharhlar va shikoyatlar formasida ko'rsatilgan aloqa usuliga muvofiq og'zaki yoki yozma ravishda javob beriladi. Sharhlar shikoyat sifatida ko'rib chiqilmaydi va shuning uchun sharhlovchi javob talab qilmasa, ularga javob berilmaydi.

Masdar shikoyatga bir hafta ichida javob beradi. Ba'zi javoblarni amalga oshirish uchun bir haftadan ko'proq vaqt ketishi mumkin, ammo bunday hollardaham Masdar shikoyatchiga qanday harakatlar va qachon amalga oshirilishi haqida xabar beradi.

8.6.8 Shikoyat bo'yicha ro'yxatdan o'tish

Masdar shikoyatchi(lar)dan shikoyat hal qilinganligi to'g'risida imzo so'raydi. Bunga shikoyatlarni hal qilish hujjati orqali erishiladi.

Barcha shikoyatlar xodimlarning tegishli darajasida imzolanishi kerak. Shikoyatni imzolagan xodim ishonchni ta'minlash uchun mavzu bo'yicha etarli bilimga egabo'lishi kerak.

Ro'yxatdan o'tish amalga oshirilgandan so'ng, bu Shikoyat formasida qayd etiladi.

Yechilgan holda imzolanmagan har qanday shikoyatlar qo'shimcha tekshiriladi.

8.6.9 Shikoyat mexanizmini monitoring qilish va hisobot berish

Shikoyat mexanizmi har yili nazorat qilinadi va baholanadi. Taklif etilayotgan monitoring va baholash tadbirlari quyida keltirilgan:

- Shikoyatlarni ko'rib chiqish uchun javob vaqtlari va shikoyatlarning vaqt o'tishi bilan takrorlanishi bo'yicha shikoyatlar jurnalini kuzatib boring.
- Manfaatdor tomonlarning ishtiroki bo'yicha boshqa yig'ilishlarga nisbatan ikkinchi darajali jihat sifatida manfaatdor tomonlarning qoniqish darajasini baholash.
- Ishtirok etilgan yig'ilishlar, jamoat yig'ilishlari, fokus-guruh muhokamalari va hokazolarni o'z ichiga olgan barcha ishtirok tadbirlarini yozib oling.
- Barcha aloqa materiallarining kutubxonasini (elektron yoki qog'oz nusxada) saqlang.
- Qoniqish darajasini aniqlash uchun manfaatdor tomonlar bilan suhbatlar o'tkazish.
- Rejalar va tadbirlarni qayta ko'rib chiqing.

Masdar har oyda kamida bir marta kelib tushgan shikoyatlar (ochiq va yopiq) va ular qanday hal qilinganligi haqida ichki hisobot beradi.

8.7 Shu kungacha kelib tushgan shikoyatlar

Shu kungacha kelib tushgan barcha shikoyatlar Shikoyatlarni kuzatish tizimida qayd etilgan.

Bugungi kunga qadar quyidagi shikoyatlar kelib tushdi. Ushbu bo'lim butun loyiha davomida ko'rib chiqiladi va yangilanadi.

8-4-jadval Bugungi kungacha kelib tushgan shikoyatlar

Shikoyatchi	Ariza beruvchiga harakat haqida xabar berilgan sana	Harakat qilingan sana	Qachon sana shikoyat qabul qilindi	Shikoyat	Qo'shimcha harakatlar kerakmi (Y/H): Ha bo'lsa, tafsilotlarni qo'shing	Shikoyat ning holati

Ilova

Shikoyat shakli

Rezident:

Tel:

Faks:

E-mail:

Quyidagi shikoyat yoki xavotirni bildirmoqchimisiz (muammoning joylashuvi va davomiyligini o'z ichiga oladi):

Afzal muloqot usuli (og'zaki, yozma va boshqalar):

Muammoni hal qilish bo'yicha tavsiyalar:

Imzolangan:

Sana:

.....

.....

Ilova 1-jadval: Maslahatlangan davlat organlari va zarar ko'rgan jamoalardan olingan fikr-mulohazalarning qisqacha mazmuni

Mavzu	Manfaatdor tomonlar guruhining qisqacha sharhlari	
Oldingi jalb qilish	Viloyat va tuman darajadagi boshqaruv (hokimliklar)	• AECOM va GBI ijtimoiy guruhi viloyat va tuman hokimiyatlarini Loyiha va tegishli E&S tadqiqotlari (ya'ni, ESIA va LRP) bilan tanishtirdi. ESIA va LRPni o'rganish davomida hokimlikning tegishli texnik bo'limlari (xususan, kadastr, ekologiya va gender va aholi farovonligi bo'limlari) mas'ul xodimlari va boshqa asosiy vakillar bilan bir qator maslahatlashuvlar va qo'shma joylarga tashriflar o'tkazildi. Hokimlik idoralari mahalliy hamjamiyat bilan keyingi maslahatlashuvlarni tashkil etishga ko'maklashdi.
	Ta'sirlangan jamoalar (mahallalar) va ularning tegishli mahalliy rahbariyati	• AECOM va GBI ijtimoiy guruhi tomonidan manfaatdor tomonlarni jalb qilish bo'yicha oldingi sa'y-harakatlariga qaramay, ko'pchilik hamjamiyat vakillari Loyihaning joylashuvi, potentsial E&S ta'sirlarining tabiati va ko'lami, sog'liq va xavfsizlik xavflarihaqida ma'lumot etishmasligini bildirdi. • Bundan tashqari, jamoatchilik vakillari loyihaning rasmiy axborot kanallari va Shikoyatlarni ko'rib chiqishning maxsus mexanizmi (GRM) haqida ma'lumotga ega emasliklarini ta'kidladilar.
Erga kirish ta'sirlangan yashash vositalari	Viloyat va tuman darajasidagi boshqaruv (hokimliklar)	Erga egalik qilishga ta'siri: • Asosiy loyiha maydoniga kelsak, 2019 yilda sanoatni rivojlantirish uchun yerlarni protsessual olib qo'yish boshlandi. O'sha yili Prezident qarori va keyinchalik (viloyat hokimligining) umumiy hisobda 354 ta yerni o'zlashtirish to'g'risidagi farmoyishi qabul qilindi. ha. Keyinchalik, jami to'rtta fermerga ega bo'lgan LLAlar qisqartirildi yoki umuman tugatildi va zarar ko'rgan fermerlar tomonidan e'tiroz bildirishnomalari imzolanmadi. Shunga qaramay, loyiha uchun qo'shimcha 161 gektar maydon sotibolinishi kerak, shuning uchun ekspropriatsiya to'g'risidagi qarorga o'zgartirish kiritish talab etiladi. • OXH yo'lagiga kelsak, jami to'rtta fermerning har birining muddati 49 yil bo'lgan LLA bor. Ishlab chiqarish kvotalari potentsial ta'sir ko'rsatadigan fermerlar uchun amal qiladi va shuning uchun bu kvotalar qurilish paytida mumkin bo'lgan qishloq xo'jaligidagi uzilishlar muddati uchun bekor qilinadi (fermerlarning LLAlarining ishlab chiqarish bandlariga yillik yangilanishlar bo'lishi mumkin). Qurilish bosqichidagi dehqonchilikni cheklash qoidalariga qo'shimcha ravishda, loyiha OG minoralarini o'rnatish uchun doimiy yer olishni talab qiladi. Ushbu kichik qishloq xo'jaligi erlarini qisqartirish fermerlarning yangilangan LLAlarida nazarda tutiladi. Fermerlarning amaldagi LLAlarini qayta ko'rib chiqish OHHL ruxsatnomasi doirasidagi qishloq xo'jaligidagi yo'qotishlarni qoplashni qoplamaydi. • Loyiha hududida norasmiy er egalari mavjud emas. Yashash vositalariga ta'siri: • Loyihaning asosiy maydoni chorvadorlar uchun yaylovlarning muhim manbai hisoblanadi, biroq u rasmiy ravishda bu maqsad uchun belgilanmagan; yer faqat qishloq xo'jaligi ekinlari uchun rayonlashtirilgan. • Loyihaning asosiy hududi mahalliy jamoalardagi chorvadorlar uchun yaylovlar bilan ta'minlangan bo'lsa, mahalliy chorvadorlarda mavjud tarixiy jihatdan asosiy saytning shimolida joylashgan boyroq yaylovlarga ko'proq tayangan. Biroq, boshqa (nisbatan uzoq) jamoalar ham saytga qo'shni yaylovlardan foydalanadilar. • Qo'shni jamoat yaylovlariga bosimning kuchayishi va uning jamiyatning asosiy chorvachilik tarmog'iga salbiy ta'sirini muqobil turmush vositalarini, xususan, tadbirkorlik va maoshli ish bilan ta'minlashni rivojlantirish orqali ham hal qilish mumkin. Bundan tashqari, asosiy loyiha hududidagi yaylovlar yo'qolganidan keyinzarar ko'rgan jamoalar yaylovlarning muhim qoldig'i haddan tashqari ishlatilmasligini ta'minlash uchun uzoq jamoalardagi chorvadorlarning yaylovlardan foydalanishini cheklash va nazorat qilish kerak.
	Ta'sirlangan jamoalar (mahallalar) va ularning tegishli mahalliy rahbariyati	Tirikchilikka ta'siri: • Chorvachilik jamiyatning asosiy tirikchilik manbalaridan biridir, chunki sug'orish infratuzilmasi mavjud bo'lmaganda mahalliy dehqonchilik unumli emas. Loyihaning asosiy maydonidan shimolda joylashgan yuqori mahsuldor yaylovlar asosiy loyiha uchastkasida joylashgan yaylovlarning yo'qolishi natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan talabning oshishiga olib kelishi kutilmaydi. Muqobil yaylovlarning hozirgi va bashorat qilinadigan tanqisligini inobatga olgan holda, buning tirikchilik vositalariga ta'siri jiddiy bo'lishi kutilmoqda. • Bu yaylovlarda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan ortiqcha yuk mahalliy yaylovlar va em-xashakni ko'paytirish bo'yicha tashabbuslarga o'ta zarurat tug'diradi. Shu sababli, jamoalar qolgan yaylov yerlarini kelgusida dehqonchilik uchun qayta ajratmaslikni tavsiya qiladi. • Yaylovlardan daromad olishning yana bir usuli bu asosiy joydan uzoqroqda joylashgan mahallalardagi chorvadorlar uchun mahalliy hamjamiyat a'zolari tomonidan amalga oshiriladigan pullik yaylovdir. Shunday qilib, ish bilan ta'minlangan chorvadorlar ko'chish boshlanishi bilan bu daromad manbasini yo'qotishi mumkin.

• Shuningdek, jamoalar AECOM va GBI ijtimoiy guruhlari ishtirokida bo'lishi mumkin bo'lgan em-xashak taqchilligini ta'minlash uchun chorva uchun ozuqa sotish shoxobchalari tashkil etilishini ko'rsatdi. Biroq bu majburiyat bajarilmaganimahalliy chorvadorlarni ranjitdi.

<p>Qurilish resurslari va kommunal xizmatlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Loyihaning bo'lajak qurilish ishlari uchun bir yoki bir nechta maxsus kirish yo'llari o'rnatilishi kerak. Aholi punktlari yaqinida qurilgan har qanday yo'llar uchun tegishli changni bostirish choralarini ko'rish kerak. Loyihaning asosiy maydoniga mavjud kirish yo'llaridan biri kamida oltita (6) fermer xo'jaligiga tutashgan ikkita qishloq aholi punktidan o'tadi. <p>Tuman hokimligi ushbu yo'ldan Loyiha qurilishi uchun foydalanish bo'yicha o'z e'tirozlarini bildirdi, chunki u aholi salomatligi va xavfsizligiga katta xavf tug'diradi, bir rezident fermer esa nazoratsiz chang hosil bo'lishi va loyiha bilan bog'liq transport natijasida hosilga zarar yetkazilishi holatlari yuzasidan shikoyat qilgan. .</p> <ul style="list-style-type: none"> Saytda kanalizatsiya tarmoqlari mavjud emas, shuning uchun oqava suvlarni saytga joylashtirish tavsiya etiladi Tozalash inshootlari (ya'ni, drenajlar, chuqurlarni namlash, kanalizatsiya quvurlari va septik tanklar) o'rnatiladi. Loyiha mahalliy aholiga tegishli past rentabellikdagi mavjud quduqlardan suv ololmasligi kerak. chuchuk suv yo ro'yxatdan o'tgan pudratchilar tomonidan yetkazilishi kerak yoki joylarda quduq qazib olinishi kerak.
<p>E&S va Monitoring</p>	<p>Viloyat va tuman darajasidagi boshqaruv (hokimliklar)</p> <p>Tegishli qonunlar bilan belgilangan barcha ruxsat beruvchi talablar va Loyihani amalga oshirish jarayonida qoidalar bajarilishi kerak. Majburiy va hamkorlikdagi E&S monitoringi ko'plab organlar, jumladan SCEEP, SEWPHS, Mehnat vazirligi, O'zbekiston Milliy elektr tarmoqlari (NEGU) tomonidan amalga oshiriladi.</p>

