



Error! Use the Home tab to apply DocTitle to the text that you want to appear here.

## Dự Án Điện Gió Đắc Lắc Huadian

Tháng 3/2023

Mã dự án: Error! Use the Home tab to apply DocRef to the text that you want to appear here.



Error! Use the Home tab to apply DocClient to the text that you want to appear

## **Tóm tắt phi kỹ thuật về kế hoạch tham gia của các bên liên quan, bao gồm các cơ chế khiếu nại của cộng đồng và người lao động**

1. **Giới thiệu:** Tài liệu này là Kế hoạch tham gia của các bên liên quan (SEP) do China Huadian Engineering Co., Ltd (CHEC) chuẩn bị cho “Dự án điện gió Đắc Lắc Huadian (sau đây gọi là “dự án”) đặt tại huyện Krông Búk, Tỉnh Đắc Lắc với tổng công suất khoảng 200 MW. Dự án bao gồm 4 tiểu dự án là Krông Búk 1 (KB1), Krông Búk 2 (KB2), Cư Né 1 (CN1) và Cư Né 2 (CN2), nằm trên địa bàn các xã Cư Né, Cư Pơng, Ea Sin, Chư Kô. Kế hoạch SEP đang được chuẩn bị, tuân theo các yêu cầu quốc gia có liên quan, Ngân hàng Đầu tư Cơ sở Hạ tầng Châu Á (AIIB) Chính sách Môi trường và Xã hội (ESP) và Tiêu chuẩn Môi trường và Xã hội (ESS), Chuẩn mực Hoạt động (PS) của Tổ chức Tài chính Quốc tế (IFC) (2012) và Nguyên tắc Xích đạo (2020). Kế hoạch SEP này xác định quy trình và cách tiếp cận tham vấn và công bố thông tin có ý nghĩa với các bên liên quan cho 6 tỉnh thuộc REACH, bao gồm: Đắc Lắc, Đắc Nông, Bình Phước, Tây Ninh, Bà Rịa – Vũng Tàu và Đồng Nai. SEP này xác định cách tiếp cận phù hợp về mặt kỹ thuật và văn hóa đối với sự tham gia, tư vấn và công khai có ý nghĩa đối với môi trường Dự án, để đảm bảo sự tham gia đầy đủ của cộng đồng; cung cấp thông tin đầy đủ và kịp thời cho tất cả cộng đồng và tạo cơ hội thích hợp cho các bên liên quan bày tỏ quan điểm, mối quan tâm và các vấn đề. Hồ sơ về sự tham gia của các bên liên quan và ý kiến của các bên liên quan sẽ được xem xét khi đưa ra các quyết định của Dự án. Kế hoạch hành động khắc phục về môi trường và xã hội được chuẩn bị để đưa dự án phù hợp với ESF của AIIB yêu cầu khách hàng chuẩn bị một kế hoạch SEP cập nhật. Dự thảo SEP cập nhật sẽ bao gồm trong số các hạng mục khác (a) các chiến lược có mục tiêu để thu hút sự tham gia của các nhóm dân tộc thiểu số và các nhóm dễ bị ảnh hưởng, phù hợp về văn hóa, giới tính và hòa nhập giữa các thế hệ; và (b) hồ sơ công bố kế hoạch SEP, hồ sơ tham vấn các bên liên quan, ghi chú cuộc họp và phân tích các vấn đề được nêu ra thông qua GRM Dự án.
2. **Mục tiêu của SEP:** Mục tiêu tổng thể của Kế hoạch tham gia của các bên liên quan (SEP) này là (i) xác định và phân tích các bên liên quan; (ii) lập kế hoạch về cách thức tiến hành hợp tác với các bên liên quan; (iii) tiết lộ thông tin; (iv) tham vấn với các bên liên quan; (v) giải quyết và phản hồi các khiếu nại; và (vi) báo cáo cho các bên liên quan trong toàn bộ chu trình dự án. SEP đưa ra những cách mà nhóm dự án sẽ giao tiếp với các bên liên quan và bao gồm một cơ chế mà mọi người có thể nêu lên mối quan ngại, cung cấp phản hồi hoặc khiếu nại về dự án và bất kỳ hoạt động nào liên quan đến dự án. Sự tham gia của người dân địa phương là điều cần thiết cho sự thành công của dự án nhằm đảm bảo sự hợp tác suôn sẻ giữa nhân viên dự án và cộng đồng địa phương và để giảm thiểu rủi ro môi trường và xã hội liên quan đến các hoạt động dự án được đề xuất.
3. **Tóm tắt các tác động của dự án:** Đất sử dụng cho Dự án bao gồm đất lâu năm và đất tạm thời với tổng diện tích lần lượt là 119,0927 ha và 161,55 ha. Trong đó, phần đất thu hồi lâu năm sẽ được sử dụng làm móng WTG, móng máy biến áp, trạm biến áp 220 kV và đường bảo trì, trong khi phần đất tạm thời được sử dụng làm công trường cầu, lán trại công nhân, cơ sở sản xuất và xây dựng, rãnh cấp và đường thi công. Toàn bộ diện tích đất thực hiện Dự án được xác định là đất nông nghiệp của các hộ gia đình. Ước tính có 1.436 hộ gia đình bị ảnh hưởng bởi việc thu hồi đất cho Dự án. Dựa trên sàng lọc người dân tộc thiểu số, kết luận rằng người Ê-đê (“Ê-đê”) sống trong khu vực Dự án đáp ứng tất cả bốn đặc điểm của người dân tộc thiểu số theo AIIB ESS3 và IFC PS7, do đó, dự án khuyến nghị rằng, dự án hiện tại coi người Êđê chịu tác động của Dự án là người dân tộc thiểu số, và các điều khoản của AIIB ESS3 và IFC PS7 được áp dụng cho các cộng đồng người Êđê bị ảnh hưởng của Dự án.
4. **Tóm tắt các cuộc tham vấn, FGD và KII đã tiến hành:** Để xây dựng SEP, nhóm Dự án đã tiến hành nhiều hoạt động thu hút sự tham gia của các bên liên quan vào tháng 5 và tháng 7 năm 2021 dưới hình thức các cuộc họp chính quyền, phỏng vấn hộ gia đình bị ảnh hưởng, phỏng vấn người cung cấp thông tin chính và thảo luận nhóm tập trung. Nhóm dự án đã tiến hành 11 cuộc họp tham vấn với Sở Tài nguyên và Môi trường (DRONE), Sở Lao động, Thương binh và Xã hội (DOLISA), Sở Ngoại vụ (DOFA),

## **Tóm tắt phi kỹ thuật về kế hoạch tham gia của các bên liên quan, bao gồm các cơ chế khiếu nại của cộng đồng và người lao động**

UBND (UBND) huyện Krông Búk, Trung tâm phát triển quỹ đất (LFDC) huyện Krông Búk, Ban Dân tộc huyện Krông Búk, UBND (UBND) xã Cư Pơng, UBND xã Cư Né, UBND xã Ea Sin và UBND xã Acu Kbo. Ngoài ra, mười chín cuộc phỏng vấn người cung cấp thông tin chính (KII) đã được thực hiện tại các cộng đồng bị ảnh hưởng bao gồm các xã Cư Né, Cư Pơng, Ea Sin và Cư Kbo. Đại diện của ban quản lý thôn (tức là trưởng thôn, phó thôn và cán bộ an ninh thôn) và đại diện của Hội Phụ nữ và Hội Nông dân cấp xã được xác định là những người cung cấp thông tin chính cho KIIs. Nhóm cũng đã tiến hành 14 FGD với các nhóm để bị ảnh hưởng khác nhau bao gồm cả IPP. Một SEP cập nhật được chuẩn bị như một phần của việc thực hiện các nghĩa vụ CESAP sẽ bao gồm thêm hoạt động tư vấn và truyền thông phù hợp về mặt văn hóa và có ý nghĩa.

5. **Cơ chế khiếu nại:** Cơ chế khiếu nại của cộng đồng cần được thiết lập ngay từ đầu quá trình đánh giá xã hội và môi trường và cần được duy trì trong suốt vòng đời dự án. Đối với quy trình lớn hơn về sự tham gia của các bên liên quan, điều quan trọng là Dự án phải được thông báo và tham gia vào cơ chế khiếu nại để có thể thực hiện hành động quyết định khi cần thiết nhằm tránh tranh chấp leo thang. Theo kết nối với cộng đồng địa phương, theo thống kê, một số lượng lớn người được hỏi (118 người tức 81,9%) khẳng định rằng họ không biết cách gửi khiếu nại liên quan đến Dự án trong khi chỉ có 26 người được hỏi (18,1%) biết về quy trình. Khi phân tách dữ liệu theo dân tộc, dân tộc Ê Đê có số lượng người được hỏi biết về Dự án khiếu nại còn hạn chế, chiếm 5,6%. Ngược lại, tỷ lệ này của dân tộc Kinh cao hơn của dân tộc Ê Đê với tỷ lệ tương ứng là 12,5%. Theo chia sẻ của những người được hỏi biết về thủ tục khiếu nại, người dân địa phương sẽ gửi đơn kiến nghị đến chính quyền địa phương các cấp hoặc thậm chí thông qua gặp mặt trực tiếp với đại diện của Dự án.
6. Khiếu nại của cộng đồng có thể được gửi tới Dự án thông qua các kênh khác nhau như hộp thư khiếu nại có thể được đặt tại văn phòng của Ủy ban nhân dân xã bị ảnh hưởng; tại văn phòng công trường của Chủ dự án; trực tiếp qua điện thoại đường dây nóng tới tổ giải quyết khiếu nại của Dự án; hoặc nộp trực tiếp cho người phụ trách liên lạc cộng đồng (ví dụ: Chuyên gia quan hệ cộng đồng và xã hội) của Dự án.
7. Nhóm người dân tộc thiểu số có thể sử dụng các cơ chế khiếu nại chính thức hoặc không chính thức hiện có, miễn là được thiết kế và triển khai phù hợp, và được AIIB xác định là phù hợp với Dự án; những điều này có thể được bổ sung, khi cần thiết, với sự sắp xếp cụ thể của Dự án. Bao gồm các điều khoản để bảo vệ người khiếu nại khỏi bị trả thù và được ẩn danh, nếu được yêu cầu.
8. Trong quá trình điều tra và tham vấn cơ bản về kinh tế - xã hội, nhận thấy rằng người dân tộc thiểu số Êđê biết chữ và có thể tiếp cận để gửi các khiếu nại của họ. Hầu hết trong số họ có thể sử dụng cả hai ngôn ngữ (tức là tiếng Kinh/Việt và tiếng Ê Đê). Tuy nhiên, có một số điểm gợi ý cần Chủ dự án đảm bảo phù hợp và dễ tiếp cận.
  - ✓ “Tham vấn trước” với các cộng đồng bản địa thông qua các tổ chức đại diện của họ (ví dụ: trưởng thôn, già làng, người có ảnh hưởng đến người dân tộc thiểu số) để xác định trước các vấn đề;
  - ✓ Nên lập thành văn bản, công khai và công bố cơ chế khiếu nại của cộng đồng tại mỗi thôn, nơi người dân tộc thiểu số bị ảnh hưởng với sự tham gia của nhiều người (ví dụ: trưởng thôn, già làng, người có ảnh hưởng đối với người DTTS, phụ nữ, người già và thanh niên) theo cách mà tất cả cộng đồng bị ảnh hưởng đều có thể tiếp cận và phù hợp với văn hóa;
  - ✓ Cần thể hiện ở hình thức và ngôn ngữ dễ hiểu (ví dụ: song ngữ bao gồm tiếng Việt và tiếng Ê-đê) cho người DTTS Ê-đê và/hoặc được truyền đạt bằng miệng ở những vùng có trình độ học vấn thấp;
  - ✓ Nên tìm trưởng thôn, già làng và người có ảnh hưởng đến người dân tộc thiểu số, để đóng vai trò “trung gian trung thực” khi đứng giữa công ty và các nhóm người dân tộc thiểu số. Trong một số trường hợp nhất định, một công ty có thể cung cấp tài chính khi nhận sự tham vấn hoặc nhận hỗ trợ

**Tóm tắt phi kỹ thuật về kế hoạch tham gia của các bên liên quan,  
bao gồm các cơ chế khiếu nại của cộng đồng và người lao động**

của bên thứ ba đó, theo cách được tất cả các bên chấp nhận và không ảnh hưởng đến tính toàn vẹn của quy trình.

9. Chủ dự án và Đội ngũ quản lý công trường sẽ tuyển dụng và phân bổ nhân sự để quản lý thủ tục khiếu nại cho người lao động. Chủ dự án thông qua nhà thầu sẽ thông báo cho người lao động rằng họ có quyền tiếp cận cơ chế khiếu nại. Trong trường hợp bên thứ ba không thể cung cấp cơ chế khiếu nại, Chủ dự án sẽ mở rộng cơ chế khiếu nại của mình để phục vụ người lao động do bên thứ ba thuê.
10. Sổ đăng ký khiếu nại sẽ được phát triển và duy trì bởi Nhóm quản lý hiện trường và sử dụng cơ sở dữ liệu để ghi lại thông tin về từng khiếu nại trên một biểu mẫu khiếu nại. Mục đích của biểu mẫu này là để theo dõi quá trình xử lý khiếu nại, đảm bảo khiếu nại được phản hồi kịp thời và phân tích xu hướng khiếu nại.
11. Sổ đăng ký khiếu nại sẽ bao gồm tất cả các thông tin liên quan như tên người khiếu nại, mô tả khiếu nại, thông tin liên hệ, thông tin các bên liên quan, đơn vị xử lý (đơn vị giải quyết khiếu nại), tình trạng trong quá trình xử lý, ngày báo cáo và phản hồi.

SEP cập nhật sẽ kiểm tra tính thỏa đáng của GRM được đề xuất và bao gồm cả việc cải tiến để phù hợp với ESF của AIIB và ý kiến đóng góp từ các bên liên quan.

12. **Công bố thông tin:** Dự án sẽ liên hệ với các bên liên quan ít nhất hai (2) tuần trước bất kỳ hoạt động tham gia nào để đảm bảo rằng các nhóm mục tiêu sẽ được thông báo và nhận thông tin trước các hoạt động tham gia, đồng thời cho phép tất cả các bên có đủ thời gian để chuẩn bị. Có thể cần hỗ trợ thêm từ chính quyền địa phương để đảm bảo rằng thông báo có thể được cung cấp cho các cộng đồng ở vùng sâu vùng xa.
13. Cần lưu ý rằng, trước khi tiến hành bất kỳ hoạt động nào với cộng đồng địa phương, Dự án cần thông báo cho chính quyền địa phương. Nếu có thể, chính quyền địa phương ở cấp xã nên tham gia vào việc thực hiện các hoạt động gắn kết với cộng đồng địa phương và các tổ chức có liên quan (NGO, các vấn đề chuyên môn). Việc thực hiện ICP, đặc biệt liên quan đến các yêu cầu về an toàn, tiếng ồn, bóng nhấp nháy và khoảng lùi phải dựa trên thông tin liên lạc phù hợp với văn hóa và địa phương. Nên sử dụng các hoạt động tiếp cận cộng đồng và minh họa bằng hình ảnh và đồ họa như tờ rơi, bảng chỉ dẫn và video.

**Những hoạt động tham gia trong tương lai của Dự án được đề xuất trong SEP hiện tại. SEP sẽ được cập nhật như một phần của việc đáp ứng yêu cầu của CESAP**

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
Công bố thông tin	Thông tin về dự án, lợi ích tiềm năng và tác động bất lợi từ Dự án	<p>Thông báo, nâng cao nhận thức của các bên liên quan chính bao gồm các cộng đồng bị ảnh hưởng và chính quyền địa phương;</p> <p>Nhận phản hồi và mối quan tâm từ các bên liên quan chính;</p>	<p>Chủ đầu tư dự án sẽ tìm kiếm sự hỗ trợ của UBND xã để tổ chức một cuộc họp tại trụ sở UBND với các cộng đồng bị ảnh hưởng tại trụ sở UBND/nhà văn hóa xã.</p> <p>Trong cuộc họp, Tuyên bố Dự án (ví dụ: tóm tắt mô tả dự án, bản đồ vị trí dự án, các mốc quan trọng và lịch trình dự án) và bất kỳ lợi ích tiềm năng và tác động bất lợi nào từ Dự án sẽ được trình bày và chuyển giao dưới dạng bản cứng.</p> <p>Tất cả các phản hồi và mối quan tâm của những người tham gia trong các cuộc họp sẽ được ghi lại và trình bày trong báo cáo giám sát SEP.</p> <p>Bảng thông tin dự án cần được công bố và cập nhật tại UBND các xã bị ảnh hưởng.</p>	<p>Cộng đồng bị ảnh hưởng;</p> <p>Chính quyền địa phương;</p> <p>Chủ đầu tư và các nhà thầu EPC của họ</p>	Càng sớm càng tốt khi bắt đầu xây dựng

<sup>1</sup> Tham khảo cách tiếp cận từ phần **Error! Reference source not found.** khi công bố thông tin và tham vấn với người DTTS

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
	ESIA (Bản đánh giá tác động môi trường và xã hội) cuối cùng	Cung cấp những phát hiện chính của ESIA	Bản tóm tắt phi kỹ thuật của ESIA phải được viết bằng tiếng Việt cho tất cả các bên liên quan  Công bố rộng rãi về ESIA cuối cùng dưới dạng trao đổi thông tin trực tiếp với cộng đồng địa phương	Cộng đồng bị ảnh hưởng;  Chính quyền địa phương;  Chủ đầu tư và các nhà thầu EPC của họ;  Trang web của AIIB (để biết thêm tin và phân loại dự án)	Khi bản ESIA được coi là cuối cùng
	Cơ chế Khiếu nại của Cộng đồng;  Chính sách của AIIB về Cơ chế dành cho người dân bị ảnh hưởng bởi Dự án	Để những người bị ảnh hưởng/quan tâm nhận thức được là có sẵn thủ tục khiếu nại	Thủ tục khiếu nại cần được công bố càng sớm càng tốt khi thủ tục khiếu nại được Ban quản lý dự án phê duyệt. Cần lưu ý rằng thủ tục khiếu nại phải bằng tiếng Việt để công khai. Nếu công bố bằng lời nói thì phải có sự hỗ trợ của tờ rơi.  Bảng thông tin dự án cần được công bố và cập nhật tại UBND các xã bị ảnh hưởng	Cộng đồng bị ảnh hưởng;  Chính quyền địa phương;  Chủ đầu tư và các nhà thầu EPC/O&M của họ	Ngay sau khi thủ tục khiếu nại được chấp thuận.  Khi có bất kỳ cập nhật/thay đổi nào về thủ tục khiếu nại.
	Cập nhật tình trạng dự án	Cung cấp tiến độ cập nhật của việc phát triển Dự án cho các bên liên quan của Dự án.	Tuyên bố Dự án bằng văn bản hoặc bằng PowerPoint phải được chuẩn bị bằng tiếng Việt để được đăng ở những nơi công cộng hoặc trình bày cho các bên liên quan chính trong các cuộc họp họ biết thông tin.	Cộng đồng bị ảnh hưởng;  Chính quyền địa phương;	Trong quá trình xây dựng và vận hành

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
			Tình trạng Dự án cũng có thể được cập nhật trên trang web của Công ty Dự án nếu Công ty có sẵn trang web.  Bảng thông tin dự án cần được công bố và cập nhật tại UBND các xã bị ảnh hưởng	Chủ đầu tư và các nhà thầu EPC/O&M của họ	
	Báo cáo Giám sát Môi trường và Xã hội (ESMR)	Để các bên liên quan được cập nhật về tình trạng quản lý môi trường và xã hội của Dự án.	ESMR phải có sẵn trên trang web của Công ty Dự án. Ngoài ra, để đảm bảo rằng những người dân địa phương không truy cập vào internet có thể tiếp cận được ESMR, bản tóm tắt ESMR bằng tiếng Việt phải được niêm yết tại văn phòng UBND của các xã bị ảnh hưởng hoặc trước văn phòng Công trường của Dự án.  Bảng thông tin dự án cần được công bố và cập nhật tại UBND các xã bị ảnh hưởng	Cộng đồng bị ảnh hưởng;  Chính quyền địa phương;  Chủ đầu tư và các nhà thầu EPC/O&M của họ	Trong quá trình xây dựng và vận hành
Công bố thông tin và tham vấn	Bất kỳ kế hoạch quản lý môi trường và xã hội (ESMP) nào liên quan đến các bên liên quan bên ngoài sẽ được phát triển trong tương lai (ví dụ: Kế hoạch ứng phó khẩn cấp, Kế hoạch thu hút sự tham gia của các	Chủ Đầu tư Dự án có thể cần xây dựng một số kế hoạch quản lý môi trường và xã hội trong tương lai để quản lý hiệu quả môi trường và xã hội của Dự án trong quá trình xây dựng và vận hành. Khi có liên quan, đặc biệt là có ảnh hưởng đến các bên liên quan bên ngoài, các kế	Tùy theo yêu cầu của từng kế hoạch quản lý mà việc tham vấn có thể khác nhau. Ví dụ:  Kế hoạch ứng phó khẩn cấp sẽ được tiết lộ cho và xin phê duyệt của các cơ quan có liên quan về một số yếu tố liên quan (ví dụ: phòng cháy chữa cháy).	Cộng đồng bị ảnh hưởng;  Chính quyền địa phương;  Chủ đầu tư và các nhà thầu EPC/O&M của họ;	Tham vấn: Trong quá trình phát triển các kế hoạch quản lý  Công bố: Khi các kế hoạch quản lý được xác nhận là cuối cùng. Trước giai đoạn xây dựng đối với các kế hoạch quản lý xây

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
	bên liên quan, Kế hoạch người dân bản địa, Kế hoạch tuyển dụng địa phương, Kế hoạch phát triển cộng đồng)	hoạch quản lý phải được công bố và tham vấn với các bên có liên quan	Sau khi được phê duyệt, Kế hoạch ứng phó khẩn cấp sẽ được công bố công khai cho Chính quyền địa phương và cộng đồng địa phương.  Tiết lộ bản Dự thảo kế hoạch cho người dân tộc bản địa, bao gồm tài liệu về quá trình tham vấn và kết quả đánh giá tác động xã hội một cách kịp thời theo đoạn 57 của ESP, trong khu vực Dự án, ở nơi dễ tiếp cận và bằng hình thức và (các) ngôn ngữ dễ hiểu đối với cộng đồng người dân tộc bản địa bị ảnh hưởng và các bên liên quan khác. Tiết lộ Bản kế hoạch cho người bản địa cuối cùng và các bản cập nhật của nó cho các cộng đồng Người bản địa bị ảnh hưởng và các bên liên quan khác theo cách tương tự. Tiết lộ bất kỳ IPPF nào theo cách tương tự. Thường xuyên công bố thông tin về môi trường và xã hội được cập nhật liên quan đến Người dân bản địa, cùng với thông tin về bất kỳ thay đổi quan trọng liên quan nào trong Dự án.		dựng và trước giai đoạn vận hành đối với các kế hoạch được xây dựng về vận hành



Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
	Bất kỳ thay đổi lớn nào đối với quá trình phát triển dự án (ví dụ: lịch trình phát triển hoặc thiết kế dự án) hoặc các tác động, vấn đề hoặc cơ hội lớn tiềm ẩn của Dự án	Thay đổi lớn trong quá trình phát triển Dự án có thể ảnh hưởng đến các bên liên quan. Do đó, các bên liên quan sẽ được thông báo và tham khảo ý kiến về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến việc phát triển dự án có thể ảnh hưởng đến họ.  Các bên liên quan cần nhận thức được bất kỳ tác động, vấn đề hoặc cơ hội lớn tiềm ẩn nào của Dự án.	Tùy thuộc vào những thay đổi, tác động, vấn đề hoặc cơ hội mà việc công bố thông tin và tham vấn sẽ được tổ chức phù hợp.	Chủ đầu tư Dự án  Các bên khác sẽ được xác định dựa trên những thay đổi, tác động, vấn đề hoặc cơ hội	Công bố và Tham vấn: Một lần khi các thay đổi, tác động, vấn đề hoặc cơ hội tiềm ẩn được tạo ra hoặc được cung cấp.
	Tiếp tục tham vấn với các nhóm liên quan khác nhau, bao gồm chính quyền địa phương, các nhóm xã hội của cộng đồng địa phương, các tổ chức phi chính phủ quan tâm, các cơ quan chính phủ và các tổ chức tư nhân trong khu vực để hợp tác phát triển và thực hiện các biện pháp giảm thiểu của Dự án.	Thúc đẩy hợp tác trong việc phát triển và thực hiện các biện pháp giảm thiểu	Phương pháp tiếp cận tham vấn và tham gia có hiểu biết với cộng đồng người DTTS  Phương pháp tham gia và tham vấn	Các nhóm liên quan khác nhau, bao gồm chính quyền địa phương, các nhóm xã hội của cộng đồng địa phương, các tổ chức phi chính phủ quan tâm, các cơ quan chính phủ và các tổ chức tư nhân trong khu vực.	Tham vấn: Trong quá trình xây dựng các biện pháp giảm thiểu.
Sự tham gia của người lao động, các nhà thầu EPC/O&M	Kế hoạch Quản lý Môi trường và Xã hội (ESMP) có trong Bản ESIA và các kế hoạch quản lý cụ thể	Để người lao động, Nhà thầu EPC nhận thức được các hoạt động quản lý môi trường và xã hội của Dự án và các kế hoạch cụ thể cần được (các) Nhà thầu EPC xây dựng và thực hiện theo yêu cầu trong Bản ESIA.	Bản ESMP phải được công bố càng sớm càng tốt trước khi (các) Nhà thầu EPC bắt đầu công việc của họ.  Chủ Đầu tư Dự án sẽ xem xét hàng quý các kế hoạch quản lý môi trường và xã hội cụ thể do	Chủ đầu tư và các nhà thầu EPC của họ	T

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
			<p>(các) Nhà thầu EPC chuẩn bị cũng như giám sát việc thực hiện các kế hoạch này, bao gồm nhưng không giới hạn những điều sau:</p> <p>Thủ tục tìm kiếm cơ hội</p> <p>Kế hoạch ứng phó khẩn cấp</p> <p>Kế hoạch quản lý vận tải an toàn</p> <p>Kế hoạch quản lý chỗ ở cho công nhân</p> <p>Kế hoạch quản lý chất lượng nước</p> <p>Kế hoạch quản lý giao thông</p>		
	Cơ chế khiếu nại của cộng đồng và nhân viên	Để các Nhà thầu EPC/O&M nhận thức được cách tiếp cận của Dự án và ghi nhận, giải quyết và báo cáo các khiếu nại phát sinh từ cộng đồng và nhân viên nội bộ liên quan đến giai đoạn xây dựng Dự án.	<p>Thủ tục khiếu nại của Chủ Dự án cần được công bố càng sớm càng tốt khi các nhà thầu EPC/O&amp;M bắt đầu công việc của họ.</p> <p>Các nhà thầu EPC/O&amp;M cần phải công bố Cơ chế Khiếu nại của Nhân viên để quản lý các khiếu nại từ nhân viên của họ. EPC có thể tham khảo cơ chế khiếu nại của nhân viên của Dự án để đảm bảo tính thống nhất với quy trình giải quyết. Ngay khi có kế hoạch về Khiếu nại đó,</p>	<p>Nhân viên, công nhân của Dự án và người lao động do bên thứ ba thuê;</p> <p>Nhân sự chịu trách nhiệm về xã hội và EHS từ Nhóm Dự án và các nhà thầu EPC/O&amp;M</p>	Trước giai đoạn xây dựng để công bố quy trình khiếu nại của Cộng đồng và phát triển Cơ chế Khiếu nại của Nhân viên.

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
			<p>Nhà thầu EPC phải tiết lộ kế hoạch đó cho nhân viên của họ.</p> <p>Các cuộc họp đột xuất sẽ được tổ chức giữa các nhóm xã hội và EHS của Dự án và các nhà thầu EPC/O&amp;M để giải quyết mọi khiếu nại liên quan đến các hoạt động của nhà thầu EPC/O&amp;M và cập nhật tiến độ giải quyết khiếu nại của nhân viên từ các Nhà thầu EPC.</p>		
Bộ quy tắc ứng xử, nội quy lao động		<p>Các buổi đào tạo và chương trình giám sát sẽ do các nhà thầu EPC/O&amp;M tổ chức cho công nhân của họ để đảm bảo sức khỏe và an toàn cho tất cả công nhân và cộng đồng. Yêu cầu tương tự được áp dụng cho các nhà thầu phụ.</p>	<p>Các lớp đào tạo sẽ được cung cấp cho tất cả nhân viên/người lao động trước khi họ được giao nhiệm vụ đầu tiên và được tiến hành lại định kỳ theo kết quả đánh giá nhu cầu đào tạo.</p> <p>Bản nội quy lao động và Quy tắc ứng xử phải được dán trước văn phòng Công trường, hoặc bảng thông báo tại chỗ hoặc bảng tin công nhân tại các lán trại của họ trong khu vực mà tất cả các bên liên quan đều có thể nhìn thấy thông tin.</p> <p>Các nhà thầu EPC/O&amp;M thực hiện giám sát hàng ngày và nhóm Dự án thực hiện kiểm tra hàng quý trong giai đoạn xây</p>	<p>Nhân viên, công nhân của Dự án và người lao động do bên thứ ba thuê;</p> <p>Nhân sự chịu trách nhiệm về xã hội và EHS từ Nhóm Dự án và các nhà thầu EPC/O&amp;M</p>	<p>Đào tạo liên tục, giám sát hàng ngày và kiểm tra hàng quý trước và trong giai đoạn xây dựng.</p>

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
			<p>dựng để đảm bảo việc thực thi và tuân thủ các quy định.</p>		
	<p>Đào tạo nâng cao nhận thức về hiệu quả quản lý môi trường và xã hội</p>	<p>Buổi học nâng cao nhận thức sẽ được tổ chức cho công nhân EPC/O&amp;M để thông báo cho họ về các hoạt động quản lý môi trường và xã hội sẽ được thực hiện bởi các nhà thầu EPC/O&amp;M và Chủ dự án trong suốt vòng đời Dự án</p>	<p>Các lớp nâng cao nhận thức hàng quý sẽ được tổ chức cho tất cả nhân viên để trước tiên giới thiệu về các yêu cầu quản lý môi trường và xã hội của Dự án, thứ hai là nhắc nhở họ về các yêu cầu và cập nhật cho họ về hiệu suất xã hội và EHS trong quá trình xây dựng.</p> <p>Áp phích/tài liệu quảng cáo nên được dán trước văn phòng Công trường, hoặc bảng thông báo tại chỗ hoặc bảng tin công nhân trong khu vực mà tất cả các bên liên quan có thể nhìn thấy chúng để biết thông tin.</p>	<p>Nhân viên, công nhân của Dự án và người lao động do bên thứ ba thuê;</p> <p>Nhân sự chịu trách nhiệm về xã hội và EHS từ Nhóm Dự án và các nhà thầu EPC/O&amp;M.</p>	<p>Tiến hành liên tục trước và trong giai đoạn xây dựng và vận hành.</p>
Theo dõi	<p>Khảo sát nhận thức của các bên liên quan</p>	<p>Để có được ý kiến và mối quan tâm của các bên liên quan về Dự án kể từ khi bắt đầu hoạt động công trường.</p> <p>Để gợi nhớ những ký ức của cộng đồng địa phương về thông tin khiếu nại của cộng đồng trong Dự án và giải thích những hiểu lầm nếu cần thiết.</p> <p>Để tìm hiểu các quan điểm đa dạng từ các bên liên quan về hiệu quả xã</p>	<p>Các nhóm được khảo sát nên là Chính quyền địa phương, cộng đồng địa phương, cá nhân bị ảnh hưởng, trưởng thôn, các nhóm sinh kế, vv...</p> <p>Tùy theo tình hình, mốc thời gian và mục đích thực hiện dự án mà danh sách câu hỏi được đưa ra và thay đổi cho phù hợp (ví dụ: thông tin yêu cầu của người được khảo sát, những thuận lợi và khó khăn khi thực</p>	<p>Chủ dự án</p> <p>Các bên liên quan chính của các nhóm Đòn bẩy và Gắn kết.</p>	<p>Tiến hành liên tục hai năm một lần trong quá trình xây dựng và hàng năm trong quá trình vận hành.</p>

Hoạt động	Tài liệu/ Chủ đề được công bố và/hoặc tham vấn	Mục đích và Kết quả mong đợi	Phương pháp luận 1	Các bên tham gia	Khung thời gian
		<p>hội của Dự án, cụ thể là trong cuộc khảo sát này.</p> <p>Kết quả khảo sát là một trong những nguồn thông tin để xem xét các kế hoạch quản lý xã hội trong giai đoạn sắp tới.</p>	<p>hiện Dự án trong bất kỳ giai đoạn nào của Dự án, và các nhận xét/khuyến nghị của Dự án)</p>		