



**Политика АИВ в отношении
Механизма для людей, затронутых проектом
7 декабря 2018 г.**

1. Введение

- 1.1. Экологическая и социальная политика («ЭСП») Азиатского банка инфраструктурных инвестиций (Asian Infrastructure Investment Bank, «АИВ») служит руководством по рациональному управлению экологическими и социальными аспектами проектов, финансируемых АИВ («Проекты»). ЭСП предусматривает механизм проведения консультаций с общественностью и раскрытия информации об экологических и социальных рисках и воздействии Проектов, а также использования Механизмов рассмотрения жалоб на уровне Проекта («МРЖП»). ЭСП также предусматривает, что АИВ установит механизм для приема заявлений от людей, затронутых Проектом, которые считают, что они подверглись или могут подвергнуться негативному воздействию в результате невыполнения АИВ положений ЭСП.
- 1.2. Настоящая Политика, принятая Советом директоров, устанавливает такой механизм, известный как Механизм для людей, затронутых проектом («МЛЗП»). За надлежащее функционирование МЛЗП отвечает Отдел по рассмотрению жалоб, оценке и добросовестности (Complaints-resolution, Evaluation and Integrity Unit, «CEIU»)¹.
- 1.3. Хотя Президент осуществляет управление АИВ под контролем Совета директоров в соответствии со статьей 29(4) Устава АИВ, в настоящей Политике признается, что Президент делегировал значительные аспекты этих управленческих полномочий в отношении инвестиционных операций Вице-президенту и Главному инвестиционному директору, а также Вице-президенту по политике и стратегии. Соответственно, когда в настоящей Политике от Руководства требуется какое-либо действие, термин «Руководство» означает Вице-президента и Главного инвестиционного директора, а также Вице-президента по политике и стратегии.
- 1.4. Настоящая Политика является «основной политикой» Совета директоров в соответствии со статьей 26 Устава АИВ.

¹ Это новое название подразделения нормативно-правового соответствия, эффективности и добросовестности, предложенное в документе «Механизм надзора» для рассмотрения на заседании Совета директоров в сентябре 2018 года. Эта сноска будет удалена после утверждения МЛЗП.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу 31 марта 2019 года и применяется ко всем Проектам², Финансирование которых находится на рассмотрении или утверждено на указанную дату или позднее. Проекты, Финансирование которых находится на рассмотрении или утверждено до указанной даты, подпадают под действие настоящей Политики при условии, что соответствующая заявка в отношении любого такого Проекта подана в применимый срок, установленный в Разделе 4 (*Сроки подачи заявок*).

2. МЛЗП и его функции

2.1. **Функции.** МЛЗП должен предоставлять возможность для независимого и беспристрастного рассмотрения заявлений людей, затронутых Проектом, которые считают, что они пострадали или могут пострадать от невыполнения АИВ положений ЭСП в ситуациях, когда их проблемы не могут быть удовлетворительно решены в рамках МРЖП или Процессов управления АИВ. Ответственность АИВ должна быть повышена за счет следующих трех функций МЛЗП:

2.1.1. **Обработка запросов, связанных с реализацией Проекта** (Project Processing Queries), цель которой дать возможность людям, затронутым Проектом, получить быстрое решение их проблем по простым вопросам, возникающим в ходе экологической и социальной комплексной проверки Проекта АИВ и не требующим разрешения споров; они могут включать запросы о процессе консультаций, связанных с Проектом, или запросы об устранении любых экологических проблем, таких как пыль, шум или ограничения передвижения, возникшие в ходе подготовки Проекта.

2.1.2. **Функция разрешения споров** (Разрешение споров), которая призвана содействовать диалогу между АИВ, людьми, затронутыми Проектом, и/или Клиентом³ с целью согласования действий по смягчению известных и количественно измеримых, потенциальных или фактических существенных негативных экологических или социальных последствий, выявленных в ходе проведения АИВ экологической и социальной комплексной проверки Проекта или в ходе реализации Проекта.

2.1.3. **Функция проверки нормативно-правового соответствия** (Проверка нормативно-правового соответствия) предназначена для расследования заявлений людей, затронутых проектом, о том, что АИВ не выполнил свои обязательства в соответствии с ЭСП при проведении экологической и социальной комплексной проверки Проекта или при осуществлении надзора за Проектом в ходе его реализации, что привело или может привести к существенному негативному

² Под Проектом понимается конкретный набор мероприятий, для которых АИВ (i) рассматривает возможность предоставления Финансирования; (ii) утвердил Финансирование; или (iii) предоставил Финансирование. Для целей данного определения считается, что АИВ «рассматривает возможность предоставления Финансирования», если был раскрыт Информационный лист с кратким описанием проекта (Project Summary Information Sheet, «PSI») по данному Проекту.

³ **Клиент** — это получатель финансирования Проекта со стороны Банка, а также любая другая организация, ответственная за реализацию Проекта (см. ЭСП).

экологическому или социальному воздействию на людей, затронутых Проектом, и, если эти заявления подтвердятся, для рассмотрения любого плана действий, предложенного Руководством для устранения этих последствий.

2.2. При осуществлении своих функций у МЛЗП есть следующие полномочия:

2.2.1. определять правомочность поданных заявлений;

2.2.2. оценивать поданные заявления и выносить решения по ним;

2.2.3. выполнять другие задачи, связанные с выполнением вышеуказанных полномочий.

2.3. **MD-CEIU.** Управляющий директор CEIU (Managing Director, CEIU, «MD-CEIU») представляет МЛЗП по всем вопросам перед Советом директоров и Президентом. MD-CEIU имеет беспрепятственный доступ в Комитет по политике и стратегии Совета директоров для представления отчетов о работе МЛЗП.

2.4. **Обеспечение ресурсами.** Президент должен обеспечить МЛЗП достаточными ресурсами и персоналом для выполнения его функций. Президент также обязан обеспечить, чтобы у MD-CEIU был полный доступ к персоналу и файлам АИВ, включая электронные файлы, относящиеся к заявлениям, полученным и обработанным МЛЗП, а также обеспечить полное сотрудничество персонала АИВ с МЛЗП.

3. Лица, которые могут подавать заявления

3.1. Подавать заявление могут два или более человека, затронутых проектом (Заявителя). Они могут уполномочить представителя в стране (Уполномоченного представителя) подать заявление от их имени. В исключительных ситуациях, когда представительство в стране недоступно, Заявители могут назначить лицо или организацию за пределами страны в качестве своего Уполномоченного представителя для подачи заявления.

4. Сроки подачи заявления

4.1. **Запрос на обработку проекта** может быть подан после того, как Краткое описание проекта (Project Summary Information, «PSI») в отношении Проекта была раскрыта АИВ и до утверждения Финансирования.⁴

4.2. **Запрос на Разрешение спора или Проверку нормативно-правового соответствия** может быть подан: (i) после раскрытия АИВ PSI в отношении

⁴ «Финансирование» означает Финансирование, обеспеченное государством, и Финансирование, не обеспеченное государством (более подробная информация приведена в [Операционной политике АИВ в отношении финансирования.](#))

Проекта, в случае Разрешения спора; и (ii) после утверждения Финансирования, в случае Проверки нормативно-правового соответствия, и до одной из следующих дат:

- 4.2.1. **Для Финансирования, обеспеченного государством:** Дата закрытия.⁵ В исключительных случаях, когда Клиент продолжает выполнять экологические и социальные обязательства и после Даты закрытия, МЛЗП может считать запрос соответствующим требованиям, если он подан в течение 24 месяцев после Даты закрытия.
- 4.2.2. **Для финансирования, не обеспеченного государством** — дата, следующая за датой последнего выделения средств АИВ, или, в случае гарантий, дата, следующая за датой последнего выделения средств по основному обязательству, или, в случае долевого финансирования, до выхода АИВ из инвестиций.

5. Правомочность заявлений

5.1. Заявление не может быть принято к рассмотрению МЛЗП, если:

- 5.1.1. оно не относится к Проекту, который был утвержден для финансирования АИВ или в отношении которого была раскрыта PSI;
- 5.1.2. оно анонимное;
- 5.1.3. в нем содержатся утверждения о Запрещенной практике⁶ или оно относится к закупкам;
- 5.1.4. оно относится к какой-либо политике АИВ, кроме ЭСП;
- 5.1.5. оно относится к достаточности положений ЭСП;
- 5.1.6. Проект финансируется совместно с другим многосторонним банком развития («МБР») или двусторонней организацией развития, и АИВ согласился применять экологические и социальные политики и процедуры и полагаться на Независимый механизм подотчетности (Independent Accountability Mechanism, «IAM») такой организации;
- 5.1.7. оно подано с нарушением сроков, установленных настоящей Политикой;

⁵ «Дата закрытия» означает: (а) для кредитов — дату, указанную в Кредитном договоре (или более позднюю дату, которую Банк установит путем уведомления Сторон кредитного договора), после которой Банк может путем уведомления Сторон кредитного договора прекратить право Получателя на снятие средств с Кредитного счета (более подробную информацию смотрите в [Общих условиях предоставления кредитов, обеспеченных государством](#), Приложение, № 8.); и (b) для гарантий — дату завершения Проекта.

⁶ Смотрите [Политику запрещенных практик, в которой даны определения Запрещенных практик](#).

- 5.1.8. Заявители не приложили добросовестных усилий для решения вопросов с МРЖП и с Руководством или не указали удовлетворивших МЛЗП причин, почему они не смогли этого сделать;
- 5.1.9. в нем поднимаются вопросы, которые уже рассматривались МЛЗП, за исключением случаев, когда появились новые доказательства или обстоятельства, не известные на момент подачи предыдущего заявления;
- 5.1.10. оно подано обманным путем, с легкомысленными, злонамеренными или неправомерными намерениями или с целью получения необоснованных конкурентных преимуществ.
- 5.2. Кроме того, запрос на проведение Проверки нормативно-правового соответствия считается неправомерным, если:
- 5.2.1. он относится к действиям или бездействию, которые не связаны с несоблюдением АИВ ЭСП, или иным образом поднимает вопросы, не связанные с несоблюдением АИВ ЭСП;
- 5.2.2. относится к деятельности, сторонам или последствиям, находящимся вне разумного контроля АИВ (включая поведение Клиента или любой третьей стороны, если только такое поведение не имеет прямого отношения к оценке соблюдения АИВ положений ЭСП);
- 5.2.3. относится к законам, политике или нормативным актам Государства-члена АИВ, если только они не имеют прямого отношения к соблюдению АИВ положений ЭСП;
- 5.2.4. относится к вопросам, одновременно находящимся на рассмотрении в арбитражном или судебном порядке, за исключением случаев, когда Совет директоров уполномочивает МЛЗП обработать такой запрос; или
- 5.2.5. он относится к предмету находящегося на рассмотрении Запроса на обработку проекта или Запроса на разрешение спора.

6. Обработка заявлений

- 6.1. **Заявление.** В заявлении должны быть указаны Заявители, подающие заявление. Заявителям рекомендуется, но не обязательно указывать, в рамках какой функции МЛЗП они предлагают рассмотреть свое заявление. Прочая информация, включаемая в заявление, должна быть подробно описана в образце формы заявления, который будет приведен в Правилах процедуры для МЛЗП.
- 6.2. **Язык заявления и других письменных сообщений с МЛЗП.** Заявление может быть составлено на английском языке или на любом официальном или государственном языке страны Заявителя. Подтверждение со стороны МЛЗП

о получении заявления должно быть составлено на английском языке и на языке заявления, если этот язык не является английским. В дальнейшем переписка МЛЗП с Заявителями ведется на английском языке. МЛЗП также обязан перевести содержательную часть этих сообщений на язык заявления, если этот язык не является английским. Однако в случае несоответствия между английской и переведенной версиями сообщений АИВ преимущественную силу имеет англоязычная версия.

- 6.3. Подтверждение получения заявления.** МЛЗП подтверждает получение заявления Заявителям и рекомендует наиболее подходящий вариант её обработки, исходя из содержания заявления, сроков и критериев его правомочности, принимая во внимание предложение Заявителей, если таковое имеется. Однако решение Заявителей о том, какой процесс они хотят использовать, будет окончательным при условии, что поданное заявление соответствует требованиям Раздела 4 (*Сроки подачи заявления*) и Раздела 5 (*Правомочность заявлений*).
- 6.4. Проверка на правомочность; Регистрация:** МЛЗП определяет, соответствует ли заявление критериям правомочности, изложенным в Разделе 5.1, и информирует о своем решении Заявителей, Руководство и Совет директоров. Если заявление соответствует критериям правомочности, оно должно быть зарегистрировано в реестре МЛЗП.
- 6.5. Визиты на объект.** МЛЗП может, если Государство-член, в котором находится Проект, не возражает против этого, в любое время после подачи заявления посетить территорию Проекта, чтобы лучше понять проблемы заявления и возможные пути их решения. Если Государство-член отклоняет запрос на визит на объект, МЛЗП информирует об этом Совет директоров и проводит проверку на основе имеющихся данных. В духе партнерства АИВ со своими Государствами-членами ожидается помощь со стороны Государств-членов в содействии своевременному осуществлению визитов МЛЗП на объекты.
- 6.6. Запросы на обработку проекта.** После того как заявление зарегистрировано в реестре МЛЗП, МЛЗП передает его копию Руководству. Руководство должно предоставить свой ответ на заявление. МЛЗП обязан способствовать конструктивному диалогу между Руководством, Клиентом, Заявителями и любыми другими заинтересованными сторонами с целью поиска решений для устранения возникших проблем. Запросы на обработку Проекта должны обрабатываться как можно быстрее, чтобы облегчить решение проблем в ходе подготовки Проекта.
- 6.7. Запросы на разрешение споров**
- 6.7.1.** После того как заявление зарегистрировано в реестре МЛЗП, МЛЗП передает его копию Руководству. Руководство должно предоставить свой ответ на заявление.

- 6.7.2. МЛЗП направляет ответ Руководства на заявление Заявителям. Руководство направляет свой ответ Клиенту.
- 6.7.3. МЛЗП должен получить согласие сторон спора на осуществление процесса разрешения спора и задокументировать согласованный подход и методологию, а также выявленные проблемы и сроки осуществления процесса разрешения спора.
- 6.7.4. МЛЗП стремится содействовать выработке и подписанию соглашения об урегулировании спора, содержащего ограниченный по времени и контролируемый график выполнения конкретных согласованных действий.
- 6.7.5. МЛЗП контролирует выполнение соглашения об урегулировании спора в соответствии с согласованным графиком.
- 6.7.6. МЛЗП должен подготовить краткое описание действий, предпринятых для разрешения спора.
- 6.7.7. МЛЗП должен призывать стороны спора к достижению соглашения. Однако если в течение разумного периода времени достижения соглашения маловероятно, МЛЗП может прекратить рассмотрение заявления.
- 6.7.8. Любая сторона спора может прекратить процесс разрешения спора на любой стадии рассмотрения. В этом случае Заявители могут подать запрос на проведение проверки нормативно-правового соответствия при условии, что он соответствует критериям правомочности, предъявляемым к такому заявлению.

6.8. Запросы на проверку нормативно-правового соответствия

- 6.8.1. После того как заявление зарегистрировано в реестре МЛЗП, МЛЗП передает его копию Руководству. Руководство должно предоставить свой ответ на заявление, включая свое мнение (если таковое имеется) о том, соответствует ли заявление критериям правомочности, изложенным в Разделе 5.2 (*Правомочность заявлений*).
- 6.8.2. На основании информации, представленной в заявлении, ответа Руководства (включая любые действия, предложенные Руководством для решения вопросов, содержащихся в заявлении), а также дополнительной информации, полученной в ходе визитов на объект, от соответствующего директора Совета директоров и любых местных органов власти или агентств, вовлеченных в Проект, МЛЗП определяет, соответствует ли заявление критериям правомочности, изложенным в Разделе 5.2, и принимает решение о том, рекомендовать ли Совету директоров утвердить начало Проверки нормативно-правового соответствия. МЛЗП может решить, что вместо Проверки нормативно-

правового соответствия целесообразно предпринять другие действия. В этом случае он также должен решить, требуется ли утверждение таких действий Советом директоров. Если МЛЗП решает не рекомендовать проведение Проверки нормативно-правового соответствия или другие действия, он должен представить Совету директоров и Руководству для сведения отчет, объясняющий свое решение.

- 6.8.3. Если МЛЗП рекомендует утвердить начало Проверки нормативно-правового соответствия или другие соответствующие действия, то решение Совета директоров должно быть доведено МЛЗП до сведения Заявителей, а Руководством — до сведения Клиента.
- 6.8.4. Если Совет директоров утверждает рекомендацию МЛЗП о начале Проверки нормативно-правового соответствия, МЛЗП запрашивает у Комитета по политике и стратегии Совета директоров комментарии по техническому заданию на проведение Проверки соответствия и предоставляет окончательное техническое задание Совету директоров для ознакомления. Для проведения Проверки нормативно-правового соответствия МЛЗП формирует целевую группу по конкретному Проекту под председательством MD-CEIU. Заявителям, Клиенту, местным органам власти и агентствам, участвующим в Проекте, соответствующему Директору Совета директоров, руководству и другим сотрудникам АИВ должна быть предоставлена равная возможность быть заслушанными в ходе Проверки нормативно-правового соответствия.
- 6.8.5. Если в какой-либо момент проведения Проверки нормативно-правового соответствия МЛЗП становится известно об арбитражных или судебных разбирательствах, затрагивающих существенные вопросы, содержащиеся в заявлении, МЛЗП должен оценить последствия наличия таких параллельных процессов и представить Совету директоров рекомендацию о том, следует ли продолжать Проверку нормативно-правового соответствия. В качестве временной меры МЛЗП может приостановить Проверку нормативно-правового соответствия до принятия решения Советом директоров по данному вопросу.
- 6.8.6. По завершении Проверки нормативно-правового соответствия МЛЗП готовит проект отчета о Проверке нормативно-правового соответствия. МЛЗП направляет проект отчета о Проверке нормативно-правового соответствия Заявителям для получения комментариев и Руководству для получения ответа. Руководство направляет проект отчета Клиенту для получения комментариев.
- 6.8.7. Руководство готовит свой ответ на проект отчета о Проверке нормативно-правового соответствия, подготовленный МЛЗП, и запрашивает комментарии по нему у Клиента. Руководство обновляет свой ответ с учетом полученных комментариев.

- 6.8.8. Если МЛЗП определяет, что имело место несоблюдение положений ЭСП, Руководство также должно подготовить предлагаемый План действий руководства (Management Action Plan, «МАР»). МАР должен включать действия по решению вопросов, изложенных в проекте отчета о Проверке нормативно-правового соответствия, подготовленном МЛЗП. Руководство направляет проект МАР Клиенту и Заявителям для получения комментариев. Руководство обновляет МАР с учетом полученных комментариев и направляет его МЛЗП для получения комментариев.
- 6.8.9. Затем МЛЗП дорабатывает отчет о Проверке нормативно-правового соответствия с учетом ответов Руководства (и МАР, если применимо) и направляет его Руководству. Затем Руководство дорабатывает МАР (если применимо) с учетом выводов, содержащихся в окончательном отчете о Проверке нормативно-правового соответствия.
- 6.8.10. МЛЗП представляет Совету директоров окончательный отчет о Проверке нормативно-правового соответствия. Ответ Руководства и МАР (если применимо) должны быть приложены к окончательному отчету о Проверке нормативно-правового соответствия. МАР подлежит утверждению Советом директоров.
- 6.8.11. Руководство осуществляет мониторинг и представляет Совету директоров отчеты о реализации МАР в соответствии со сроками, указанными в МАР. МЛЗП рассматривает отчеты Руководства о мониторинге.

7. Влияние представления на Проект

- 7.1. Тот факт, что заявление признано правомочным, не влияет на текущую подготовку или реализацию Проекта. Рассмотрение МЛЗП правомочного заявления не мешает Руководству решать изложенные в нем вопросы непосредственно с Заявителями или Клиентом. В ходе рассмотрения заявления МЛЗП может рассмотреть действия, предпринятые Руководством для решения вопросов, изложенных в заявлении.
- 7.2. МЛЗП письменно информирует Руководство, если в ходе рассмотрения заявления выяснится, что информация об МРЖП или МЛЗП не была раскрыта должным образом, или что МРЖП не был создан, или что он неэффективен. MD-CEIU информирует Президента, если Руководство не принимает мер по решению этих вопросов в течение определенного периода времени после уведомления об этом Руководства со стороны МЛЗП, чтобы Президент мог работать совместно с Руководством над решением этих вопросов. Если в течение установленного срока после уведомления Президента со стороны МЛЗП не принимаются соответствующие меры, MD-CEIU информирует Совет директоров о сложившейся ситуации в конфиденциальном порядке.

7.3. Если в ходе рассмотрения заявления МЛЗП приходит к выводу, что продолжение подготовки или реализации Проекта потенциально может привести к необратимым существенным негативным последствиям, которые не были должным образом учтены в соответствии с положениями ЭСП, МЛЗП в письменном виде информирует Руководство о таких возможных последствиях и причинах, по которым он пришел к таким выводам. МЛЗП может также обратиться к Руководству с просьбой рассмотреть данный вопрос и принять соответствующие меры для разрешения ситуации. В этом случае MD-CEIU информирует Президента, если Руководство не принимает мер по решению этих вопросов в течение определенного периода времени после уведомления Руководства со стороны МЛЗП, чтобы Президент мог работать совместно с руководством для решения этих вопросов. Если в течение установленного срока после уведомления Президента со стороны МЛЗП не принимаются соответствующие меры, MD-CEIU информирует Совет директоров о сложившейся ситуации в конфиденциальном порядке.

8. Раскрытие информации

8.1. Раскрытие информации со стороны МЛЗП осуществляется в соответствии с Политикой Банка по информированию общественности. Соответственно, за исключением случаев, когда МЛЗП удовлетворяет запрос о соблюдении конфиденциальности, все правомочные заявления, подтверждения МЛЗП о получении таких заявлений и отчеты МЛЗП о правомочности всех заявлений должны быть опубликованы на веб-сайте МЛЗП.

8.2. На веб-сайте МЛЗП будет раскрыта следующая дополнительная информация:

8.2.1. **В случае запроса на обработку Проекта** — краткая информация о действиях, предпринятых на уровне Проекта.

8.2.2. **В случае разрешения спора** — соглашение о Разрешении спора (если стороны согласны раскрыть это соглашение) или, если соглашение о Разрешении спора не было достигнуто или если стороны не согласны раскрыть его, краткое описание процесса Разрешения спора и его результатов; отчеты о мониторинге процесса Разрешения спора.

8.2.3. **В случае проверки нормативно-правового соответствия** — решение Совета директоров по рекомендации МЛЗП об утверждении Проверки нормативно-правового соответствия или других действий; техническое задание, подготовленное МЛЗП для Проверки нормативно-правового соответствия; окончательный отчет о Проверке нормативно-правового соответствия; ответ руководства на отчет о Проверке нормативно-правового соответствия; MAP, утвержденный Советом директоров; и любые периодические отчеты о ходе реализации MAP.

9. Конфиденциальность; Ответные меры

9.1. **Конфиденциальность.** Заявители могут запросить соблюдение конфиденциальности по разным причинам, включая риск применения ответных мер. Запрос на соблюдение конфиденциальности и причины подачи такого запроса должны быть представлены вместе с заявлением. Запрос о соблюдении конфиденциальности должен быть рассмотрен МЛЗП, и будут предприняты все разумные усилия для его удовлетворения. МЛЗП проинформирует всех сотрудников МЛЗП, а Руководство всех других сотрудников АИВ об их обязанности обеспечивать запрашиваемую конфиденциальность при работе с любыми полученными заявлениями. Если, однако, соблюдение конфиденциальности становится препятствием для оценки правомочности или эффективного решения возникших вопросов, МЛЗП сообщает об этом Заявителям и стремится договориться о том, как действовать дальше. Если такое соглашение не будет достигнуто, МЛЗП может прекратить рассмотрение заявления.

9.2. **Риск применения ответных мер.** МЛЗП должен признать и оценить риск применения ответных мер в отношении Заявителей, любого Уполномоченного представителя в стране и, если это будет определено МЛЗП, других соответствующих лиц в связи с заявлением. МЛЗП должен уведомить Заявителей и Уполномоченного представителя в стране о том, что МЛЗП не может оказать помощь в принятии мер физической защиты, и обсудить с ними, может ли конфиденциальность личности Заявителей или Уполномоченного представителя в стране и, если применимо, других соответствующих лиц и/или любой другой информации снизить риск применения ответных мер.

10. Совместное финансирование

10.1. В случаях, когда Проект финансируется совместно с другим МБР или двусторонней организацией развития, и АИВ согласился применять экологические и социальные политики и процедуры такого учреждения и полагаться на IAM софинансирующей организации для рассмотрения заявлений от людей, затронутых Проектом, в рамках Проекта, МЛЗП должен тесно координировать работу с IAM софинансирующей организации по рассмотрению таких заявлений и докладывать Совету директоров о результатах рассмотрения этих заявлений IAM софинансирующей организации.

11. Общие положения

11.1. **Периодическая отчетность перед Советом директоров.** МЛЗП представляет Совету директоров периодические отчеты о статусе рассмотрения заявлений, в том числе о ходе реализации MAP.

11.2. **Информационно-разъяснительная работа, обучение и тренинги.** МЛЗП должен повышать осведомленность о предоставляемых им возможностях среди Клиентов и других заинтересованных сторон, которые могут быть заинтересованы в Проектах, финансируемых АИВ, или затронуты ими. МЛЗП также должен сотрудничать с другими IAM и MDB, систематически

фиксировать и обмениваться накопленным опытом для повышения эффективности реализации положений ЭСП.

- 11.3. **Реализация.** Президент издает директиву, которая, в частности, уполномочивает MD-CEIU издавать и, при необходимости, интерпретировать Правила процедуры для МЛЗП в целях обеспечения эффективной и действенной реализации настоящей Политики.
- 11.4. **Пересмотр Политики.** Политика должна быть пересмотрена не позднее чем через пять лет после ее принятия. MD-CEIU инициирует процесс пересмотра и руководит им. При пересмотре Политики учитываются мнения, полученные в ходе общественных консультаций, в том числе с людьми, затронутыми проектом, Государствами-членами, Клиентами и другими заинтересованными сторонами AIB.